

(täyttöohjeet kääntöpuolella)

1.) Leirin nimi:	6.) Leiriläisen henkilötunnus ja syntymäpaikka:
2.) Leirin ajankohta ja pitopaikka:	7.) Leiriläisen kotiosoite, postinumero ja –toimipaikka:
3.) Leiriläisen etu- ja sukunimet, <u>alleiviivaa</u> kutsumanimi:	8.) Huoltajan osoite (jos ei sama kuin leiriläisen):
4.) Leiriläisen lähin omainen tai huoltaja ja puhelinnumero, josta hänet tavoittaa leirin/retken aikana:	9.) Onko leiriläisellä matkapuhelin mukana leirillä? <input type="checkbox"/> Kyllä, puhelinnumero: _____ <input type="checkbox"/> Ei
5.) Saako leiriläisestä otettuja valokuvia julkaista seurakunnan tiedotuksessa (internet, lehdet)? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	10.) Huoltajan varahenkilö ja puh. numero. (Henkilö, johon otetaan yhteyttä jos huoltajaa ei saada kiinni.)
	11.) Leiriläisen uimataito: (syys-toukokuun leireillä ei uida) <input type="checkbox"/> hyvä <input type="checkbox"/> keskinkertainen <input type="checkbox"/> huono <input type="checkbox"/> ei osaa uida
<i>Olen saanut riittävästi tietoa leirin/retken ohjelmasta ja turvallisuusjärjestelyistä, olen lukenut leirikirjeen, ja annan lapselleni/nuorelleni luvan osallistua tälle leirille/retkelle. Huolehdin, että lapsellani/nuorellani ei ole mukanaan tupakkaa tai muita tupakointivälineitä tullessaan leirille .</i>	12.) Saako leiriläiselle antaa tarvittaessa käsikaupasta saatavia lääkkeitä, esim. paracetamol –särkylääkettä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, jos huoltajalle ilmoitetaan ennen lääkkeen antamista
Aika, paikka ja huoltajan allekirjoitus (alle 18 –vuotiailta):	13.) Leiriläisen allergiat, sairaudet, lääkitys, oppimisvaikeudet tms. (tarvittaessa liitteenä)
Leiriläisen allekirjoitus:	14.) Lisätietoja

Lomakkeen oikea puoli hävitetään leirin/retken jälkeen. Vasen puoli säilytetään mahdollisten valokuvien käyttöä varten.

LEIRI- JA RETKITOIMINNAN TURVALLISUUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

- 1.) Leirin täydellinen nimi, esimerkiksi ”1. rippikoulun leirijakso 2011”
- 2.) Leirin ajankohta ja paikka, esimerkiksi ”20.-27.2.2011, Lopen Kesijärvi”
- 3.) Leiriläisen koko nimi kutsumanimi alleviivattuna, esimerkiksi ”Matti Juhani Mallikas”
- 4.) Leiriläisen lähin omainen tai huoltaja ja puhelinnumero. Tähän henkilöön otetaan yhteyttä sairastumisen, tapaturman tms. sattuessa. Puhelinnumero, on oltava sellainen josta tavoittaa leirin aikana 24h/vrk.
- 5.) Saako leiriläisestä otettuja valokuvia julkaista seurakunnan tiedotuksessa (internet, lehdet)? Seurakunnan työntekijät saattavat julkaista leiriltä/retkeltä otettuja valokuvia seurakunnan internet- sivuilla. Kuvia ei julkaista ilman kuvissa esiintyvien henkilöiden lupaa.
- 6.) Leiriläisen henkilötunnus ja syntymäpaikka. Äkillisen sairastumisen tai onnettomuuden varalta tarvitsemme tarkat henkilötiedot nopeuttamaan perustietojen saantia esim. terveyskeskuksessa tai aluesairaalassa.
- 7.) Kotiosoite. Leiriläisen osoitetta voidaan tarvita, mikäli leiriläinen joudutaan sairastumisen tai muun syyn vuoksi tuomaan kotiin kesken leirin. Tähän osoitteeseen toimitetaan myös mahdollinen lasku leiristä (ellei sitä ole maksettu etukäteen) tai muista kuluista, kuten vuodevaatteiden vuokrasta.
- 8.) Huoltajan osoite, jos se ei ole sama kuin leiriläisen.
- 9.) Onko leiriläisellä matkapuhelin mukana leirillä? Seurakunnallamme on pääsääntöisesti tapana kerätä leiriläisten matkapuhelimet yön ajaksi lukkojen taakse mahdollisten väärinkäytösten ehkäisemiseksi. Mikäli yön aikana ilmenee pakottavaa tarvetta saada yhteys leiriläiseen, ovat leirin työntekijät tavoitettavissa omista matkapuhelimistaan 24h/vrk.
- 10.) Huoltajan varahenkilö ja hänen puhelinnumerosa. Äkillisen sairastumisen tms. sattuessa otamme esisijaisesti yhteyttä huoltajaan, mutta jos häneen ei saada yhteyttä, otetaan yhteys tässä kohdin mainittuun henkilöön. Hän voi olla esim. toinen vanhemmista tai muu täysi-ikäinen perheenjäsen/sukulainen.
- 11.) Leiriläisen uimataito. Rehellinen tieto leiriläisen uimataidosta edistää leirin turvallisuutta.
- 12.) Saako leiriläiselle antaa tarvittaessa käsikaupasta saatavia lääkkeitä, esim. paracetamol –särkylääkettä? Seurakunnan työntekijöillä ei ole oikeutta antaa leiriläiselle lääkitystä ilman vanhempien lupaa. Särkylääkkeistä annetaan tarvittaessa vain paracetamolia (esim. Panadol). Muita mahdollisesti annettavia lääkkeitä ovat esimerkiksi kyypakkaus tai ripulin hoidossa käytetyt lääkkeet.
- 13.) Leiriläisen allergiat, sairaudet, lääkitys, oppimisvaikeudet tms. Tarvitsemme tiedot ruoka-aine allergioista ruokalistaa laadittaessa. Ruoka-aineallergiat tulee ilmoittaa jo ennen leiriä ja tällä lomakkeella varmistetaan tiedot oikeiksi. Myös sairastumisen tms. yhteydessä on hyvä tietää mahdollisista allergioista tai lääkityksestä. Oppimisvaikeudet tms. tarvitsemme tietoomme mahdollistaaksemme leiriläisen huomioimisen ohjelmaa ja opetusta suunniteltaessa. Vaikeissa terveyteen, lääkitykseen tai oppimiseen liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteyttä leirin työntekijöihin jo ennen leiriä. Jos kenttä on liian pieni, voitte laittaa mukaan erillisen liitteen.
- 14) Lisätietoja. Mikäli on jotakin, mitä leirin työntekijöiden olisi syytä tietää. Tähän kohtaan voi kirjoittaa myös huomautuksen mahdollisesta aikaisemmasta poistumisajasta tms. Esimerkiksi. ”leiriläinen haetaan leiriltä tuntia aikaisemmin lääkäriajan vuoksi.”

KAIKKI LOMAKKEELLA ANNETTU TIETO ON LUOTTAMUKSELLISTA.