

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan ostolaskujen toimittajarekisteristä (päivitetty 6.3.2023)

## 1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunnan ostolaskujen toimittajarekisterin sisältöä ylläpidetään Lopen seurakunnassa ja järjestelmää ylläpitää Kirkkohallitus.

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi

Puh. 050 426 4100

Sähköposti [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

Kirkkohallitus (Y-tunnus 0118950-3)

Eteläranta 8, 00130 Helsinki

PL 210, 00131 Helsinki

puh. 09 1802 1, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Kirkon palvelukeskus

Isokatu 9

90100 Oulu

puh. 09 1802 1, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Lopen seurakunnassa toimittajarekisteristä vastaa talouspäällikkö. Yhteystiedot löydät

[www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot](http://www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava

Tampereen seurakuntayhtymä

PL 226, 33101 Tampere

Puh. 050 441 1567

Sähköposti [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

Kirkkohallituksen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)

## 2. Rekisterin nimi

Toimittajarekisteri

## 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Toimittajarekisterissä ylläpidetään ostolaskujen käsittelyyn sekä palvelukeskuksen asiakkaiden henkilöstön matka- ja kululaskujen toimittajätietoja. Henkilö, jonka tietoja toimittaja-

rekisterissä ylläpidetään, on myynyt palveluja tai tavaroita seurakunnalle tai on työssuhteessa palvelukeskuksen asiakasseurakuntaan.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c- alakohtiin.

Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

.

## 4. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien asiakkaiden ostolaskuihin liittyviä toimittajätietoja tai seurakuntatalouksien henkilöstön matka- ja kululaskuihin tarvittavia toimittajätietoja.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Toimittajanumero
- Nimi
- Osoite
- Y-tunnus / hetu
- Alv-tunnus
- Pankkitili
- Sähköpostiosoite
- Kieli
- Maksuehto
- Maksutapa

Toimittajarekisterissä toimittajan yksilöi y-tunnus tai henkilötunnus.

## 5. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

## 6. Tietolähteet

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat

- seurakuntatalouden ostolaskutusta hoitava henkilö, joka syöttää järjestelmään toimittajätietoja
- skannauspalvelu, joka tuottaa liittymällä järjestelmään laskutustietoja

- palvelukeskuksen ostoreskontrasta vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja ostolaskutusprosessin mukaisesti

## 7. Tietojen luovutukset

Ostolaskuihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan tietoja seuraaville tahoille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajoitusten mukaisesti.

- SAP tietovarasto, ostoreskontran raportointi
- JIRA-palvelupyynnöjärjestelmä
  - Ostolaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyynnöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntakuntatalouden välisissä palvelupyynnöissä
- Toimittajan tukipalvelu
  - Ostolaskuihin tai matka- ja kululaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyynnöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja toimittajan välisissä palvelupyynnöissä

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää Kirkkohallitukselta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää Kirkkohallitukselta häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## 9. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700