

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan avaintenhallintarekisteristä (päivitetty 6.3.2023)

## 1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Taluspäällikön yhteystiedot löydät [www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot](http://www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot)  
Seurakuntatoimisto, puh. 050 426 4100, sähköposti [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

## 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää tietoja seurakuntien kiinteistöjen ja toimitilojen avainten haltijoista.

## 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Oikeusperusteena on henkilön oma suostumus tai sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemisestä johtuvien toimenpiteiden toteuttamisen vuoksi.

## 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Avainten haltijoista säilytetään seuraavat tiedot:

- Nimi
- osoite, puhelinnumero tai muu yhteystieto
- avaimen kuittaus- ja palautusajankohta

## 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Henkilötiedot saadaan asianosaisilta itseltään. Lisäksi voidaan käyttää asianosaisen jo aiemmin seurakunnalle antamia yhteystietoja, esimerkiksi yhteystietoja joita henkilö on antanut antaessaan suostumuksen tietyn työmuodon vapaaehtoistehtävään.

## 6. Missä henkilötietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään paperilla seurakunnan toimistossa.

## 7. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään sen ajan, jona henkilöllä on avain Lopen seurakunnan kiinteistöön / toimitilaan, ja enintään 1 vuosi sen jälkeen.

## **8. Minne tietoja luovutetaan?**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei tiedon luovuttamiseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Mitä oikeuksia sinulla on?**

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

## **10. Miten voit käyttää oikeuksiasi?**

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Lopen seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## **11. Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava  
Tampereen seurakuntayhtymä  
PL 226, 33101 Tampere  
Puh. 050 441 1567  
Sähköposti [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

## **12. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
[tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)  
029 566 6700