

Kokousaika: Tiistai 10.1.2017 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajien, pöytäkirjanpitäjän sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2017-2018
- 6§ Ilmoitusasiat
- 7§ Jäsenten esittämät asiat
- 8§ Valitusosoitus
- 9§ Kokouksen päätös

Lopella 29.12.2016

Jarmo Kuparinen
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 29.12.2016

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.1.2017 – 16.2.2017 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 10.1.2017 klo 18.30 – 18.43		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku	x	
	Saksala, Eija	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
Muut osallistujat	Tuomas Hynynen, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistos sihteeri	x	
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 9, sivut 1 - 7		
Allekirjoitus	Jarmo Kuparinen puheenjohtaja §§1-5;1	Jarno Hatakka puheenjohtaja §§5;2-9	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä
	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto .1.2017		
	Marja-Leena Kuparinen	Eva-Liisa Laakso	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 17.1.2017 - 16.2.2017 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Jarmo Kuparinen julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 29.12.2016.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 29.12.2016 – 10.1.2017.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikoilla 52/2016 ja 1/2017 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa 4.1.2017.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritetussa nimenhuudossa olivat kirkkovaltuuston kaikki 19 varsinaista jäsentä paikalla.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).
Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Marja-Leena Kuparinen ja Eva-Liisa Laakso.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Marja-Leena Kuparinen ja Eva-Liisa Laakso.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

5§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajien, pöytäkirjanpitäjän sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2017-2018**Kirkkojärjestys 8. luku 2 §:**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolaki 10. luku 2§:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvosto §165 / 22.11.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto suorittaa seuraavat henkilövalinnat vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessaan:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja vuosiksi 2017-2018
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vuosiksi 2017-2018
3. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä vuosiksi 2017-2018
4. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2017-2018
5. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2017-2018
6. Kahdeksan henkilökohtaista varajäsentä kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2017-2018.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:8§ vaatimus, että toimielimessä on oltava vähintään 40% molempia sukupuolia.

Kirkkovaltuusto §5 / 10.1.2017:

Päätös:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2017-2018 valittiin Jarno Hatakka yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2017-2018 valittiin Jarmo Kuparinen yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
3. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi vuosiksi 2017-2018 valittiin Merja Zetterman yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
4. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2017-2018 valittiin Sami Lilja yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
5. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2017-2018 varapuheenjohtaja Sami Liljan lisäksi ovat Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi, Sakari Vuorinen, Arja Niemi, Marja-Leena Kuparinen ja Elis Väänänen. Valinnat suoritettiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.

6. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2017-2018 valittiin:

Henkilökohtainen varajäsen	Jäsen
Sabih Ul Masih	Sami Lilja
Anne Lukana	Minttu Auvinen
Riku Saario	Kalevi Nevanpää
Riina Rautiainen	Sari Paalijärvi
Joni Lähde	Sakari Vuorinen
Eija Saksala	Arja Niemi
Johanna Siivonen	Marja-Leena Kuparinen
Aimo Alho	Elis Väänänen

Valinnat suoritettiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.

6§ Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti, että kirkkoneuvoston ensimmäinen kokous on tiistaina 24.1.2017 klo 18.

7§ Jäsenten esittämät asiat

Jäsenten esittämiä asioita ei ollut.

8§ Valitusosoitus

Liite 8a Valitusosoitus
Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös:
Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

9§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja Jarno Hatakka päätti kokouksen klo 18.43.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §8 / Liite 8a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-9</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemänä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 9 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Luotsikatu 1b, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	