

Kokousaika: Tiistai 25.4.2017 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)  
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 10§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 11§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 13§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 15§ Lastenohjaajien määrä ja talouden sopeuttamisen vaihtoehdot
- 16§ Hautatoimen hinnasto
- 17§ Lisätalousarvio aggregaatin hankintaan
- 18§ Digitoinnin tarkastamisesta johtuva lisätyövoiman tarve
- 19§ Valtuustoaloite isokoulutettavien kouluttamisesta tiekirkkopäivystäjiksi
- 20§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016
- 21§ Peruspääoman korottaminen
- 22§ Palautuneen investointivarausten kohdentaminen
- 23§ Ilmoitusasiat
- 24§ Jäsenten esittämät asiat
- 25§ Valitusosoitus
- 26§ Kokouksen päätös

Lopella 10.4.2017

Jarno Hatakka  
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 12.4.2017

Merja Zetterman  
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5.2017 – 2.6.2017 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 25.4.2017 klo 18.30 – 19.59		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku	x	
	Saksala, Eija	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu		x
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
Muut osallistujat			
	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistos sihteeri	x	
	Herranen, Sirpa, varh.kasv.työalajoht. §14	x	
	Lohikoski, Saija, nuorisotyönohjaaja §14	x	
	Mononen, Kari, nuorisotyönohjaaja		x
	Kärkkäinen, Jatta, seurakuntapastori		x
Käsitellyt asiat	§§ 10 - 26, sivut 1 - 14		
Allekirjoitus			
	Jarno Hatakka puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 5.4.2017		
	Sami Lilja	Anne Lukana	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 3.5.2017 – 2.6.2017 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

**10§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja Jarno Hatakka julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.  
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

**11§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 12.4.2017.  
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 12.4.2017 – 25.4.2017.  
Kokouksesta on ilmoitettu seurakunta uutisissa viikoilla 15/2017 ja 16/2017 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä 12.4.2017 ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa 19.4.2017.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritetussa nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 18; poissa oli Arttu Valonen.

Arttu Valonen ei ollut ilmoittanut poissaolostaan.

Todettiin 18 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina kokouksessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**12§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta**

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Sami Lilja ja Anne Lukana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Sami Lilja ja Anne Lukana. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**13§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

**14§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa**

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2017 Diakonia- ja lähetystyö ja partio

4 / 2017 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2018 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2018 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3 / 2018 Metsätalous

4 / 2018 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Päätös:

Ehdotuksen mukainen. Kirkkoneuvosto toivoo, että lisäksi uudet työntekijät tulevat esittäytymään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

-----  
Ehdotus (Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017):

Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 2/2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön.

Työalojansa esittelemään on pyydetty varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Herranen, nuorisotyönohjaaja Saija Lohikoski, nuorisotyönohjaaja Kari Mononen ja seurakuntapastori Jatta Kärkkäinen.

Kirkkovaltuusto §14 / 25.4.2017

Päätös:

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Herranen ja lastenohjaajat Kati Kantanen ja Anu Huusko kertoivat alle kouluikäisten parissa tehtävästä työstä; päiväkerhotyöstä, vauvakammaritoiminnasta kirkonkylällä, Vauvasakki -kokoontumisista, jotka toteutetaan viiden kerran jaksoissa yhdessä kunnan ja neuvolan työntekijöiden kanssa, tänä vuonna aloitetuista n. ½-vuotiaiden perheiden luona tehtävistä vauvakyläilykäynneistä yhdessä kunnan työntekijän kanssa, päiväkodeissa tapahtuvasta uskontokasvatuksesta, perhekerhoista sekä alakouluikäisille tarkoitettuun kaakaopyhiksestä kirkonkylässä, Launosissa ja Läyliäisillä.

Nuorisotyönohjaaja Saija Lohikosken työalaan kuuluu koululaisten parissa tehtävä työ, alakouluikäisten kerhot, leirit, retket, tyttöjen illat yms., yhteydet kouluihin, mm. päivänavaukset, joita toteuttamassa ovat myös papit, yhteydet molempiin partiolippukuntiin, nuorisotyön kanssa 7-luokkalaisten seiskapäivät sekä seiskaleiri, joilla mukana myös kunnan nuorisotyönohjaaja. Lisäksi hänelle kuuluu kaksi rippikoulua, talvirippikoulu ja yksi kesän rippikouluista. Diakoniatyöntekijä Auli Kovalaisen kanssa on pidetty kaikenikäisille tarkoitettuja askartelun teemapajoja.

Rippikouluja järjestetään 3-4 leiriä vuodessa. Kappalainen Ilkka Juote hoitaa yksityisrippikoululaiset.

Mikko Simola toimii nuorisotyöharjoittelijana. Hän on pääasiassa mukana rippikouluikäisten parissa tehtävässä työssä ja nuortenilloissa, mutta on tarvittaessa myös avustamassa varhaiskasvatus- ja varhaisnuorisotyössä.

**15§ Lastenohjaajien määrä ja talouden sopeuttamisen vaihtoehdot**

Kirkkoneuvosto §25 /14.3.2017:

Toimintasuunnitelman käsittely kirkkovaltuustossa 13.12.2016:

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintasuunnitelman 2017-2019 ja talousarvion 2017 esityksen mukaisesti muilta osin paitsi kirkkoneuvoston tulee selvittää, mitä tulisi maksamaan neljän lastenohjaajan palkkaus koko vuodelle 2017.

Kirkkoneuvoston on tuotava asiasta selvitys / lisätalousarvio huhtikuun kirkkovaltuuston kokoukseen.

Varhaiskasvatuksen työalojohtaja Sirpa Herranen on laatinut liitteenä 25a olevan selvityksen varhaiskasvatuksen työvoimatarpeesta / palkkauskustannuksista.

Lastenohjaa Anu Huusko on laatinut liitteenä 25b olevan aloitteen koskien neljän lastenohjaajan toimea.

Lastenohjaaja Kaisa Vainio on laatinut liitteenä 25c olevan ehdotuksen talouden sopeuttamisesta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman kooste toimenpiteistä on liitteenä 25d.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa on varattu määräraha kevään toimintakaudeksi neljän lastenohjaajan palkkaamiseen ja syyskaudesta 2017 alkaen kolmea lastenohjaajaa varten. Lisäksi työalalla on esimiehenä varhaiskasvatuksen työalojohtaja. Yhteensä varhaiskasvatuksen palkkakustannukset talousarviossa ovat 167 269 euroa sisältäen sijaisten palkat. Se on 17% seurakunnan kaikista palkkauskustannuksista.

Paine henkilöstökustannusten vähentämiseen aiheutuu kirkollisverotuottojen oleellisesta vähenemisestä. Siksi seurakunnassa laadittiin talouden sopeuttamissuunnitelma syksyllä 2016. Lastenohjaajien vähentäminen on yksi sopeuttamissuunnitelman ehdotus. Yhden lastenohjaajan määräaikainen työsopimus päättyi 31.12.2016 ja sitä jatkettiin kevätkaudeksi, jotta toiminnan sopeuttamiseen saadaan aikaa.

Herrasen selvityksessä on kolme erilaista vaihtoehtoa varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi Lopen seurakunnassa, joista vaihtoehdot 1 (4 lastenohjaajaa) ja 3 (3 lastenohjaajaa + 1 osa-aik.) poikkeavat syksyllä 2016 laaditusta sopeuttamissuunnitelmasta ja sen pohjalta kirkkovaltuuston talousarvioon hyväksymästä varhaiskasvatuksen määrärahasta vuodelle 2017. Vaihtoehdon nro 1:n mukaisesti toimiminen edellyttäisi n. 16 000 ja ehdotus nro 3 n. 7500 euron lisätalousarviota vuodelle 2017. Talouden sopeuttamissuunnitelma ei siis toteutuisi varhaiskasvatuksen osalta.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Henkilöstön vähentämisen myötä joitakin varhaiskasvatuksen toimintoja joudutaan vähentämään. Vähennykset pyritään toteuttamaan siten, että toiminta pidetään edelleen mahdollisimman kattavana ja laadukkaana.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Pysyttäydään kirkkovaltuuston hyväksymässä varhaiskasvatuksen talousarviossa ja seurakunnassa syksyllä 2016 laaditussa talouden sopeuttamissuunnitelmassa vuodelle 2017,

joka varhaiskasvatuksen osalta tarkoittaa, että työalajohtajan lisäksi seurakunnassa on keväällä neljä lastenohjaajaa ja syksyllä kolme.

Käsittely:

Sakari Vuorinen esitti, että valitaan Sirpa Herrasen laatiman liitteen no 25a vaihtoehto 3 määräaikaisena 31.12.2017 saakka. Arja Niemi kannatti Vuorisen ehdotusta.

Puheenjohtaja määräsi äänestysjärjestykseksi, että nimenhuudon perusteella alkuperäistä kirkkoherran päätösehdotusta äänestetään Jaa ja Vuorisen ehdotusta Ei.

Äänestystulos: 8 Ei ääntä (Lilja, Lukana, Kuparinen, Nevanpää, Niemi, Paalijärvi, Vuorinen ja Väänänen) ja 1 Jaa -ääni (Koivulahti).

Päätös:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 7500 euron lisätalousarviota osa-aikaisen 22 tuntia viikossa työskentelevän lastenohjaajan palkkaamiseen syyskaudeksi 2017.

Kirkkoherra Juha Koivulahti ja talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

-----  
Kirkkovaltuusto §15 / 25.4.2017:

Liitteet 15a Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Herrasen selvitys varhaiskasvatuksen työvoimatarpeesta / palkkauskustannuksista

15b Lastenohjaaja Anu Huuskon aloite koskien neljää lastenohjaajan tointa

15c Lastenohjaaja Kaisa Vainion ehdotus talouden sopeuttamisesta

15d Kirkkoneuvoston hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman kooste toimenpiteistä

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 7500 euron lisätalousarvion osa-aikaisen 22 tuntia viikossa työskentelevän lastenohjaajan palkkaamiseen syyskaudeksi 2017.

Pöytäkirjaan liitettiin Pilpalan Kylät ry:n /pj Marimella Röökin allekirjoittama ”Kannanotto Lopen seurakunnan kerhotoiminnan jatkumiseksi Pilpalan Liitontalolla”

**16§ Hautatoimen hinnasto**

Kirkkoneuvosto §27 / 14.3.2017:

Hautaustoimen maksuista päättäminen on kirkkovaltuuston tehtävä KL 17: § 9 perusteella. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt v. 2016 alusta voimassa olevan hautatoimen hinnaston 3.11.2015/§ 48.

**Kirkkolaki 17. luku § 9: Hautaustoimen maksut**

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen (Yleiskirje no 22/2012) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella tai vuodesta 2016 alkaen valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä kyseiset maksutuotot kattavat 18,5% hautaustoimen kustannuksista (vuonna 2015 22,6 %).

Hintoja on tarpeen korottaa kustannusten nousun vuoksi keskimäärin 4 %.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 27a olevan hautatoimen hinnaston 1.6.2017 alkaen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §16 / 25.4.2017:

Liite 16a Hautaustoimen maksut

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautatoimen hinnaston 1.6.2017 alkaen kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti (liite 16a).

**17§ Lisätalousarvio aggregaatin hankintaan**

Kirkkoneuvosto §26 / 14.3.2017:

Seurakunnan on varauduttava huolehtimaan tehtävistään myös poikkeustilanteissa. Kirkkoherranviraston, leirikeskukseen ja siunauskappelin keskeiset toiminnot on voitava ylläpitää myös aggregaattien voimin. Pitemmän sähkökatkoksen varalle on syytä hankkia kaksi aggregaattia sekä kohtuullinen polttoainevarasto.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää 30.000 euron lisätalousarviosta aggregaattien ja varapolttoainesäiliön hankintaa varten.

Käsittely:

13.12.2016 kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa ehdotuksen valmisteltavaksi ja odottaa yksityiskohtaista ehdotusta vaihtoehtoiseen.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sauli Holck on pyytänyt tarjouksia aggregaateista ja polttoainesäiliöistä ja ehdottaa, että liitteen 26a mukaisen koosteen perusteella kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 11.000 euron määrärahan varaamista aggregaattien ja varapolttoainesäiliön hankintaa varten. Tämän perusteella taluspäällikkö muuttaa tarvittavan lisätalousarvion määräksi 11.000.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §17 / 25.4.2017:

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää 11.000 euron lisätalousarviosta aggregaattien ja varapolttoainesäiliön hankintaa varten.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti 11.000 euron lisätalousarvion aggregaattien ja varapolttoainesäiliön hankintaa varten.

**18§ Digitoinnin tarkastamisesta johtuva lisätyövoiman tarve**

Kirkkoneuvosto §31 / 14.3.2017:

Digitoitujen kirkonkirjojen tarkastaminen pitää tehdä 31.12.2017 mennessä. Tällöin kaikki kirkonkirjat ovat valtakunnallisessa järjestelmässä. Tarkastamistyö on iso projekti, jota ei saada määräaikaan mennessä valmiiksi kirkkoherranviraston vakituisen henkilöstön työnä ilman lisäapua. Kirkkoneuvosto on palkannut kirkkoherranvirastoon osa-aikaiseksi työntekijäksi Pirjo Suomisen määräajaksi 1.7.2016-31.5.2017.

Digitoinnin tarkastusta tekevät Merja Zetterman ja Maija Lindfors. Zetterman on arvioinut, että Suomisen työsuhdetta on tarpeen jatkaa kaksi kuukautta, jolloin vuosilomat eivät liiaksi viivästyttä tarkastusprojektia. Suomisen palkkaamisen kustannus kahdelta kuukaudelta palkansivukustannuksineen on n. 4500 euroa.



Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Pirjo Suomisen työsuhdetta 31.7.2017 saakka 80% työajalla.
- 2) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 4500 euron lisätalousarviota kirkkoherranviraston toimistosihteerin palkkaamiseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §18 / 25.4.2017:

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 4500 euron lisätalousarvion kirkkoherranviraston toimistosihteerin työsuhteen jatkamiseksi 80%:n työajalla 1.6.-31.7.2017.

## **19§ Valtuustoaloite isoskoulutettavien kouluttamisesta tiekirkkopäivystäjiksi**

Kirkkoneuvosto §30 / 14.3.2017:

Marja-Leena Kuparinen jätti 15.11.2016 yhdessä kahdeksan muun valtuutetun kanssa valtuustoaloitteen siitä, että Lopen seurakunnan isoskoulutusohjelmaan lisättäisiin tiekirkkopäivystäjän koulutus. Koulutuksen avulla olisi tarkoitus saada nuoria mukaan tiekirkkotoimintaan. Heille maksettaisiin tiekirkkopäivystyksestä korvaus ja päivystäminen tapahtuisi yhteistyössä kokoneiden päivystäjien kanssa. Seurakunta osallistuisi tällä tavoin myös nuorten työllistämiseen. Tiekirkkopäivystäjien koulutuksesta on vastannut kappalainen Ilkka Juote. Isoskoulutettavien tiekirkkopäivystys tapahtuisi siis Juotteen johdolla.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Lopen seurakunnan isoskoulutusohjelmaan lisätään tiekirkkopäivystäjän koulutus, joka tapahtuu kappalainen Ilkka Juotteen johdolla. Isoskoulutettaville ja isosena toimiville tiekirkkopäivystäjille maksetaan päivystyksestä sovittu korvaus ja se tapahtuu yhteistyössä kokoneiden päivystäjien kanssa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §19 / 25.4.2017

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen kirkkoneuvoston päätöksen Marja-Leena Kuparisen valtuustoaloitteesta isoskoulutettavien kouluttamisesta tiekirkkopäivystäjiksi.

**20§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016**

Kirkkoneuvosto §47 / 28.3.2017:

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 47a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2016.

Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2016 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2016 on 3.763.494,11 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2016 ovat 482.457,88 ja toimintakulut 1.740.662,31. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä ovat 1.618.189,84 ja tilikauden ylijäämä 164.344,62 euroa.

Kirkkohallituksen julkistuksen mukaan Kirkollisveroja tilitettiin 890,1 miljoonaa euroa vuonna 2016. Määrä väheni 15,8 miljoonalla eurolla eli 1,8 prosentilla vuodesta 2015.

Kirkollisverotuotto Lopella väheni 5,75 % (edellisenä vuonna 3,3 %).

Launosten Apajan myyntivoitto 49.424,82 euroa ja metsätalouden tuottojen odotettua isompi tuloutus 58.670,64 euroa sekä säästöt henkilöstökuluissa ja hankintamenoissa kompensoivat tulosta, joka ilman niitä olisi ollut tappiollinen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 164.344,62 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston ylijäämän 2.909,65 €.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että tilikauden ylijäämä 164.344,62 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Elis Väänänen saapui klo 19.20 pykälän käsittelyn aikana.

-----  
Kirkkovaltuusto §20 / 25.4.2017:

Liite 20a Tasekirja; Toimintakertomus ja tilinpäätös 2016

Liite 20b Tilintarkastuskertomus

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2016 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

**21§ Peruspääoman korottaminen**

Kirkkoneuvosto §48 /28.3.2017:

Lopen seurakunnan peruspääoma taseessa 31.12.2016 oli 1.272.899,08 euroa ja pysyvien vastaavien määrä 2.351.593,77 euroa. 1.1.2016 taseessa ollut käyttörahasto 121.625,15 euroa on Kirkon palvelukeskuksen toimesta yhdistetty peruspääomaan, koska nykysäännösten mukaan seurakunnilla ei voi olla muita rahastoja kuin investointirahasto.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaan ”Seurakunnan tulee harkita peruspääoman korottamista, jos peruspääoman ja arvonorotusrahaston yhteismäärä on alle kaksi kolmasosaa pysyvien vastaavien määrästä”. Tilinpäätösohje ja peruspääoman kirjausohje on liitteenä 48a. Ohjeen perusteella Lopen seurakunnan taseessa peruspääomaa pitäisi korottaa 294.830 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä- pääomatilillä on tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen 744.733,97 euroa.

Oman pääoman erien välisistä siirroista päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen kirjanpidossa voidaan tehdä päätöksen mukaiset kirjaukset.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää siirtää edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tililtä Peruspääoma-tilille 290.000 euroa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----

Kirkkovaltuusto §21 / 25.4.2017:

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti siirtää edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tililtä Peruspääoma-tilille 290.000 euroa kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

**22§ Palautuneen investointivarauksen kohdentaminen**

Kirkkoneuvosto §49 / 28.3.2017:

Launosten Apajan kiinteistön myynnin johdosta palautui taseen varauksiin investointivarausta 10.261,67 euroa. Vuonna 2007 oli katettu Apajan asunnon remontista 16.000 euroa investointivarauksella. Sitä on vähennetty poistoerona ja vuoden 2016 poistoero-vähennyksen jälkeen jäänyt loppuosa on kirjattu taseen vapaaehtoiisiin varauksiin.

Investointivarausten avulla seurakunnat voivat varautua tulevaisuudessa tehtävään seurakunnan talouden kannalta merkittävään investointimenoon. Taseeseen palautuneella investointivarauksella voidaan kattaa osa jostakin tulevasta investoinnista, jolloin se kirjattaisiin poistoerona ko. investoinnin poistoaikana. Vaihtoehtoisesti varaus voidaan tulouttaa tuloslaskelman satunnaisiin tuottoihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää purkaa 10.261,67 euron investointivarauksen ja tulouttaa sen v. 2017.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----

Kirkkovaltuusto §22 / 25.4.2017:

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti purkaa 10.261,67 euron investointivarauksen ja tulouttaa sen vuonna 2017.

**23§ Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**24§ Jäsenten esittämät asiat**

Jäsenten esittämiä asioita ei ollut.

**25§ Valitusosoitus**

Liite 25a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös:

Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

**26§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

## VALITUSOSOITUS

## Pöytäkirja §25 / Liite 25a

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>10-14, 19, 23-26</b></p>
	<p><b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</li> </ul> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>15, 17, 18, 20, 21,22</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>16</b> Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Luotsikatu 1b, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	