

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan diakonia-avustuksiin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä (päivitetty 24.9.2018)

## Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 019 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Auli Kovalainen, puh. 050 383 3480, [auli.kovalainen@evl.fi](mailto:auli.kovalainen@evl.fi)  
Ulla Lähdekorpi, puh. 050 537 6074, [ulla.lahdekorpi@evl.fi](mailto:ulla.lahdekorpi@evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen  
Tampereen seurakuntayhtymä  
PL 226, 33101 Tampere  
Puh. 050 300 6306  
Sähköposti [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

## Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan diakonia-avustuksia koskeva henkilökisteri.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta kerää ja käsittelee diakonian avustusasiakkaiden henkilötietoja ainoastaan asiakkaan anomuksen perusteella. Tietoja käytetään ainoastaan avustuksista päättämiseen, avustusten maksamiseen ja näihin liittyvään yhteydenpitoon.

Käsittelyn oikeusperuste: Merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteriin talletetaan avustuksen hakijan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, kotiosoite ja sähköpostiosoite, ammatti, siviilisääty, avio/avopuolison nimi ja ammatti, kotona asuvien lasten nimet ja syntymävuodet, tiedot hakijan ja hänen puolisonsa tuloista, menoista, varallisuudesta ja veloista, haettavan avustuksen käyttötarkoituksesta, sekä tieto, onko hakija anonut avustusta kunnan sosiaalitoimesta/KELAsta ja jos ei, miksi. Lisäksi talletetaan muut asiakkaan antamat elämäntilanteeseen liittyvät tiedot ja asiakkaan antamat suostumukset tai kiellot henkilötietojen käsittelyyn ja luovuttamiseen.

## Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, ja hänen suostumuksellaan kolmannelta osapuolelta (kunnan sosiaalitoimi, KELA)

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja käsittelevät työyhteisön sisällä diakoniatyöntekijät ja kirkkoherra, sekä avustusten maksamisen osalta taloustoimisto.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen erillistä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiselle ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään asiakkaan suostumuksella niin kauan, kuin se on tarpeellista asiakassuhteen hoitamiseksi.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi