

Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä Lopen seurakunnan hautatoimessa ja hautainhoitorahastossa (päivitetty 6.3.2023)

1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 050 426 4100
Sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Hautatoimen ja hautainhoitorahaston tietoja käsittelevät seurakuntatoimiston ja hautatoimen työntekijät. Toimintaa johtaa talouspäällikkö.

Löydät ajantasaiset yhteystiedot www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot

Voit aina tiedustella yhteyshenkilöiden tietoja seurakuntatoimistosta, ma-pe klo 9-12, puh. 050 426 4100, sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava
Tampereen seurakuntayhtymä
PL 226, 33101 Tampere
Puh. 050 441 1567
Sähköposti tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan hautatoimen ja hautainhoitorahaston henkilörekisterit

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Seurakunnalla on hautaustoimilaissa ja kirkkolaisissa määrätty velvoite ylläpitää hautausmaita sekä hoitaa hautainta. Kirkkolain perusteella seurakunta voi sopimuksen perusteella huolehtia yksittäisten hautojen hoidosta omaisten laskuun. Henkilötietoja kerätään näiden velvoitteiden toteuttamiseksi.

4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(c) artiklan mukainen hautaustoimilaissa säädetty lakisääteinen velvollisuus pitää hautarekisteriä ja haudanhoitosopimukseen perustuvien tietojen käsittelyn oikeusperusteena tietosuoja-asetuksen 6(1)(b) artiklan mukainen sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvä peruste.

5. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekistereihin tallennetaan tiedot, jotka ovat tarpeellisia hautaustoimilain ja kirkkolain tarkoittamien hautaustoimeen liittyvien velvoitteiden hoitamiseksi ja hautainhoitosopimukseen liittyvien sopimusten toteuttamiseksi. Tällaisia tietoja ovat

Vainajan

- sukunimi ja etunimet
- syntymäaika tai henkilötunnus
- kotikunta ja tieto seurakunnasta
- siviilisäät
- kuolinaika
- hautaamisen tapa (arkku/uurna), hautaamisen ajankohta, hautapaikan tiedot (hautapaikka, muistolehto, tuhkan hautaaminen muualle kuin hautausmaalle)
- hautauslupa
- mahdollisen hautaan siunaamistoimitukseen liittyvien henkilötietojen säilytyksestä kerrotaan erikseen kirkollisia toimituksia koskevassa rekisteriselosteessa
- laskutukseen liittyvät tiedot
- muut vainajasta annetut tiedot

Hautapaikkaa koskevat tiedot

- tiedot hautaan haudatuista vainajista: nimi, hautaamisen ajankohta, hautasija
- tieto sovitusta tai lakisääteisistä oikeuksista tulla haudatuksi tiettyyn hautaan
- hautaoikeuden voimassaolo
- haudan haltijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- hautapaikkaa koskevat sopimukset: hallinta-ajan jatko, haltijan vaihdos ym.
- hautapaikkaa koskevat laskutustiedot
- muut hautapaikkaa koskevat tiedot

Haudanhoitosopimuksia koskevat tiedot

- sopimuksen tekijän nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, laskutustiedot, muut sopimuksen tekemisen yhteydessä annetut tiedot

6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Vainajan tiedot saadaan kirkon yhteisestä jäsenrekisteristä, väestötietojärjestelmästä tai vainajan lähiomaisilta. Hautaoikeuden haltijan ja haudanhoitosopimuksen tekijän tiedot saadaan heiltä itseltään. Hautauslupa saadaan terveydenhuoltoviranomaiselta.

7. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Hautarekisterin tiedot on hautaustoimilaissa säädetty säilytettäväksi pysyvästi. Haudanhoitosopimuksia säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

8. Minne tietoja luovutetaan?

Hautarekisterin ja haudanhoitosopimusten tietojen julkisuuteen ja tietojen luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslakia eli lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta.

9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kirkkolain ja muiden lakien säädökset voivat rajoittaa yllä kuvattuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiasi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Lopen seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiasi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

11. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700