

Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan leireille, retkille, kerhoihin ja muihin tapahtumiin tai tapahtumasarjoihin ilmoittautuneita ja osallistujia koskevista tietorekistereistä (päivitetty 29.2.2024)

1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 050 426 4100
Sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Eri työmuotojen yhteyshenkilöt löydät www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot

Voit aina tiedustella eri työmuotojen työntekijöiden tietoja seurakuntatoimistosta, puh. 050 426 4100, sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava
Tampereen seurakuntayhtymä
PL 226, 33101 Tampere
Puh. 050 441 1567
Sähköposti tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan leirejä, retkiä, kerhoja ja tapahtumia koskevat henkilörekisterit. Jokaista tapahtumaa, kerhoryhmää tai tapahtumasarjaa kohti laaditaan erillinen henkilörekisteri silloin, kun tapahtuma edellyttää ennakoilmoittautumista.

3. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Seurakunta kerää ja käsittelee leirien, retkien ja tapahtumien osallistujien henkilötietoja, jotta yksittäiset tapahtumat tai tapahtumasarjat voidaan järjestää osallistujille turvallisella ja mielekkäällä tavalla kuluttajaturvallisuuslain mukaisesti.

4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan mukainen suostumus ja sopimus.

5. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekistereihin talletetaan osallistujan nimi, puhelinnumero, kotiosoite ja sähköpostiosoite sekä tiedot sairauksista, allergioista ym. jotka voivat vaikuttaa osallistujan turvallisuuteen.

Mikäli tilaisuus tai tapahtuma on maksullinen, voidaan käsitellä myös laskutukseen liittyviä tietoja.

Lisäksi voidaan tallentaa tieto siitä, saako osallistujan valokuvia käyttää seurakunnan tiedotuksessa.

Alaikäisestä osallistujasta talletetaan lisäksi huoltajien yhteystiedot sekä tieto alaikäisen uimataidosta sekä muut alaikäisen osallistujan terveydentilaan tai turvallisuuden takaamiseen tarvittavat tiedot.

Rippikoululaisesta tallennetaan myös henkilötunnus, kotikunta sekä tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä. Näitä tietoja tarvitaan konfirmaation edellytysten selvittämiseen.

Rekisteriin kuuluvat tiedot allergioista ja sairauksista ovat arkaluontoista tietoa. Lisäksi osallistuminen seurakunnan toimintaan antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta, vaikkei tietoa uskontokuntaan kuulumisesta tallennetakaan muiden tilaisuuksien kuin rippikoulujen osalta.

6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan ainoastaan asianosaiselta itseltään, alaikäisen osalta hänen huoltajaltaan.

7. Missä henkilötietoja säilytetään?

Henkilötiedot säilytetään ensisijaisesti sähköisessä Katrina-järjestelmässä. Järjestelmä täyttää voimassa olevien henkilötietojen säilytystä koskevien säädösten vaatimukset.

Järjestelmä ei käsittele eikä siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tarvittaessa tietoja voidaan kerätä ja säilyttää myös paperilomakkeilla. Lomakkeet säilytetään asianmukaisesti lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

8. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tiedot säilytetään leirin, retken, tapahtuman, kerhoryhmän tai tapahtumasarjan keston ajan. Leirin, retken, tapahtuman, kerhoryhmän tai tapahtumasarjan jälkeen tiedot säilytetään ainoastaan tarpeellisen ajan. Reklamaatio, korvausvaatimus osallistujalle (esimerkiksi leirikeskukseen tilojen tahallinen vahingoittaminen), tapahtuman osallistujalle aiheutunut onnettomuus tms. pidentää yksittäisen osallistujan tietojen säilyttämiseen liittyvää aikaa.

Lupa käyttää henkilön valokuvia seurakunnan tiedotuksessa säilytetään vuoden tapahtuman päättymisen jälkeen.

Tapahtuman osallistujien nimilista voidaan säilyttää seurakunnassa kuusi täyttä kalenterivuotta tapahtuman jälkeen kirjanpitolain 2:10§ perusteella.

Tieto rippikoulun suorittamisesta säilytetään seurakunnan jäsentietojärjestelmässä pysyvästi.

9. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa työntekijöille, jotka osallistuvat tilaisuuksien järjestämiseen. Allergiatietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle ravitsemuspalvelun toteuttajalle.

Tilaisuuksissa, joissa on järjestetty kuljetus kotoa (esim. vanhusten retkipäivät Kesijärvellä) seurakunta voi luovuttaa tarvittavat tiedot kuljetusyrittäjälle.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen (huoltajan) erillistä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiselle ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

10. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Lopen seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

11. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700