

Kokousaika: Tiistai 15.11.2016 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 24§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 25§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 27§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 28§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 29§ Lisätalousarvio kirkkoherranviraston palkkakustannuksiin
- 30§ Lisätalousarvio muistolehdon rakentamiseen
- 31§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet
- 32§ Kanttorilan käyttö tulevaisuudessa
- 33§ Kiinteistökatselemuksesta seuraavat toimenpiteet
- 34§ Valtuustoaloite strategian sanamuodon muuttamiseksi
- 35§ Lisätalousarvio työterveyshuollon kustannuksiin
- 36§ Kirkollisveroprosentti 2017
- 37§ Ilmoitusasiat
- 38§ Jäsenten esittämät asiat
- 39§ Valitusosoitus
- 40§ Kokouksen päätös

Lopella 2.11.2016

Jarmo Kuparinen
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 3.11.2016

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.11.2016 – 21.12.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 15.11.2016 klo 18.30 –		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo		x
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne		x
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku	x	
	Saksala, Eija	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
	Myllykoski, Satu, varajäsen	x	
	Suonurmi, Riitta, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Tuomas Hynynen, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistos sihteeri	x	
	Sulkanen, Taina kanttori	x	§24-28
Käsitellyt asiat	§§24 - 40, sivut 1 - 14		
Allekirjoitus	Jarno Hatakka kokouksen puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto .11.2016		
Allekirjoitukset	Sakari Vuorinen	Elis Väänänen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 22.11. -21.12.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

24§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarno Hatakka julisti kokouksen avatuksi. Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

25§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 3.11.2016. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 3.11.- 15.11.2016. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunta-uutisissa viikoilla 44 - 45 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Riihimäen Seudun Viikkouutisissa ja Lopen Lehdessä 9.11.2016

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettussa nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 17; poissa olivat Jarmo Kuparinen (puh.joht.) ja Anne Lukana.

Jarmo Kuparisen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Satu Myllykoski ko. listan 2. varasijalta. Anne Lukanan varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 1. varasijalta. Kaikki 19 kirkkovaltuutettua olivat edustettuina kokouksessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4). Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Sakari Vuorinen ja Elis Väänänen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Sakari Vuorinen ja Elis Väänänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

27§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

28§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että vuoden 2016 kirkkovaltuuston kokouksissa tutustutaan seurakunnan työmuotoihin seuraavasti:

1/2016 Kirkon palvelukeskus (KIPA)

2/2016 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3/2016 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki ja tiedotus

4/2016 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §10 / 18.1.2016):

Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 3/2016 Jumalanpalveluselämään, kirkkomusiikkiin ja tiedotukseen.

Kirkkovaltuusto §28 / 15.11.2016

Päätös:

Kanttori Taina Sulkanen esitteli kirkkomusiikkityötä. Hän kertoi sen yksikanttorisessa seurakunnassa, kuten Lopen seurakuntakin on, olevan työtä kehdesta hautaan. Taina Sulkanen havainnollisti esitystään säästämällä virsiä eri elämän tilanteista aloittaen lasten virrestä Jumalan kämmenellä ja päättäen iltavirteen, jota myös hautajaisvirtenä käytetään.

Kirkkovaltuustosta toivottiin, että virsikirjaa voisi käyttää monipuolisemmin.

Toivomuksena oli myös, että seuraavan sunnuntain virret julkaistaisiin esim. seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen esitteli Lopen seurakunnan jumalanpalveluselämää ja tiedotustoimintaa. Tilastoista näkyi mm., miten jumalanpalvelusten kävijämäärät ovat viimeisen kymmenen vuoden aikana laskeneet vuosittain. Iltakirkkoja on kokeiltu, mutta ilta-aikakaan ei ole lisännyt kävijämääriä.

29§ Lisätalousarvio kirkkoherranviraston palkkakustannuksiin

Kirkkoneuvosto §88 / 24.5.2016

Talousarviossa kirjanpitäjän palkkakustannuksista 40 % ajalta 1.7. - 31.12.2016 on budjetoitu kirkkoherranviraston, kirkonkirjojenpidon ja yleishallinnon työaloille ja 60% taloushallinnon ja hautainhoitorahaston kuluihin.

Toimintasuunnitelman mukaisesti taloustoimistosta vapautuisi työvoimaresurssia, kun seurakunta siirtyy Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi ja se ottaa hoidettavakseen osan taloushallinnon tehtävistä. Siirtymäprojekti on vienyt oletettua enemmän työaikaa mm. koulutusten ja Kipa-yhdyshenkilötehtävien vuoksi. Realistinen arvio kirjanpitäjän palkkakustannusten siirrosta 1.7. - 31.12.2016 on 40 % sijaan 20 %.

Kirkonkirjojen digitoinnin tarkastamisprojektin vuoksi kirkkoherranviraston osa-aikainen toimistosihteri on tehnyt lisätöitä kirkkoherran päätöksellä. Hänen määräaikaisen työsuhteensa päätyttyä 1.7.2016 virastoon tarvitaan 80 % osa-aikainen toimistosihteri 31.5.2017 saakka.

Laskelma kirkkoherranviraston ja taloustoimiston palkkakustannusten muutoksista talousarvioon v. 2016 on liitteenä 88a.

Kirkkoneuvosto §88 / 24.5.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteessä 88a olevien palkkakustannusten muutosta vuoden 2016 talousarvioon ja yhteensä 19.270 euron lisätalousarviota palkka- ja palkansivukustannuksiin.

Kirkkovaltuusto §29 / 15.11.2016:

Liite 29a Talousarvion muutosehdotus, palkat virasto + taloustoimisto

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 19.270 euron lisätalousarvion kirkkoherranviraston palkka- ja palkansivukustannuksiin ehdotuksen mukaisesti.

30§ Lisätalousarvio muistolehdon rakentamiseen

Hautausmaan sirottelualueen ja muistolehdon perustamiseen oli varattu vuodelle 2015 investointimääräraha 7.000 euroa. Investointi jäi keskeneräiseksi ja sen toteuttaminen jatkuu kuluvana vuonna. Hautausmaan työnjohtaja Sauli Holck on laatinut liitteenä 89a olevan ehdotuksen lisätalousarviosta investoinnin loppuun saattamista varten.

Kirkkoneuvosto §88 / 24.5.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle muistolehto- ja sirottelualueinvestointiin 3.500 euron lisätalousarviota ja edellisen vuoden investointimäärärahan loppuosan 3.045 euron siirtämistä vuoden 2016 investointimäärärahaksi.

Kirkkovaltuusto §29 / 15.11.2016:

Liite 30a Muistolehto, kustannusarvio v. 2016

Päätös:

Kirkkovaltuusto jätti myöntämättä 3.500 euron lisätalousarvion muistolehto- ja sirottelualueinvestointiin, koska työ siirtyy vuodelle 2017.

Vuoden 2015 investointimäärärahan loppuosa 3.045 euroa päätettiin siirtää vuoden 2016 investointimäärärahaksi.

31§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 27.1.2015 hautausmaatyöryhmän, jonka jäsenet ovat Arja Niemi, Sari Paalijärvi ja Sakari Vuorinen ja varajäsen on Marja-Leena Kuparinen. Työryhmään kuuluvat myös hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja talouspäällikkö. Hautausmaatyöryhmä suoritti hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaisen hautausmaakatselmuksen 29.8.2016

Kirkkoneuvosto §119 / 13.9.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle investointimäärärahaa

- 10.000 euroa kunnan tutkimiseen ja vaarallisten puiden kaatamiseen sekä kaadettujen puiden osittain korvaamiseen uusilla taimilla
- 8.000 (-12.000) euroa sankarihautausmaan portaiden ja läheisen muistomerkin sekä liuskekivikentän kunnostamiseen
- 8.000 euroa muistolehdon viimeistelyyn

Kirkkoneuvosto §147 / 18.10.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hautausmaan Jokiniementielle johtavien portaiden uusimista ja 8000 euron investointimäärärahan hyväksymistä tarkoitukseen.

Kirkkovaltuusto §31 / 15.11.2016:

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi seuraavat investointimäärärahat:

- 10.000 euroa puiden kunnan tutkimiseen ja vaarallisten puiden kaatamiseen sekä kaadettujen puiden osittain korvaamiseen uusilla taimilla
- 8.000 euroa sankarihautausmaan portaiden ja läheisen muistomerkin sekä liuskekivikentän kunnostamiseen
- 8.000 euroa muistolehdon viimeistelyyn
- 8.000 euroa hautausmaan Jokiniementielle johtavien portaiden uusimiseen.

32§ Kanttorilan käyttö tulevaisuudessa

Kanttorila on seurakunnan asuinrakennus kirkon vieressä, osoitteessa Kirkkorinne 3. Kanttorila on vuokrattu työsuhdeasunnoksi. Vuokralainen on ilmoittanut aikovansa lähitulevaisuudessa irtisanoa vuokrasopimuksen. Tästä syystä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston on syytä keskustella rakennuksen tulevaisuudesta.

Viime vuosien aikana Kanttorilan kustannukset on katettu käytännössä kokonaan vuokratuloilla, mutta tulot eivät ole kattaneet aiemmista peruskorjauksista aiheutuvia vuosittaisia poistoja.

	tuotot	kulut	poistot	summa poistojen jälkeen
2013	8 254	- 6 204	- 6 111	- 4 061
2014	8 501	- 5 522	- 6 111	- 3 132
2015	10 095	- 4 889	- 6 111	- 905
2016 (arvio)	10 270	- 5 743	- 6 114	- 1 587
arvio kustannuksista, jos kanttorila koko vuoden tyhjillään	0	- 5 500	- 6 115	- 11 615

Kiinteistökatselmustyöryhmä on 11.5.2016 todennut Kanttorilaa koskevat kunnostustarpeet:

- Saunaosaston kunnostus, ehdotettu tehtäväksi 2017, kustannusarvio 12 000 euroa
- Ulkopuolen kunnostus/maalaukset, ehdotettu tehtäväksi 2019, kustannusarvio 18 000 euroa

Seurakunnalla on kolme vaihtoehtoa: Kanttorilan vuokraaminen, käyttö omaan toimintaan tai juhlatilana, tai myyminen.

Vuokraamisen etuna olisi mahdollisuus tarjota jollekin työntekijälle työsuhteasuntoa. Rakennus sijaitsee kirkon läheisyydessä, joten rakennuksen omistaminen antaisi mahdollisuuden vaikuttaa kirkonmäen yleisilmeeseen. Toisaalta vuokratulot eivät kata edes kiinteistön arvonalenemisesta koituvia kustannuksia (poistot). Vuokralaisen löytyminen on epävarmaa, etenkin kun verotusarvon mukainen vuokra ei välttämättä ole houkutteleva vuokralaiselle.

Kanttorilan ottaminen omaan toimintaan tarjoaisi seurakunnalle ylimääräistä toimitilaa. Seurakunnalla on kuitenkin tällä hetkellä riittävät tilat seurakunnan omaa toimintaa varten. Työntekijöillä on riittävät työhuonetilat, lukuun ottamatta kanttorin huonetta. Siksi Kanttorilan tiloihin tulisi tulevaisuudessa lähinnä uusi juhlatila, ja mahdollisesti joitakin nykyisiä toimintoja siirtyisi olemassa olevista tiloista Kanttorilaan. Uuden juhlatilan rakentaminen maksaisi huomattavasti, huomioiden kalustuksen, keittiön, wc-tilojen, esteettömyyden, pysäköintijärjestelyt, sekä tilojen ylläpidon ja siivouksen.

Kanttorilassa järjestettävien juhlatilaisuuksien määrä jäisi todennäköisesti kohtuullisen pieneksi. Vertailun vuoksi kirkossa järjestettiin v. 2015 aikana 25 muistotilaisuutta, kastejuhlaa tms. ja kirkon kaikkien tilojen vuokratulot olivat vuonna 2015 yhteensä 3 677 euroa. Vastaavilla tilausmäärillä ja vuokratuloilla Kanttorilan vuosittaiset kustannukset seurakunnalle olisivat noin 5000 – 10 000 euroa vuodessa, eli vähintään 200 euroa järjestettävää tilaisuutta kohti.

Esitetyistä syistä seurakunnan tulisi harkita Kanttorilan myymistä. Päätösehdotuksessa ”Kanttorila” tarkoittaa katkoviivalla merkittyä määräalaa kiinteistöstä 433-405-3-427, joka sisältää Kanttorilan päärakennuksen, autotallin, sekä luontevasti rajatun pihapiirin. Määräalan rajat tarkennetaan myyntiä valmistellessa.



Myyntiprosessi voisi olla seuraavanlainen. Tiedossa on, että kiinteistökauppoja koskeva kirkkolain kohta on muuttumassa siltä osin, että kauppoja ei enää tarvitsisi alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Mikäli muutos astuu voimaan ennen Kanttorilan myyntipäätöstä, prosessia muokataan sen mukaisesti.

1. Kanttorilan myyntiprosessi aloitetaan nykyisen vuokralaisen muutettua pois kanttorilasta. Ennen muuttoa asiaa voidaan valmistella

2. Myytävä määräala tarkennetaan ja päätetään kirkkoneuvostossa, ja rakennuksessa tehdään kuntotarkastus.
3. Talouspäällikkö voi harkintansa mukaan pyytää tarjoukset määräaikaan mennessä kirkkoherranvirastoon, tai soveltaa tarjousten pyytämisessä ns. tarjouskauppanenettelyä.
4. Ostotarjouksen on täytettävä kaikki seuraavat ehdot, muuten tarjous hylätään:
 - a. Ostotarjoukseen ei saa asettaa muita ehtoja kuin tässä tarjouspyynnössä mainitut ehdot.
 - b. Ostotarjouksessa on mainittava lause: ”Tarjouksen tekijä on tutustunut kohteeseen, sen ominaisuuksiin ja kuntoon, seurakunnan myynnille asettamiin ehtoihin, sekä alueella voimassa olevan kaavan kohteelle asettamiin rajoituksiin.”
 - c. Ostotarjouksen on oltava voimassa vähintään siten, että Lopen seurakunnan kirkkovaltuustolla on [päivämäärä] saakka aikaa hyväksyä tarjous, ja Kirkkohallituksella on [päivämäärä] saakka aikaa vahvistaa kauppa.
 - d. Ostotarjous on jätettävä kirjallisesti ja allekirjoitettuna.
5. Seurakunta pidättää oikeuden hylätä kaikki tehdyt ostotarjoukset.
6. Kauppakirjan laatimisesta aiheutuvat kulut ja kaupan vahvistajan palkkion maksavat myyjä ja ostaja puoliksi.
7. Kirkkovaltuuston hyväksyttyä ostotarjouksen ostaja ja myyjä laativat kaupasta esisopimuksen ja ostaja maksaa seurakunnalle käsirahan suuruudeltaan 8% kauppahinnasta ennen kaupan alistamista kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Käsirahaa ei palauteta, mikäli ostaja myöhemmin peruuttaa voimassa olevan ostotarjouksensa. Mikäli kauppa peruuntuu seurakunnasta tai kirkkohallituksen alistuspäätöksestä tai muutoksenhausta johtuen, seurakunta palauttaa käsirahan euromääräisen summan ilman korkoja.
8. Myynti-ilmoituksissa mainitaan kohteen tietojen lisäksi seuraavat seikat:
 - a. Myyntipäätöksen tekee Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppakirja allekirjoitetaan ja loppu kauppahinta maksetaan, kun kirkkohallituksen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.
 - b. Kaupan kohde siirtyy ostajan hallintaan viimeistään kuukauden kuluessa siitä kun myyntipäätös on saanut lainvoiman, kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat selvittäneet kanttorilan eteläpuolelle jäävän kiinteistön 57-185 mahdollisia rakennusmahdollisuuksia, ja kertovat näistä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto §144 / 18.10.2016:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto keskustelee

- 1) onko Kirkkovaltuuston määränemmistö valmis myymään Kanttorilan, jos siitä saadaan riittävän hyvä ostotarjous.
- 2) onko ehdotettu myyntiprosessi kirkkovaltuuston mielestä hyvä.

Kirkkovaltuusto §32 / 15.11.2016:

Päätös:

- 1) Kirkkovaltuusto oli yksimielisesti valmis myymään kanttorilan, jos siitä saadaan riittävän hyvä ostotarjous.
- 2) Kirkkoneuvostolle annettiin valtuudet valmistella myyntiä selvittäen eri vaihtoehtoja.

33§ Kiinteistökatselmuksesta seuraavat toimenpiteet

Kirkkoneuvosto asetti toimikautensa ajaksi vuosille 2015-2016 kiinteistötyöryhmän kokouksessaan 27.1.2015 ja nimesi siihen jäseniksi Jarno Hatakan, Eva-Liisa Laakson, Satu Myllykosken ja Sakari Vuorisen sekä varajäseniksi Elis Väänäsen ja Sari Paalijärven. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat lisäksi hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja talouspäällikkö sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Lopen seurakunnan kiinteistöjen katselmuksia tehtiin 4.5.2016.

Kirkkoneuvosto §120 / 13.9.2016

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kiinteistökatselmuspöytäkirjan (liite 120a) ja päättää liitteessä 120b olevat kiinteistökorjaukset ja kalustohankinnat
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää v. 2017 seuraavat kiinteistöinvestoinnit:
 - Vanhan kirkon ulkomaalaus ja ikkunoiden kunnostus ja maalaus 12.000 euroa
 - Kanttorilan saunaosaston kunnostus 12.000 euroa

Päätös: Ehdotuksen mukainen muuten, mutta kirkkoneuvosto päätti palauttaa siunauskappelin lisälämmittimen tai lämmönsäätelyn suunnittelun kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi valtuuston kokoukseen mennessä.

Kanttorilan ja kirkon korjausasiat jätettiin pöydälle. Keitaan toinen poistumistie rakennetaan.

Kirkkoneuvosto §148 / 18.10.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa 5000 euron määrärahaa vuoden 2017 talousarvioon siunauskappelin lämmönsäätelyn tutkimista ja korjaussuunnittelua varten.

Kirkkovaltuusto §33 / 15.11.2016:

Liite 33a Kiinteistökatselmuspöytäkirja

Liite 33b

Päätös:

Kiinteistökatselmuspöytäkirja merkittiin tiedoksi.

Kiinteistökorjaukset ja kalustohankinnat hyväksyttiin liitteen 33b mukaisesti.

Kiinteistöinvestoinneiksi vuodelle 2017 hyväksyttiin vanhan kirkon ulkomaalaus ja ikkunoiden kunnostus ja maalaus 12.000 euroa sekä Läyliäisten Keitaan toisen poistumistien rakentaminen 6.000 euroa.

34§ Valtuustoaloite strategian sanamuodon muuttamiseksi

Valtuutettu Riitta Suonurmi teki valtuustoaloitteen 26.4.2016. Suonurmi esittää, että ”strategiaa muutetaan niin ettei se rajaa nykyistä toimintaa ulkopuolelle srk:n toiminnasta”, ja että strategian kohdassa 3 ”muutetaan toiminnan käsitystä niin, että vapaaehtoistoiminta on srkn toimintaa silloin kun se tapahtuu työntekijän ohjauksessa eikä liitetä sitä srkn tiloihin”.

Lopen seurakunnan strategia (osittain), kirkkovaltuusto §25 / 12.5.2015

3. Käsitös seurakunnasta on tilaisuus-, paikkakunta- ja työntekijäkeskeinen. Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa. Usein myös seurakunta suunnittelee ja tilastoi toimintaa tämän ajatuksen pohjalta. Seurakuntalaiset, jotka ovat toiminnan keskiössä, elävät kristillistä uskoa arjen keskellä. Seurakunnan organisoitu toiminta tukee ja vahvistaa tätä arjen uskoa.

Toimenpiteet:

- Seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt huomioivat asian asenteissaan, toiminnassaan ja viestinnässään.
- Seurakunta pohtii ja pyrkii vahvistamaan toiminnallaan ja viestinnällään jäsenyyden merkitystä myös niiden seurakuntalaisten kohdalta, jotka eivät aktiivisesti osallistu toimintaan.
- Seurakuntalaisten aktiivista toimintaa tukeviin ehdotuksiin suhtaudutaan myönteisesti.

Kirkkoherran kirjoittaessa strategian pohjatekstiä lauseesta ”Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.” puuttuu sana ”valitettavasti” tms. Lause on tarkoitettu nimenomaan kritisoimaan tällaista kovin rajoitettua käsitystä siitä, mikä on ”seurakunnan toimintaa”.

Suonurmen toinen huomio työntekijän ohjaukseen ja seurakunnan tiloihin liittymisestä sisältynee riittävästi tähän muutokseen.

Kirkkoneuvosto §127 / 13.9.2016

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että §25 / 12.5.2015 hyväksytyn strategian lause ”Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.” muutetaan muotoon

”Seurakunnan toiminnaksi mielletään valitettavan usein ainoastaan työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.”

Kirkkovaltuusto §34 / 15.11.2016:

Liite 34a Riitta Suonurmen valtuustoaloite

Päätös:

Seurakunnan strategian sanamuotoa muutettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

35§ Lisätalousarvio työterveyshuollon kustannuksiin

Lopen seurakunnan työntekijöille on järjestetty työterveyshuolto Terveystalo Oy:ssä. Vuonna 2015 kustannuksia terveystarkastuksista ja sairaanhoidosta tuli 18849,25 euroa, josta Kela korvasi 7012,20 euroa. Talousarvioon on varattu kuluvalle vuodelle 18300 euron määräraha ja sitä vastaava Kela-korvausodotus 7300 euroa. Kustannuksia työterveyshuollosta oli kertynyt jo 11.9.2016 mennessä 23679,65 eli talousarvio on ylittynyt 5379,65 euroa. Henkilöstön vaihtuvuus on aiheuttanut jonkin verran tavallista enemmän terveystarkastuksia. Suurin osa kustannusten noususta on aiheutunut kuitenkin sairaanhoidosta ja on siksi vaikeasti ennustettavissa.

Kirkkoneuvosto §145 / 18.10.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 9000 euron lisätalousarviota työterveyshuollon kustannuksia varten v. 2016.

Kirkkovaltuusto §35 / 15.11.2016:

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.000 euron lisätalousarvion työterveyshuollon kustannuksiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

36§ Kirkollisveroprosentti 2017

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,7 %.

Kuluvana vuonna talousarvion verotulo-odotus ei tule toteutumaan. Liitteenä 149a on kooste veronsaajien palvelusta poimituista verotuotoista, joka sisältää myös verohallinnon maksuunpanoennusteen tälle vuodelle. Sen mukaan kirkollisveroja tilitetään 1.434.790 euroa, joka on n. 64.000 euroa (-4,3 %) vähemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvion odotuksesta jäädään n. 85.000 euroa. Tänä vuonna on saatu vielä yhteisöverojäämiä n, 27.000 euroa, mutta niiden odotetaan olevan ensi vuonna enää hyvin vähäisiä. Seurakuntien osuus yhteisöverosta lakkautettiin kun sen tilalle tuli ns. valtionrahoitus yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen.

V. 2017 talousarvioluonnoksen mukaan kirkollisveroprosentilla 1,7 ja kirkkoneuvoston keväällä päättämällä talousarviokehyksellä päädyttäisiin n. 70.000 euron alijäämään. Talousarviosta on karsittava kuluja ja lisäksi veroprosenttia on korotettava tasapainon saavuttamiseksi.

	2014 TP	2015 TP	2016 TA	2017 TA	2018 TS	2019 TS
Toimintatuotot	293 884	204 672	386 708	399 208	400	403
Toimintakulut	-1 750 809	-1 762 641	-1 815 124	-1 842 121	-1 800	-1 781
Verotulot						
kirkollisvero (arviossa käytetty vero%)	1 549 267	1 498 225	1 520 000	1 410 000 (1,7%)	1 440 (1,75%)	1 405 (1,75%)
yhteisövero/valtionosuus	136 729	152 010	162 130	162 154	162	164
Verotuskulut	-34 566	-33 267	-24 100	-23 194	-24	-22
Keskusrahastomaksut	-90 150	-93 204	-129 400	-124 953	-125	-122
Rahoitustuotot ja kulut	19 207	57 978	25 500	30 500	30	35
Vuosikate	123 562	23 773	125 715	11 594	83	78
Poistot	-121 433	-122 698	-139 233	-128 839	-130	-125
Satunnaiset tuotot/kulut	2 299	4 149				
Tilikauden tulos	4 428	-94 777	-13 518	-117 245		
Poistoeron vähennys	50 161	49 610	48 329	44 047	44	44
Tilikauden yli-/alijäämä	54 589	-45 166	34 811	-73 198	3	7

Kirkkoneuvosto §149 / 18.10.2016

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto määrää vuoden 2017 kirkollisveroprosentiksi 1,75 %.

Kirkkovaltuusto §36 / 15.11.2016:

Liite 36a Kooste verotutoista kuukaudet 1-9/2016 sekä kalenterivuosilta 2014-2015

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vuoden 2017 kirkollisveroprosentiksi 1,75%.

37§ Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

38§ Jäsenten esittämät asiat

1. Kirkkovaltuutettu Marja-Leena Kuparinen esitti, että myös työterveyshuollon palveluja voisi jossakin vaiheessa kilpailuttaa.
2. Valtuutettu Aimo Alho esitti, että kun seurakunnalla on nyt Launosissa kerhotila vuokrattuna kunnalta, niin voisiko seurakunta ja kunta neuvotella myös toisin päin, eli seurakunnan tilojen vuokrauksesta kunnan toimintaan, esim. leirikeskusta voisi myös kunnan nuorisotyö käyttää.
3. Kirkkovaltuutettu Elis Väänänen esitti yhtenä säästökohteena, että kun on tehty muutos rippileirien vetäjissä, niin sijaistakaan ei palkattaisi. Taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen vastasi esitykseen, että virkamääräys tuomiokapitulilta on jo saatu.
4. Kirkkovaltuutettu Kalevi Nevanpää kyseli, miten paljon seurakunta käyttää vuosittain rahaa työntekijöiden ja luottamushenkilöiden joululahjoihin, eikö voitaisi säästää tässäkin kohdassa, tai laittaa raha seurakunnan diakoniatyön avustuksiin.
5. Kirkkovaltuutettu Marja-Leena Kuparinen jätti kirjallisesti seuraavan valtuustoaloitteen, jonka myös kahdeksan muuta kirkkovaltuutettua on allekirjoittanut: ”Esitän, että Lopen seurakunnan toteuttamaan isoskoulutusohjelmaan lisättäisiin tiekirkkopäivystäjän koulutus. Koulutuksen avulla saisimme nuoria mukaan tiekirkkotoimintaan. Nuorille maksettaisiin tiekirkkopäivystyksestä korvaus ja näin ollen seurakunta olisi tukemassa nuorten työllistämistä. Päivystys tapahtuisi kokeneiden päivystäjien kanssa yhteistyönä.”

39§ Valitusosoitus

Liite 39a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös:

Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

40§ Kokouksen päätös

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §39 / Liite 39a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 32, 37, 38, 39, 40</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemänä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Luotsikatu 1b, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	