

Kokousaika: Tiistai 10.1.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kesijärven leirikeskus, Nikulantie 210, Loppi
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 6§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta
- 7§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta
- 8§ Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen
- 9§ Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio
- 10§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 11§ Jäsenten esittämät asiat
- 12§ Valitusosoitus
- 13§ Kokouksen päätös

Lopella 30.12.2022

Tuomas Hynynen
kirkkoherra

Kokouskutsu esityslistoineen postitetaan kirkkovaltuuston jäsenille 30.12.2022

Liisa Ilvesluoto
talouspäällikkö

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.1. – 12.2.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9-12. Virasto on poikkeuksellisesti suljettu 13.1.2023.

Kokousaika	Tiistai 10.1.2023 klo 18.00-18.34 (kahvit klo 17.30 alkaen)			
Kokouspaikka	Kesijärven leirikeskus, Nikulantie 210 Loppi			
Jäsenet		paikalla	läsä etäyhteyksin	poissa
	Alho Aimo			x
	Arola Otto	x		
	Auvinen Minttu	§6-	§1-5	
	Hatakka Jarno	§2-		
	Hervalta Tiia	x		
	Hopearuoho Sirpa	x		
	Kaartinen Veikko	x		
	Kenttämies Teppo	x		
	Kuusemo Jari	x		
	Leino Maria	x		
	Levoniemi Jonna	x		
	Lukana Anne		x	
	Niemi Arja	x		
	Nisula Niina	x		
	Saranen Silja	x		
	Siirola Outi	x		
	Siivonen Johanna	x		
	Tuure Juhani	x		
	Vesto Leena	x		
	Salonen Arja, varajäsen	x		
Muut osallistujat	Hynynen Tuomas, kirkkoherra	x		
	Ilvesluoto Liisa, talouspäällikkö	x		
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 13			
Allekirjoitukset	pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti			
	Sirpa Hopearuoho puheenjohtaja §1-5	Outi Siirola puheenjohtaja §6-13	Liisa Ilvesluoto sihteeri	
	Otto Arola pöytäkirjan tarkastaja	Minttu Auvinen pöytäkirjan tarkastaja		
Pöytäkirja nähtävänä	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.1. – 12.2.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9-12. Virasto on poikkeuksellisesti suljettu 13.1.2023.			

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**Kirkkojärjestys 8: 5§ osittain**

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja vara-puheenjohtaja on valittu.

Ehdotus:

Iältään vanhin kirkkovaltuutettu Sirpa Hopearuoho julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi klo 18.00. Kirkkoherra Tuomas Hynynen pitää alkuhartauden Jesajan kirjasta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 30.12.2022.

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 30.12.2022 alkaen.

Kokouskutsusta on ilmoitettu Lopen Lehdessä 28.12.2022.

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

[Kirkkovaltuusto voi päättää myös siitä, missä järjestyksessä valtuutetut vuorollaan toimivat pöytäkirjantarkastajina, esimerkiksi aakkosjärjestyksessä.]

Käsittely: Outi Sirola ehdotti, että vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkastajat. Alkaen Otto Arolasta ja Minttu Auvisesta. Samat henkilöt toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

5§ Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkoneuvosto §153 / 20.12.2022

Kirkkojärjestyksen 8:8§ perusteella kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 153a mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §5 / 10.1.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 5a mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

6§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta

Kirkkoneuvosto §154 / 20.12.2022

Kirkkojärjestys 8:2 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolaki 7:4§ 3.mom.

[seurakunnan toimitelmissä toimitettava] vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalialaisuus on turvattu.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston

- a) puheenjohtajan,
- b) varapuheenjohtajan,
- c) sihteerin ja
- d) suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §6 / 10.1.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee

- a) Kirkkovaltuuston puheenjohtajan
- b) Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan
- c) Kirkkovaltuuston sihteerin
- d) Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Valittiin valtuuston puheenjohtajaksi Outi Siirola, varapuheenjohtajaksi Jarno Hatakka, sihteeriksi Liisa Ilvesluoto. Valittiin suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäseniksi Arja Niemi (varajäsen Johanna Siivonen), Teppo Kenttämies (varajäsen Juhani Tuure) ja Sirpa Hopearuoho (varajäsen Veikko Kaartinen).

7§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta

Kirkkoneuvosto §155 / 20.12.2022

Kirkkolaki 9:2§

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Lopen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu kirkkoherran lisäksi varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:8§ vaatimus, että toimielimessä on oltava vähintään 40% molempia sukupuolia. Tämä vaatimus on syytä huomioida erikseen sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalissa sekä varajäsenten vaalissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan,
- b) kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä, sekä
- c) henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kullekin jäsenelle.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §7 / 10.1.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee

- a) Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
- b) Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä
- c) Kahdeksan henkilökohtaista varajäsentä kirkkoneuvoston jäsenille.

Päätös:

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Leena Vesto.
- b) kirkkoneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi valittiin
Leena Veston (varapj) varajäsen Niina Nisula
Otto Arola varajäsen Marko Leino
Minttu Auvinen varajäsen Jonna Levoniemi
Veikko Kaartinen varajäsen Sirpa Hopearuoho
Jari Kuusemo varajäsen Teppo Kenttämies
Arja Niemi varajäsen Johanna Siivonen
Silja Saranen varajäsen Tiia Hervalala
Juhani Tuure varajäsen Jaakko Pankakoski

8§ Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen

Kirkkoneuvosto § 156 / 20.12.2022

K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr. on Lopen kunnan ja seurakunnan yhdessä hallinnoima säätiö.

Säätiön sääntöjen 7§ mukaan

Säätiön päättämisvaltaa käyttää ja sen asioita hoitaa hallitus, jossa on puheenjohtajana Lopen seurakunnan vakinainen kirkkoherra sekä neljä jäsentä ja kaksi varajäsentä, joista Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto ja Lopen kunnanvaltuusto valitsevat kumpikin kaksi varsinaista ja yhden varajäsenen neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa 1.3. uuden neljävuotistoimikauden alkaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.3.2027.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn, koska on kyseessä olevan säätiön hallituksen puheenjohtaja ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

- a) Kirkkoneuvosto totesi kirkkoherra Tuomas Hynysen esteelliseksi tämän asian käsittelyssä.

- b) Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.3.2027.

Kirkkovaltuusto §8 / 10.1.2023

kirkkoneuvoston päätösehdotuksessa on kirjoitusvirhe, hallituksen jäsenten toimikausi päättyy 28.2.2027.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallitukseen kaksi varsinaista jäsentä ja yhden varajäsenen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.2.2027.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn, koska on kyseessä olevan säätiön hallituksen puheenjohtaja ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotettu Maria Leino, varalle Satu Pirttilä, Tiia Hervalaa.

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto totesi kirkkoherra Tuomas Hynysen esteelliseksi.
2. Valittiin varsinaisiksi jäseniksi K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallitukseen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.2.2027 Maria Leino ja Tiia Hervalaa, sekä varajäseneksi Satu Pirttilä.

9§ Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio

Kirkkoneuvosto § 160 / 20.12.2022

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien kokouspalkkioiden suuruudesta ja maksamisperiaatteista. Liitteenä 160a on ehdotus kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2023-2026.

Kokouspalkkioiden lisäksi ehdotetaan maksettavaksi vuosipalkkiota kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtajalle lähetetään viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja varapuheenjohtaja voi siirtää asiat kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Tästä syystä on perusteltua maksaa varapuheenjohtajalle vuosipalkkiota.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kokouspalkkioista ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiosta valtuustokaudelle 2023-2026 liitteen 160a mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto § 9 / 10.1.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää kokouspalkkioista ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiosta valtuustokaudelle 2023-2026 liitteen 9a mukaisesti.

Käsittely: Jarno Hatakka ehdotti valtuuston varapuheenjohtajan palkkioksi 450€ vuosi, kokouspalkkio 55€, yli kolmen tunnin kokouksista alkava tunti 15€/ alkava tunti. Arja Niemi kannatti ehdotusta.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kokouspalkkioista ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiosta valtuustokaudelle 2023-2026 korjatun liitteen 9a mukaisesti.

10§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen

Kirkkoneuvosto § 161 / 20.12.2022

Kirkkojärjestys 8:5§ osittain

[kirkkovaltuuston] kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokousten laillisuus määräytyy edellämainitun pykälän perusteella. Lisäksi ehdotetaan että kirkkovaltuuston kokouksista ja päätöksistä tiedotetaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi kokouskuulutuksen julkaisemista Lopen lehdessä.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan kokonaisuudessaan pääsääntöisesti ilman liitteitä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Käsittely: Sari Kairi ehdotti, että myös kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjojen liitteitä julkaistaisiin harkinnan mukaan.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

- a) ehdotuksen mukainen
- b) Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan pääsääntöisesti kokonaisuudessaan ja liitteet harkinnan mukaan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Kirkkovaltuusto §10 / 10.1.2023

Ehdotus:

- a) kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi julkaista kokouskuulutuksen Lopen lehdessä.
- b) kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan pääsääntöisesti kokonaisuudessaan ja liitteet harkinnan mukaan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Päätös:

- a) Ehdotuksen mukainen.
- b) Ehdotuksen mukainen.

11§ Jäsenten esittämät asiat

--

12§ Valitusosoitus

Liite 12a Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

13§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja §12 / Liite 12a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 11-13**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-10**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ---****Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli****pöytäkirjan pykälät:-**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.