

Kokousaika: Tiistai 14.11.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1 Loppi
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo:

- 31§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 32§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta
- 34§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 36§ Varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran lakkauttaminen
- 37§ Hallintosääntö
- 38§ Taloussääntö
- 39§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava
- 40§ Vuoden 2024 veroprosentti
- 41§ Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, kiinteistökorjaukset ja investoinnit 2024
- 42§ Poistosuunnitelmasta poikkeavat lisäpoistot
- 43§ Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026
- 44§ Ero luottamustoimesta
- 45§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet ja hautausmaan hoitosuunnitelman valmistelu
- 46§ Jäsenten esittämät asiat
- 47§ Valitusosoitus
- 48§ Kokouksen päätös

Lopella 6.11.2023

Outi Siirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse 6.11.2023 ja postitetaan jäsenille 7.11.2023

Liisa Ilvesluoto
taluspäällikkö

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä osoitteessa www.lopenseurakunta.fi/hallinto ajalla 16.11.-23.12.2023

Kokousaika	Tiistai 14.11.2023 klo 18.00-21.07		
Kokouspaikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1 Loppi		
Jäsenet	paikalla	läsnä etänä	poissa
Arola Otto	x		
Auvinen Minttu		x	
Hatakka Jarno (varapuheenjohtaja)	37§-	-36§	
Hervalta Tiia		x	
Hopearuoho Sirpa		x	
Kaartinen Veikko			x
Kenttämies Teppo			x
Kuusemo Jari			x
Leino Maria	x		
Levoniemi Jonna		x	
Lukana Anne		x	
Niemi Arja	x		
Nisula Niina	35§-		
Salonen Arja	x		
Saranen Silja	x		
Siirola Outi (puheenjohtaja)	x		
Siivonen Johanna	x		
Tuure Juhani	x		
Vesto Leena	x		
Anne Knuuti	x		
Satu Pirttilä	x		
Sari Kairi		x	
Muut osallistujat	Hynynen Tuomas, kirkkoherra	x	
	Ilvesluoto Liisa, talouspäällikkö	x	
Käsitellyt asiat	§§ 31- 48		
Allekirjoitukset	pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti		
	Outi Siirola puheenjohtaja	Liisa Ilvesluoto sihteeri	
	Sirpa Hopearuoho pöytäkirjan tarkastaja	Maria Leino pöytäkirjan tarkastaja	
Pöytäkirja nähtävänä	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä osoitteessa www.lopenseurakunta.fi/hallinto ajalla 16.11.-23.12.2023		

31§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Heli Vehmas piti alkuhartauden

32§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 6.11.2023.

Kokouskutsu on ollut nähtävänä osoitteessa lopenseurakunta.fi/hallinto 6.11.2023 alkaen.

Kokouskutsusta on ilmoitettu Lopen Lehdessä 9.11.2023.

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 10:3§ Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 10:13§ sähköinen kokous

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kirkkolain 10:§14-15 Sähköinen päätöksentekomenettely ja toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Tuomiokapituli on päätösvaltainen vain täysilukuisena käsitellessään asiaa, joka koskee papin tai lehtorin pysymistä kirkon tunnustuksessa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään kolme jäsentä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Kirkkolain 10:19§ osittain

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin kirkkolain 10:19§ tarkoittamalla

tavalla. Mikäli suljettua vaalia vaaditaan Kirkkolain 10:19§ mukaisesti, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

33§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/10.1.2023 noudattaa pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Hopearuohon ja Veikko Kaartisen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sirpa Hopearuoho ja Maria Leino valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

34§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Lisäksi todettiin että jäsenten esittämien asioiden yhteydessä keskustellaan kirkon peruskorjauksen suunnittelutilanteesta.

35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §35 / 6.3.2023

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmilla valtuustokausilla esittäytyneet kirkkovaltuustossa kukin vuorollaan. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2023 Kiinteistö- ja hautausoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2023 Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto, tiedotus

4 / 2023 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2024 Jumalanpalveluselämä, musiikki, aikuistyö

2 / 2024 varhaiskasvatus

3 / 2024 varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

4 / 2024 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §35 / 14.11.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa seurakuntatoimistoon ja tiedotukseen.

Niina Nisula saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.26

Päätös: Kirkkovaltuusto tutustui seurakuntatoimistoon, tiedotukseen ja uusiin työntekijöihin.

36§ Varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto §71 / 16.5.2023

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Stenblom on siten, että hänen viimeinen päivänsä virassa on 7.9.2023. Stenblom jää pitämään vuosilomaa ja säästövapaata siten, että viimeinen varsinainen viranhoitopäivä on 18.6.2023.

Kirkkoherra ja lastenohjaaja Varpu Takatalo ovat arvioineet, että seurakunnan varhaiskasvatusta ja perhetoimintaa voitaisiin jatkossa toteuttaa neljän työntekijän voimin, nykyisen viiden sijasta. Seurakunnan talousnäköymien tiukentuessa kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että työalajohtajan viran lakkauttamisella voitaisiin saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä siten, ettei toiminnalle aiheudu kohtuutonta haittaa. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta kirkkojärjestyksen (6:1§, uuden 1.7.2023 voimaantulevan kirkkojärjestyksen 8:1§) mukaisesti.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ (1.7.2023 voimaantulevan kirkkojärjestyksen 10:4§) perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että vaikka ehdotus vähentää seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijäresurssia, seurakunnan varhaiskasvatuksen ja perheiden toimintaa voidaan jatkossakin järjestää määrällisesti ja laadukkaasti hyvänä. Siten päätöksellä ei arvioida olevan erityisiä kielteisiä lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että varhaiskasvatuksen työalajohtajan virkaa ei toistaiseksi täytetä.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran.

Kirkkovaltuusto §35 / 14.11.2023

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran.
Päätös: Ehdotuksen mukainen.

37§ Hallintosääntö

Kirkkoneuvosto §126 / 31.10.2023

Kesällä 2023 voimaantulleen kirkkolain myötä seurakunnan päätösvallan käyttämisestä määrätään hallintosäännöllä. Uusi hallintosääntö korvaa täten kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja mahdolliset virkojen, työalojen ja johtokuntien johtosäännöt.

Kirkkolain 3:7§ perusteella

Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille hallintosääntömallin ohjeineen. Liitteenä oleva Lopen seurakunnan hallintosääntöehdotus perustuu tähän malliin.

Kirkkohallituksen malli on nähtävillä internet-sivulla https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli_hyvaksytty-23.8.2023.pdf

Hallintosäännön lisäksi seurakunnassa laaditaan kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin perusteella taloussääntö, jolla määrätään seurakunnan taloudenhoidosta.

Henkilöstöhallinnosta voidaan määrätä joko viranhaltijoiden johtosäännöillä tai hallintosäännöllä. Lopen ehdotuksessa hallintosäännössä määrätään kaikesta viranhaltijoiden ratkaisuvallasta, lukuunottamatta diakonian johtosääntöä jolla määrätään viranhaltijoiden ja työntekijöiden oikeudesta jakaa taloudellisia diakonisia avustuksia.

Ehdotuksessa määrätään myös nuorten vaikuttajaryhmästä. Ehdotus on laadittu sillä ajatuksella, että nuorten vaikuttajaryhmä olisi vapaamuotoinen ryhmä, jonka toimintaa koordinoi työntekijä tai viranhaltija jolle tehtävä on annettu. Lopen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmää alkaisi koordinoida nuorisotyönohjaaja Kate Linnakoski kirkkoneuvoston päätöksen §27 / 6.3.2023 mukaisesti. Vaikuttajaryhmän 1-2 jäsenelle voitaisiin antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotuksessa määrätään myös ns. sähköisestä päätöksentekomenettelystä, joka mahdollistaisi asioiden hallinnollisen päättämisen myös kirkkoneuvoston kokousten välillä, mikäli kaikki jäsenet olisivat asiasta yksimielisiä. Tällöin esimerkiksi yksittäinen kiireellinen asia voitaisiin päättää juridisesti kestäväällä tavalla hyvinkin nopeasti. Menettelyn käyttöönotosta ei toistaiseksi ole suunnitelmaa, mutta se kannattaisi mahdollistaa hallintosäännöllä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvalltaa työ- ja virkasuhteita koskevissa asioissa päätösvaltaa ehdotetaan lisättäväksi. Ehdotettu hallintosääntö mahdollistaisi sijaisten ja tilapäisten työntekijöiden palkkaamiseen viranhaltijapäätöksin vuoden ajaksi, nykyisen 6 kuukauden sijasta. Lisäksi työ- tai virkasuhteen purkaminen koeajalla delegoitaisiin kirkkoherralle tai talouspäällikölle, koska työ- tai virkasuhteen purkamisella on usein kiireinen aikataulu.

Ehdotuksessa talouspäällikkö ja kirkkoherra hyväksyisivät edelleen toistensa matka- ja koulutuskulut. Näin on toimittu Lopen seurakunnassa kirkkoneuvoston ohjesäännön perusteella jo useita vuosia. Vaihtoehtoisesti johtavien viranhaltijoiden matka- ja koulutuskulujen hyväksyminen voitaisiin delegoida kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Ehdotuksen §46 ja §47:ssa määrätään kirkkovaltuuston kyselytunneista ja iltakoulusta. Ehdotuksen mukaisella menettelyllä nykyisin ”jäsenten esittämissä asioissa” tai ”muissa asioissa” usein käytyjen keskustelujen luonne strukturoitaisiin. Kyselytunnit integroitaisiin kirkkovaltuuston kokouksiin ja kirkkohallituksen mallista poiketen myös suulliset kysymykset sallittaisiin. Näin pyrittäisiin säilyttämään ja edistämään melko vapaamuotoista mahdollisuutta keskustella seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Kirkkohallituksen laatimasta mallista on poistettu sidonnaisuusilmoitusten antamista koskeva kohta, hallintosääntömallin §64. Talouspäällikkö arvioi, että sidonnaisuusilmoitusten antaminen ja käsittely eivät anna sellaista lisäarvoa Lopen seurakunnassa, että ilmoitusten keräämiseen ja julkaisemiseen käytettävä työmäärä olisi perusteltu.

Lopen seurakunnassa on arvioitu hallintopäätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia kirkkoneuvoston päätöksellä vuodesta 2019 saakka. Nyt vaikutusten arviointivelvoite kirjattaisiin hallintosääntöön, pykälään 53. Alla olevalla sanamuodolla pyritään siihen, ettei arvioinnin kirjaamista jättäminen muodostuisi valitusperusteeksi tilanteissa, joissa on ilmeistä, ettei asialla ole ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi voidaan jättää tekemättä ja kirjaamatta päätökseen, mikäli on ilmeistä ettei asialla ole merkittäviä ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että ehdotettu hallintosääntömalli edistää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnassa ja mahdollistaa lasten edun, ympäristön hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen seurakunnan päätöksenteossa.

Ehdotetulla sidonnaisuusilmoitusten keräämättä jättämisellä ei arvioida olevan kielteisiä vaikutuksia hallinnon läpinäkyvyyteen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 126a mukaisen Lopen seurakunnan hallintosäännön.

Käsittely: Taluspäällikkö teki ehdotuksen liitteeseen 126a muutamia muutoksia käydyin keskustelun pohjalta. Outi Sirola saapui pykälän käsittelyn aikana 18.07.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §37 /14.11.2023
Liite 37a hallintosääntö

Ehdotus: kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 37a mukaisen hallintosäännön Lopen seurakunnan hallintosäännöksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 37a mukaisen hallintosäännön kirjoitusvirheiden korjauksilla.

Jarno Hatakka saapui paikalle klo 18.36 pykälän 37 käsittelyn aikana.

38§ Taloussääntö

Kirkkoneuvosto §127 / 31.10.2023

Kirkkolain 6 luvun 4 § perusteella seurakunnan taloudenhoidosta säädetään taloussäännöllä. Liitteenä 127a oleva taloussääntöehdotus perustuu kirkkohallituksen laatimaan malliin.

Kirkkohallituksen laatimaan malliin on lisätty hankintaohjeet (11§) ja muistamiskäytännöt (§28). Lisäksi mallista poiketen ehdotetaan, että pienkeräysten järjestäminen delegoitaisiin kirkkoherralle ja taluspäällikölle, mutta laajamittaisten rahankeräysten järjestäminen olisi kirkkoneuvoston päätettävä (§18).

Muutoin malliin on tehty vähäisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia ja viitattu seurakunnan hallintosääntöehdotukseen.

Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotettu taloussääntö mahdollistaa asianmukaisen ja läpinäkyvän taloudenhoidon ja valvonnan ja siten voi välillisesti parantaa seurakunnan edellytyksiä edistää lasten etua, ympäristön hyvinvointia ja ympäristönsuojelua.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 127a mukaisen Lopen seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Ehdotuksen mukainen, sillä muutoksella että kirkkoneuvosto pyytää taluspäällikköä esittämään kirkkovaltuuston kokouksessa menettelyn, jolla huolehditaan seurakunnan välitileille tehtävien kirjausten tarkastuksesta.

Kirkkovaltuusto §38 /14.11.2023
Liite 38a taloussääntö

Ehdotus: kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 38a mukaisen taloussäännön Lopen seurakunnan taloussäännöksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Anne Knuuti toivoi, että määriteltäisiin, millä aikataululla raportoidaan seurakunnan taloustilanteen kehityksestä kirkkovaltuustolle.

39§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava

Kirkkoneuvosto § 128/ 31.10.2023

Kirkkolaki 3:35§

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Hautaustoimen ohjesääntö on syytä uusida uuden kirkkolain voimaantulon myötä. Ehdotus uudeksi hautaustoimen ohjesäännöksi on liitteenä 128a.

Lisäksi seurakunnalla tulee kirkkojärjestyksen 3:57§ perusteella olla hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma. Sisällöltään uuden kirkkojärjestyksen 3:57§ vastaa vanhan kirkkojärjestyksen 17:6§ vaatimuksia. Lopen seurakunnassa hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma on uusittu viimeksi keväällä 2019, eikä uusimiselle ole akuuttia tarvetta muutoin kuin muutamien ajankohtaisten tekstien osalta.

Ehdotus päivitettyksi hautausmaan käyttösuunnitelmaksi on liitteenä 128b. Vuonna 2019 hyväksytty hautausmaakaava on liitteenä 128c.

Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ympäristönsuojelua toteutetaan tällä hetkellä hautausmaalla hyvin. Jätteiden lajittelu ja kierrätys on erittäin monipuolista. Ehdotettu ohjesääntö lisää hautausmaakatselmuksessa tarkasteltaviin asioihin myös ympäristönsuojelun ja luonnon monimuotoisuuden edistämisen arvioinnin, millä arvioidaan olevan myönteisiä ympäristövaikutuksia.

Lopen hautausmaalla ei toistaiseksi ole tunnustuksetonta hauta-aluetta vaan tunnustuksettomalle hautausmaalle haudattavat loppilaiset haudataan Hyvinkään Rauhanummen hautausmaalle. Menettely täyttää hautaustoimilain vaatimukset, mutta jos Lopen hautausmaata on tarvetta laajentaa tulevaisuudessa, on syytä miettiä myös tunnustuksettoman hauta-alueen rakentamista Lopen hautausmaalle. Ehdotettu hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava mahdollistavat tämän.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- a) hyväksyy liitteen 128a mukaisen hautaustoimen ohjesäännön
- b) hyväksyy liitteen 128b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman
- c) toteaa että liitteen 128c mukainen hautausmaakaava on edelleen voimassa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §39 / 14.11.2023
Liite 39a hautaustoimen ohjesääntö
Liite 39b hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 39c hautausmaakaava

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto

- a) hyväksyy liitteen 39a mukaisen hautaustoimen ohjesäännön
- b) hyväksyy liitteen 39b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman
- c) toteaa, että liitteen 39 c mukainen hautausmaakaava on edelleen voimassa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

40§ Vuoden 2024 veroprosentti

Kirkkoneuvosto §131 31.10.2023

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 6:1§). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuosina 2017-2022 1,75% ja vuonna 2023 1,7 %. Vuodelle 2023 veroprosenttia laskettiin koska sote-uudistuksen myötä samaan kirkollisverokertymään päästäisiin pienemmällä veroprosentilla. Veroprosenttia ei kuitenkaan

laskettu 1,75%:sta sote-uudistuksen vaikutuksen edellyttämään 1,65%:een, vaan 1,70%:iin, jotta rahaa jäisi vähän säästöön tulevaa kirkon peruskorjausta varten.

Arvioihin sisältyy aina epävarmuuksia ja vuosina 2023-2024 erityisesti Ukrainan sota-aiheuttaa merkittävää epävarmuutta Euroopassa. Korkean inflaation myötä verotulot nousevat euromääräisesti, mutta yleisen kustannustason nousun myötä nykyisen toiminnan tason ylläpitäminen vaatii vastaavasti suuremmat tulot. Lopen seurakunnassa palkkakustannukset muodostavat niin suuren osan seurakunnan menoista, että kirkon työmarkkinailaitoksen ja työntekijöitä edustavien järjestöjen keväällä 2024 neuvottelemalla palkkaratkaisulla on merkittävä vaikutus seurakunnan talouteen.

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 käsitellään myöhemmin samassa kirkkoneuvoston kokouksessa, §139 / 31.10.2023. Talousarvio on laadittu tasapainoiseksi veroprocentilla 1,70%, epävarmuustekijät ja suunniteltu kirkon peruskorjaus huomioiden.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprocentiksi 1,70 % vuodelle 2024.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §39 / 14.11.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää Lopen seurakunnan vuoden 2024 veroprocentiksi 1,70%.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

41§ Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, kiinteistökorjaukset ja investoinnit 2024

Kirkkoneuvosto § 134 / 31.10.2023

Kirkkoneuvosto perusti 24.1.2023 toimintakautensa ajaksi kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta taluspäällikkö, kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän jäseniksi Jarno Hatakan, Veikko Kaartisen, Satu Pirtilän, Otto Arolan, Arja Niemen sekä Sari Kairin.

Kiinteistökatselmus suoritettiin 12.6.2023. Liitteenä 134a on kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjaus- ja investointiehdotuksia kustannusarvioineen. Kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ei käsitelty kiinteistökatselmuksessa.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Taluspäällikkö arvioi, että rakennusten kunnossapito on pitkällä aikavälillä järkevää, taloudellista ja ympäristön kannalta vähiten kuormittavaa. Samalla voidaan hakea myös suotuisia ympäristövaikutuksia, esim. energiatalouden parantuessa.

Työryhmä ehdottaa vanhan kirkon lahovaurion korjaukseen 10 000€ määrärahaa. Taluspäällikkö on pyytänyt lahovaurion korjauksen suunnittelusta tarjouksia ja niiden perusteella korjaukseen ja suunnitteluun olisi hyvä varata 15 000€.

Kirkkoneuvosto 4.4.2023 päätti hylätä kirkon kellotornin kuparikatteen uusinnan ja hakea siihen kirkkohallituksen avustusta vuoden 2023 lopussa päättyvässä avustushaussa. Kellotornin kuparikatteen uusinta on järkevää toteuttaa vuonna 2024. 2023 saatujen tarjousten perusteella kuparikatteen uusintaan tulisi varata 150 000€.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 134a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2024 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksia ehdotetaan vuodelle 2024 vanhan kirkon lahovaurion korjaukseen 10 000€, Kesijärvelle uuden kaivon hankintaan 20 000€ ja kirkon kellotornin kuparikatteen uusintaan 150 000€. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2024 talousarvioon vuosikuluiksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto § 41 / 14.11.2023

liite 41a kiinteistökatselmuksen pöytäkirja

Ehdotus: kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 41a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2024 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksista toteutetaan vuodelle 2024 vanhan kirkon lahovaurion korjaus 10 000€, Kesijärven leirikeskuksen uuden kaivon hankinta 20 000€ ja kirkon kellotornin kuparikatteen uusinta 150 000€. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2024 talousarvioon vuosikuluiksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen, sillä muutoksella, että mutta vanhan kirkon lahovaurion korjaukseen varataan 15 000€.

Jarno Hatakka toivoi, että Kesijärven kaivon suunnittelussa tutkitaan myös rengaskaivon mahdollisuus.

Anne Knuuti toivoi, että kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi aloittaa kiinteistöstrategiatyö vuoden 2024 aikana ja että strategian teossa huomioidaan kiinteistöryhmän tekemä katselmus.

42§ Poistosuunnitelmasta poikkeavat lisäpoistot

Kirkkoneuvosto § 135 / 31.10.2023

kirjanpitolaki 5 luku §5

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi.

Lopen seurakunnan taseen pysyvissä vastaavissa (liite 135a) on 2014 aktivoitu kirkon katon korjaus ja 2016 aktivoitu kirkon katon maalaus ja korjaus. Yhteensä näillä kahdella korjauksella on tasearvoa jäljellä 24.10.2023 109 140,60 euroa. Kirjanpitolain mukaan hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan poistoina kuluksi ja koska katto on uusittu vuonna 2022, aikaisempien korjausten vaikutusaika on päättynyt ja jäljellä oleva tasearvo tulee kirjata ylimääräisinä poistoina kuluksi vuodelle 2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan käyttöomaisuuteen tehdään liitteessä 135a merkittyjen kirkon vanhojen kattoremonttien jäljellä olevan tasearvon 109 140,6 euron suuruinen lisäpoisto vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §42 / 14.11.2023

liite42a lisäpoistot

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää tehdä käyttöomaisuuteen liitteessä 42a merkittyjen vanhojen kattoremonttien jäljellä olevan tasearvon 109140,6€ suuruisen lisäpoiston.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kokouksessa pidettiin 5 minuutin tauko klo 19.33-19.38.

43§ Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026

Kirkkoneuvosto §138 31.10.2023

Kirkkojärjestys 6:2§ Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2024-2026 ja talousarvioksi 2024 on liitteenä 138a. Talousarvio on laadittu sillä oletuksella, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % samassa kokouksessa, jossa tämä talousarvio käsitellään.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma sisältävät myös toiminta-avustukset eri järjestöille. Aiemmasta poiketen kirkkoherra ehdottaa, että lähetysjärjestöistä toiminta-avustuksia myönnetään sellaisille järjestöille, joiden kanssa Lopen seurakunnalla on sopimus nimikkolähetistä tai nimikkokohteesta. Pois jäisivät avustukset järjestöille, joille seurakunta on vuosittain antanut avustusta ilman mitään toiminnallista yhteyttä tai yhteistyötä.

Lopen kirkkokuoro on anonut avustusta sekä kuoron toiminnalle että osallistumiselle Kirkon juhlat -tapahtumaan keväällä 2024. Kirkkoherra on keskustellut Lopen kirkkokuoro ry:n puheenjohtajan ja seurakunnan kanttorin kanssa ja ehdottanut, että kirkkokuorolaisten osallistuminen Kirkon juhlat -tapahtumaan mahdollistettaisiin seurakunnan budjettivaroilla, ei

toiminta-avustuksena. Tämän ehdotuksen mukaiset luvut on sisällytetty toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön arvion mukaan lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin. Seurakunnan kokonaiskustannuksista noin puolet kohdistuu kasvatustyöhön.

Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Seurakunnan monimuotoisuuden ja ympäristönäkökulmien huomioiminen on asetettu seurakunnan strategisiksi painopisteiksi kirkkovaltuustossa §24 / 18.4.2023 ja kunkin työmuodon toimintasuunnitelmassa on erikseen arvioitu, millä tavoilla työmuoto toteuttaa strategian painopisteitä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että toimintasuunnitelma ja talousarvio edistävät ympäristönsuojelua ja yhdenvertaisuuden toteutumista hyvin.

Toiminta-avustusten osalta talousarvioehdotus sisältää lähetysjärjestöjä, jotka edustavat keskenään erilaisia kristinuskon tulkintoja. Julkisessa keskustelussa on esitetty, että joidenkin järjestöjen toiminta ei kaikilta osin toteuta ihmisten yhdenvertaisuutta. Tästä on uutisoitu esimerkiksi Espoon seurakuntayhtymän osalta keväällä 2023. Espoon seurakunnat tukevat vain järjestöjä, joiden arvioivat ”selkeästi sitoutuva[n] tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja naisten toimimiseen pappeina.”

<https://www.espoonseurakunnat.fi/uutiset/-/news/118987526>

Espoon seurakuntayhtymän ilman tukea jättämistä järjestöistä Lopen seurakunta tukisi ehdotuksen mukaan Kansanlähetysten työtä. Lopen seurakunnalla on nimikkosopimus Kansanlähetysten lähetti Asta Vuorisen työn tukemisesta. Siksi kirkkoherran arvion mukaan on perusteltua jatkaa Kansanlähetysten työn tukemista nykyisellä pienellä summalla myös vuonna 2024, mutta arvioida asiaa vuoden 2024 aikana uudelleen.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 138a mukaista Lopen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024-2026 sekä talousarviota vuodelle 2024.

Käsittely: Tehtiin liitteeseen 138a pieniä muutoksia.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Todettiin että puuttuvat keittiötoimen luvut lisätään ja tuloslaskelman luvut korjataan kirkkovaltuustolle menevään liitteeseen. Tilikohtaiset luvut tuodaan valtuutetuille tiedoksi.

Kirkkovaltuusto §43 / 14.11.2023

liite 43a talousarvio ja toimintasuunnitelma

Ehdotus: kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 43a mukaisen Lopen seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelman 2024-2026

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 43a mukaisen Lopen seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026 keskustelun aikana tehdyin muutoksin.

44§ Ero luottamustoimesta

Kirkkoneuvosto §88 / 29.8.2023

Kirkkovaltuuston varajäsen Kristiina Tuohimaa-Salminen on ilmoittanut muuttaneensa pois Lopelta ja pyytänyt eroa luottamustoimestaan.

Kirkkolain 10:2§ osittain

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 10:6§ osittain

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa Kristiina Tuohimaa-Salmisen varajäsenyyden Lopen seurakunnan kirkkovaltuustossa lakanneeksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §44 / 14.11.2023

Ehdotus: kirkkovaltuusto toteaa Kristiina Tuohimaa-Salmisen varajäsenyyden Lopen seurakunnan kirkkovaltuustossa lakanneeksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

45§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet ja hautausmaan hoitosuunnitelman valmistelu

Kirkkoneuvosto §130 / 31.10.2023

Lopen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 16 § Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä huolehtii siitä että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä, joihin tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan muistio.

Hautausmaakatselmus on pidetty 7.8.2023 ja muistio on liitteenä 130a. Katselmuksessa ehdotetaan 7000€ määrärahaa uuden muistomerkkialueen suunnittelulle.

Uutena kirkkojärjestyksen vaatimuksena on hautausmaan hoitosuunnitelman laatiminen.

Kirkkojärjestys 3:58§ Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Kirkkoneuvoston jäsen Silja Saranen teki §104 / 20.9.2023 aloitteen, että hautojen hoidon taso määriteltäisiin tarkemmin. Tätä asiaa on syytä linjata tarkemmin keväällä 2024 hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- a) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 7000€ määrärahan hautausmaan kustannuspaikalle uuden muistomerkkialueen suunnitteluun.
- d) antaa taluspäällikölle, kausipuutarhurille ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi valmistella hautausmaan hoitosuunnitelman kevään 2024 aikana siten, että omaisten vastuulla olevan haudanhoidon ja seurakunnan vastuulla olevan hautausmaanhoidon raja määritellään selkeästi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §45 / 14.11.2023

ehdotus. Kirkkovaltuusto hyväksyy 7000€ määrärahan hautausmaan kustannuspaikalle uuden muistomerkkialueen suunnitteluun.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

46§ Jäsenten esittämät asiat

Kirkkoherra esitteli kirkon peruskorjauksen suunnittelun tilannetta. Selvitetään varastotilan tarve ja kustannusvaikutus, jos piharakennus puretaan.

Tiia Hervalta esitti, että Lopen kirkkoon tulee kastepuu, joka löytyy jo useamman seurakunnan kirkosta. Kastepuuhun on tarkoitus ripustaa kastetulle lapselle esine nimellä. Vuoden kuluessa puu täyttyy uusista pienistä seurakuntalaisista etunimen kera ja vuoden vaihtuessa kastepuu tyhjennetään uusia seurakuntalaisia varten ja perheet saavat hakea muiston omasta lapsestaan. Kastepuusta voi siis seurata kastettujen määrää ja heidän etunimiänsä.

47§ Valitusosoitus

Liite 47a Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

48§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.07.

**LOPEN SEURAKUNTA, KIRKKOVALTUUSTO
VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

§47 / 14.11.2023 liite 47a

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-35, 46-48**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --****VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36-45

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ---

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

pöytäkirjan pykälät: ---

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)