

Kokousaika: Tiistai 18.4.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Pilpalantie 1 Loppi
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo:

- 14§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta
- 17§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 18§ Kirkon peruskorjaussuunnitelmat
- 19§ Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi
- 20§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 21§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 22§ Tilintarkastajan valinta
- 23§ Kellotornin kattoremontti
- 24§ Seurakunnan strategia
- 25§ Luottamustoimen lakkaaminen
- 26§ Investointimäärärahan muutos
- 27§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat
- 28§ Jäsenten esittämät asiat
- 29§ Valitusosoitus
- 30§ Kokouksen päätös

Lopella 6.4.2023

Outi Sirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen postitetaan kirkkovaltuuston jäsenille 6.4.2023

Liisa Ilvesluoto
talouspäällikkö

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.4.-20.5.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9-12.

Kokousaika	Tiistai 18.4.2023 klo 18.00- 20.25 (kahvit klo 17.30 alkaen)			
Kokouspaikka				
Jäsenet		paikalla	läsnä etäyhteyksin	poissa
	Arola Otto			x
	Auvinen Minttu		x	
	Hatakka Jarno	x		
	Hervalta Tiia	x		
	Hopearuoho Sirpa	x		
	Kaartinen Veikko	x		
	Kenttämies Teppo	x		
	Kuusemo Jari			x
	Leino Maria	x		
	Levoniemi Jonna	x		
	Lukana Anne	x		
	Niemi Arja	x		
	Nisula Niina	x		
	Salonen Arja	x		
	Saranen Silja	x		
	Siirola Outi	x		
	Siivonen Johanna			x
	Tuure Juhani	x		
	Vesto Leena	x		
	Pirttilä Satu, varajäsen		x	
Muut osallistujat	Hynynen Tuomas, kirkkoherra	x, ei 27§		
	Ilvesluoto Liisa, talouspäällikkö	x		
Käsitellyt asiat	§§ 14-30			
Allekirjoitukset	pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti			
	Outi Siirola puheenjohtaja	Liisa Ilvesluoto sihteeri		
	Jarno Hatakka pöytäkirjan tarkastaja	Tiia Hervalta pöytäkirjan tarkastaja		
Pöytäkirja nähtävänä	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.4.-20.5.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9-12.			

14§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kirkkoherra piti alkuhartauden Sakariaan kirjan luvusta 8.

15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 6.4.2023.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 6.4.2023 alkaen.
Kokouskutsusta on ilmoitettu Lopen Lehdessä 6.4.2023.

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

16§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/10.1.2023 noudattaa pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jarno Hatakan ja Tiia Hervalan. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

17§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.
Päätös: Ehdotuksen mukainen.

18§ Kirkon peruskorjaussuunnitelmat

Kirkkoneuvosto §51 /4.4.2023

Lopen kirkon peruskorjausta on suunniteltu jo useiden vuosien ajan. Suunnitelmia on esitelty kirkkovaltuustolle 25.5.2021. Tämän jälkeen suunnittelua on jatkettu sillä muutoksella, että kirkkoa lämmitettäisiin ilmanlämpöpumppujen sijasta ilma-vesilämpöpumpuilla.

Kirkkosalin lattia avattaisiin kokonaan peruskorjauksen yhteydessä. Näin voitaisiin rakentaa kirkkosalin lattian alle vesikiertoinen lattialämmitys ja lattiaa voitaisiin tiivistää radonpitoisuuksien hallitsemiseksi. Samalla lattian avaaminen merkitsisi sitä, että kirkkosalin penkkejä ja toimintoja voitaisiin järjestellä uudelleen.

Uusimmissa suunnitelmissa merkittävimmät muutostyöt olisivat seuraavat:

- Kuoriosaa eli kirkon alttarialuetta ehdotetaan madallettavaksi siten, että nykyisen kahden portaan sijasta kuorin ja kirkkosalin erottaisi yksi porras.
- Kirkkosalin penkkien järjestystä ehdotetaan muutettavaksi siten, että sivulaivojen penkit olisivat vinossa ja kirkkosalin takaosassa ei olisi kiinteitä penkkejä
- Nykyistä sakastia (pääoven vieressä) ja käytävän toisella puolella olevia wc-tiloja ja siivouskomeroa esitetään suurennettaviksi, jolloin pääoven lähellä voisi nykyisen yhden sijasta olla kaksi wc:tä ja sakastissa kolmas.
- Ns. vanha sakasti (alttarin takana) muutettaisiin kokonaan tekniseksi tilaksi: sinne sijoitettaisiin lämmitysjärjestelmä.
- Musiikkisali kalustettaisiin uudelleen monitoimitilaksi ja tornin alla sijaitsevaan eteiseen rakennettaisiin pieni keittiö nykyisen toisen wc:n tilalle. Näin musiikkisalissa voisi olla esimerkiksi kastetilaisuus ja kastejuhla samaan aikaan kun seurakuntasalissa on toinen tilaisuus
- Seurakuntasalin tarjoiluhuoneen ("kamreerin kammari"), eteisen ja wc-tilojen järjestelyjä muutettaisiin siten, että tarjoiluhuoneessa olisi aiempaa paremmin tilaa tarjoilujen esille laittamiseen ja eteistilan yhteyteen jäisi riittävästi tilaa naulakoille ja kahdelle wc:lle.
- Piha-alueella oleva varastorakennus ehdotetaan purettavaksi ja sen paikalle rakennettaisiin pysäköintipaikkoja. Autoliikenne pyrittäisiin rajaamaan maisemoinnilla kirkon luoteiskulmalle ja pääovea korostettaisiin kiveyksellä ym.
- Pääoven lähelle rakennettaisiin invapaikkoja ja nykyiset vaatimukset täyttävä invaluiska.
- Kirkonmäelle johtavaa mäkeä levennettäisiin.
- Kirkonmäen sadevesien ohjaukset, valaistus ym. uusittaisiin

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja arkkitehti ovat esitelleet suunnitelmien luonnoksia Museoviraston edustajalle 17.3.2023. Museoviraston edustaja ei näe estettä suunnittelun jatkamiselle alustavan suunnitelman mukaisesti, mutta arvioi vielä tarkemmin ehdotusta pihavaraston purkamisesta.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, että suunnittelun seuraava askel on esitellä suunnitelmia kirkkovaltuutetuille ja seurakuntalaisille. Mikäli alustavia suunnitelmia pidetään hyvänä, jatkettaisiin rakenteiden, lvis-järjestelmien ja yksityiskohtien suunnittelua. Tämän jälkeen saataisiin laskettua myös kustannusarvio, minkä jälkeen päästäisiin päättämään toteutettavasta peruskorjauksesta ja sen laajuudesta.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, että nykyisten suunnitelmien mukainen peruskorjaus olisi Lopen seurakunnan mittakaavassa taloudellisesti erittäin suuri investointi. Se todennäköisesti kuluttaisi seurakunnan säästöt ja edellyttäisi mahdollisesti lainan ottamista tai muita rahoitustapoja. Toisaalta ehdotettuun peruskorjaukseen voisi olla mahdollista saada merkittävä määrä kirkkohallituksen avustusta. Siten taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, että esitetyt suunnitelmat eivät ole Lopen seurakunnan talouden mittakaavassa kohtuuttomia.

On myös huomioitava, että lähivuosikymmeninä keskustellaan todennäköisesti jälleen seurakuntaliitoksista tai seurakuntarakennemuutoksista. Mikäli Lopen seurakunta tulevina vuosikymmeninä liittyisi osaksi suur-Riihimäen tai suur-Hämeenlinnan seurakuntataloutta tai jopa laajempaa hallinnollista aluetta, Lopen kirkon ylläpidolle ja kehittämiselle ei välttämättä olisi samanlaista mahdollisuutta ja kiinnostusta kuin tällä hetkellä.

Lisäksi on huomioitava, että kirkon monet tekniset järjestelmät, esimerkiksi sähköjärjestelmä, on osittain teknisen käyttöikänsä päässä. Kirkossa on merkittäviä puutteita esimerkiksi saavutettavuudessa liikuntarajoitteisille, pysäköintipaikkojen järjestelyissä ja musiikkisalin käytettävyydessä. Kirkkosalin valaistus on nykyisellään riittämätön ja kirkkosalin maali lohkeilee monessa kohdassa. Suorasähkö on erittäin kallis lämmitysratkaisu. Siten taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, että kirkkoon voidaan vaihtoehtoisesti suunnitella yksi laajempi peruskorjaus tai monta kallista erillistä projektia.

Taloudellisinta ja toiminnallisesti järkevintä on taluspäällikön ja kirkkoherran arvion mukaan jatkaa suunnittelua yhtenä isona peruskorjauksena.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat kutsuneet arkkitehti Hanna Lyytisen esittelemään Lopen kirkon suunnitelmia kirkkovaltuuston kokoukseen 18.4.2023.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Lisäksi kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että

- *suunnittelussa on huomioitu lasten etu mm. siten että kirkkosaliin tulee väljempää tilaa ja musiikkisalin monikäyttöisyyttä parannetaan. Näin kirkkosaliin ja musiikkisaliin voidaan rakentaa lasten ja perheiden tapahtumia varten esimerkiksi ”sivualttareita” tai elämyksellisiä paikkoja. Kirkkosaliin ei toistaiseksi ole suunniteltu kiinteätä lasten leikkipaikkaa. Tähän ja lastenhoitotilojen riittävyteen on kiinnitettävä huomiota tilojen tarkempia ratkaisuja suunniteltaessa.*
- *ehdotetulla lämmitysjärjestelmän uusimisella saadaan merkittäviä säästöjä energiankulutuksessa ja tällä on myönteisiä ympäristövaikutuksia*
- *Kirkon saavutettavuudessa on tällä hetkellä merkittäviä ongelmia: invapaikkojen puuttuminen sekä invaluisikan ja wc-tilojen haasteet liikuntarajoitteisille. Nyt ehdotetut suunnitelmat parantavat kirkon saavutettavuutta kohtuullisesti, mutta on huomioitava että esteetöntä sisäänkäyntiä ja esteettömiä wc-tiloja ei rakennettaisi kuin kirkon pääovelle. Nämä ovat kirkon tilaratkaisut ja käyttötarkoituksen huomioiden kohtuullisia rajoitteita, mutta jatkosuunnittelussa on varmistettava että tiloista tulee saavutettavia kaikille seurakuntalaisille rajoitteista riippumatta.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkon peruskorjauksesta teetetään osioittain hinta-arvio.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu liitteenä 51a olevaan hankesuunnitelmaan ja liitteenä 51b oleviin piirustuksiin Lopen kirkon peruskorjauksesta arkkitehti Hanna Lyytisen johdolla
- c) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, että suunnittelua voidaan jatkaa liitteenä olevien alustavien suunnitelmien mukaisesti, kun saadaan kustannusarvio [tai esittää muutostoiveita esitettyihin alustaviin suunnitelmiin].

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

kirkkovaltuusto §18 / 18.4.2023

liite 18a kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelma

liite 18b kirkon peruskorjauksen piirustukset

Päätösehdotus:

- a) Kirkkovaltuusto tutustuu liitteenä 18a olevaan hankesuunnitelmaan ja liitteenä 18b oleviin piirustuksiin Lopen kirkon peruskorjauksesta arkkitehti Hanna Lyytisen johdolla
- b) Kirkkovaltuusto päättää, että suunnittelua voidaan jatkaa liitteenä olevien alustavien suunnitelmien mukaisesti, kun saadaan kustannusarvio [tai esittää muutostoiveita esitettyihin alustaviin suunnitelmiin].

Käsittely: Anne Lukana ehdotti muutettavaksi b-kohdan sanamuoto, sana ”mukaisesti” muutettaisiin sanaksi ”perusteella”.

Päätös:

- a) Ehdotuksen mukainen.
- b) Kirkkovaltuusto päättää, että suunnittelua voidaan jatkaa liitteenä olevien alustavien suunnitelmien perusteella, kunnes saadaan kustannusarvio. Keskustelussa esiin nousi kaksi WC:tä musiikkisaliin, esteettömyys, lämmitysjärjestelmä sekä Kamreerin kammarin muutokset.

19§ Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi

Kirkkoneuvosto §17 / 24.1.2023

Kirkkovaltuutettu Aimo Alho on kuollut.

Kirkkolaki 23:7§ 2.mom.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu Aimo Alhon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi saman ehdokaslistan ensimmäisen varajäsenen Arja Salosen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §19 /18.4.2023

Ehdotus: kirkkovaltuusto kutsuu Aimo Alhon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi saman ehdokaslistan ensimmäisen varajäsenen Arja Salosen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

20§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §35 / 6.3.2023

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmilla valtuustokausilla esittäytyneet kirkkovaltuustossa kukin vuorollaan. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2023 Kiinteistö- ja hautausoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2023 Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto, tiedotus

4 / 2023 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2024 Jumalanpalveluselämä, musiikki, aikuistyö

2 / 2024 varhaiskasvatus

3 / 2024 varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

4 / 2024 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §20 / 18.4.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa seurakunnan kiinteistö- ja hautausoimeen, sisältäen suntion työn ja leirikeskuksen toiminnan.

Päätös: Muutoin ehdotuksen mukainen, mutta ei tutustuttu suntion työhön.

21§ Tilinpäätös ja toimintakertomus

Kirkkoneuvosto § 38/ 6.3.2023

Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen Kirkkohallituksen ohje 7.10.2021 [osittain]

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Erillistä vuosikertomusta ei laadittu, vaan työalojen kertomukset on sisällytetty tilinpäätöskirjaan. Aikaisemmin toimintakertomukseen sisältyneet tunnusluvut on jätetty pois. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2022 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Seurakunnan taseen loppusumma 31.12.2022 on 4 296 735,78 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2022 olivat 530 098,69 euroa ja toimintakulut 1 886 862,65 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1 708 586,11 euroa ja tilikauden ylijäämä 113 446,82 euroa.

Liitteenä 38a on Lopen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022. Se sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteuman, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase) ja tilinpäätöksen liitetiedot. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2022 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 113 446,82 €
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän -10 848,95 €.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 113 446,82 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä -10 848,95 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §21 / 18.4.2023

Liite 21a Tilinpäätös 2022

Liite 21b Tilintarkastuslausunto

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden ylijäämä 113 446,82 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä -10 848,95 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.
- 2) Kirkkovaltuusto päättää liitteen 21a mukaisen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Ehdotuksen mukainen.
- 2) Ehdotuksen mukainen.

22§ Tilintarkastajan valinta

Kirkkoneuvosto § 47 / 4.4.2023

Kirkkojärjestys 15. luku 7 § (alkuosa):

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja

talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kirkkoneuvosto antoi talouspäällikölle tehtäväksi kilpailuttaa tilintarkastuksen tilivuosille 2023-2026 kokouksessaan 25.10.2022. Tarjouksia pyydettiin neljältä tilintarkastusyhteisöltä ja saimme kaksi tarjousta. Liitteenä 47a avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n tarjous.

Tarjouspyynnössä valintaperusteiksi ilmoitettiin:

kokonaishinta mahdollisine matka- ym. kustannusten korvauksineen 40%, laadunvalvontajärjestelmä, miten järjestetty ja miten toimii käytännössä, 10%, vastuullisen tarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksessa 40%, vastuullisen tarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä 10%. Tilintarkastus sisältää seurakunnan (4 pv) tarkastuksen lisäksi Qvantenin opinto-rahastosäätiön tarkastuksen (1 pv), jonka säätiö maksaa itse.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lopen seurakunta valitsee tilintarkastajakseen tilivuosille 2023-2026 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Martin Slotten.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto § 22 / 18.4.2023

liite 22a avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää, että Lopen seurakunta valitsee tilintarkastajakseen tilivuosille 2023-2026 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Martin Slotten.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

23§ Kellotornin kattoremontti

Kirkkoneuvosto § 49 / 4.4.2023

Vuoden 2023 talousarviossa kirkkovaltuusto on hyväksynyt investoinniksi kirkon kellotornin kuparikatteen uusinnan. Kuparikate tarkastettiin vuoden 2022 syksyllä ja tarkastuksen suositus oli, että kate uusitaan 1-3 vuoden sisään. Määrärahaa uusinnalle varattiin 80 000 euroa. Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoki kilpailutti kuparikatteen uusinnan (tarjouspyyntö liitteenä 49a ja avauspöytäkirja liitteenä 49b) ja halvin tarjous oli 142 928 euroa.

Lopen seurakunta sai kirkon peltikatteen uusintaan kirkkohallituksen avustusta n. 30 % kustannuksista. Myös kuparikatteen uusintaan seurakunnalla voi olla mahdollisuus saada avustusta, mutta seuraava avustuskierros päättyy vuoden 2023 lopussa. Jo aloitetuille hankkeille ei kirkkohallitus nykyohjeistuksensa mukaan myönnä avustusta ilman erittäin painavia perusteita. Taluspäällikön arvio on, että tällaista erittäin painavaa perustetta ei ole.

Talouspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto hylkää kaikki saamansa tarjoukset kirkon kellotornin kuparikatteen uusinnasta ja hakee korjausavustusta 2023 vuoden lopussa päättyvässä avustushaussa.
- b) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 talousarviossa olevaa kirkon kellotornin kuparikatteen uusintaa ei toteuteta vuonna 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §23 / 18.4.2023

liite 23a tarjouspyyntö

liite 23b avauspöytäkirja

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2023 talousarviossa olevaa kirkon kellotornin kuparikatteen uusintaa ei toteuteta vuonna 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

24§ Seurakunnan strategia

Kirkkoneuvosto §52 4.4.2023

Lopen seurakunnassa on laadittu strategia kullekin valtuustokaudelle. Strategia on ohjannut toimintasuunnitelmien laatimista ja seurakunnan toimintaa.

Uuden strategian työstäminen on aloitettu työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä päivässä 4.2.2023 Kesijärven leirikeskuksessa. Kirkkoherra on koonnut keskustelujen perusteella seuraavan luonnoksen strategiaksi. Kirkkoneuvosto käsitteli strategialuonnosta §33 / 6.3.2023 ja päätti jättää asian pöydälle. Tämän jälkeen seurakunnan työntekijät ovat keskustelleet strategialuonnoksesta työntekijäkokouksessa 23.3.2023. Työntekijät eivät ehdota muutoksia luonnosteltuun strategiaan.

Mikäli kirkkoneuvosto arvioi, että strategia voisi olla luonnoksen kaltainen, neuvosto voi tehdä tekstiin haluamiaan muutoksia ja esittää strategian kirkkovaltuustolle. Jos taas kirkkoneuvosto arvioi, että muutettavaa on paljon tai strategia tulisi laatia toisella tavalla, strategiaa valmistelevaan voidaan perustaa työryhmä.

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvoston päätöksen 19.3.2019 mukaisesti Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherra arvioi, että luonnosteltu strategia huomioi hyvin ympäristön ja yhdenvertaisuuden. Lasten ja nuorten toimintaa ei strategialuonnoksessa erityisesti nosteta esille, mutta kirkkoherra arvioi että lasten etu tulee muutoin hyvin huomioitua seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 52a mukaisen Lopen seurakunnan strategian vuosille 2023-2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Liite korjattu.

Kirkkovaltuusto §24 / 18.4.2023

liite 24a strategia

Ehdotus: kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 24a mukaisen Lopen seurakunnan strategian vuosille 2023-2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

25§ Luottamustoimen lakkaaminen

Kirkkoneuvosto §54 / 4.4.2023

Kirkkovaltuuston varajäsen Pieti Muhonen on ilmoittanut muuttaneensa pois Lopelta. Hän ei siten ole enää vaalikelpoinen Lopen seurakunnan luottamustoimeen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa Pieti Muhosen varajäsenyyden Lopen kirkkovaltuustossa lakanneen 1.4.2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto § 26 / 18.4.2023

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa Pieti Muhosen varajäsenyyden Lopen kirkkovaltuustossa lakanneen 1.4.2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

26§ Investointimäärärahan muutos

Kirkkoneuvosto §59 4.4.2023

Kesijärven kattoremontin yhteydessä olisi mahdollista asentaa aurinkopaneelit.

Kattoremonttiin on varattu talousarviossa 150 000 euroa ja hyväksytty tarjous oli 96 100 euroa. Tarjouksen päälle tulee vielä jonkin verran kustannuksia puhallusvillasta ja mahdollisista lahovaurioista, mutta arvio on, että kattoremontin kustannus jää selvästi alle alkuperäisen arvion. ”Säästyneillä” rahoilla Kesijärvelle olisi mahdollista hankkia aurinkopaneelit.

Kesijärven lämmitysmuoto on sähkö ja johtuen suuresta käytöstä kesäaikaan, myös kesällä sähköä kuluu melkoisesti, etenkin veden lämmitykseen. Aurinkopaneelilla voisi saada merkittävän säästön sähkölaskuun. Alustavan arvion mukaan järkevän kokoinen aurinkovoimala on hinnaltaan n. 30 000€.

Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että aurinkovoimalan rakentamisella on merkittäviä myönteisiä ympäristövaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto päättää, että

- a) Kesijärven leirikeskuksen kattoremonttiin varattua 150 000 euron investointimäärärahaa voidaan käyttää myös aurinkopaneelien hankkimiseen leirikeskuksen katolle.
- b) Kattoremontti ja aurinkovoimala käsitellään kirjanpidossa kahtena erillisenä investointina, koska niiden poisto-aika on eri.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto § 26 / 18.4.2023

Ehdotus: kirkkovaltuusto päättää, että

- a) Kesijärven leirikeskukseen kattoremonttiin varattua 150 000 euron investointimäärärahaa voidaan käyttää myös aurinkopaneelien hankkimiseen leirikeskukseen katolle.
- b) Kattoremontti ja aurinkovoimala käsitellään kirjanpidossa kahtena erillisenä investointina, koska niiden poisto aika on eri.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

27§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat

Kirkkoneuvosto §60 4.4.2023

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ perusteella Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää säätiön tilintarkastajat. Säätiön tilintarkastus kilpailutetaan yhdessä seurakunnan tilintarkastuksen kanssa, ja säätiön tilintarkastuksesta tehdään sopimus seurakunnan tilintarkastajan kanssa.

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ 2.mom.

Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen säätiölle vähintään yhden tilintarkastajan. Tilintarkastajan on oltava Tilintarkastuslain 2§ tarkoittama hyväksytty tilintarkastaja.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2023-2026 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö nimeää työntekijöistään säätiön §13 mukaiset tilintarkastajat.

Käsittely: Tuomas Hynynen ja Tiia Hervalo ilmoittivat olevansa esteellisiä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §27 / 18.4.2023

Ehdotus: kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2023-2026 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö nimeää työntekijöistään säätiön §13 mukaiset tilintarkastajat.

Käsittely: Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

28§ Jäsenten esittämät asiat

Anne Lukana ehdotti, että seurakunnan hallinnon kokousten päätöksistä viestitään jatkossa somekanavissa.

29§ Valitusosoitus

Liite 29a Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

30§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja §29 / Liite 29a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-18, 20, 28-30**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: **Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna**

Sähköposti: **hameenlinna.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 21-27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ---

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**pöytäkirjan pykälät:-**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.