

Kokousaika: Keskiviikko 7.12.2022 klo 18.30
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi (kahvit klo 18-)
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo:

- 29§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 30§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta
- 32§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 33§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 34§ Investoinnit ja kiinteistökorjaukset v. 2023
- 35§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 36§ Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2023-2025 ja talousarvio 2023
- 37§ Jäsenten esittämät asiat
- 38§ Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus
- 39§ Kokouksen päätös

Lopella 25.11.2022

Outi Siirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 25.11.2022

Liisa Ilvesluoto
talouspäällikkö

Kokouksesta on ilmoitettu Lopen lehdessä 24.11.2022

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.12.2022-11.1.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Keskiviikko 7.12.2022 klo 18.30 – 20.12			
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi			
Jäsenet		paikalla	läsnä etäyhteyksin	poissa
	Alho, Aimo	x		
	Auvinen, Minttu		x	
	Hatakka, Jarno	x		
	Kanerva, Risto			x
	Kenttämies, Teppo	x		
	Kuparinen, Marja-Leena	x		
	Kuparinen, Seppo	x		
	Leino, Maria	x		
	Lukana, Anne		x	
	Muhonen, Pieti		x	
	Nevanpää, Kalevi		x	
	Niemelä, Asko	x		
	Niemi, Arja	x		
	Saksala, Eija	x		
	Salomaa, Ari	x		
	Siirola, Outi	x		
	Siivonen, Johanna	x		
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina		x	
	Vuorinen, Sakari	x		
	Vesto, Leena, varajäsen	x		
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x		
	Ilvesluoto, Liisa, talouspäällikkö	x		
Käsitellyt asiat	§§ 29-39			
Allekirjoitukset	pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti			
	Outi Siirola puheenjohtaja		Liisa Ilvesluoto pöytäkirjanpitäjä	
	Arja Niemi pöytäkirjan tarkastaja		Eija Saksala pöytäkirjan tarkastaja	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 9.12.2022 - 11.1.2023 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.			

29§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.
Kirkkoherra piti alkuhartauden Matteuksen evankeliumista.

30§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

31§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/15.1.2019 noudattaa pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arja Niemen ja Eija Saksalan. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

32§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

33§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §61/ 23.3.2021

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmillä valtuustokausilla ja kirkkoneuvoston toimikaudella 2019-2020 esittäytyneet kirkkovaltuustossa. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Korona-aikana osa esittelyistä on kuitenkin jäänyt pois kokousten keston minimoimiseksi. Kirkkolain mahdollistaessa sähköiset kokoukset myös työalaesittelyt ja uusien työntekijöiden esittäytyminen voidaan hoitaa tarvittaessa etäyhteyksin. Vuonna 2022 pidetään kirkkoherran arvion mukaan vain kolme kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2021 Kiinteistö- ja hautaus toimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2021 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

4 / 2021 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2022 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2022 varhaiskasvatus, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

3 / 2022 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 7.12.2022 seurakunnan diakoniaan ja lähetystyöhön.

Päätös: Kirkkovaltuusto tutustui seurakunnan diakoniaan ja lähetystyöhön.

34§ Investoinnit ja kiinteistökorjaukset v. 2023

Kirkkoneuvosto §40 / 22.11.2022:

Kirkkoneuvosto perusti 9.2.2021 toimikautensa ajaksi v. 2021-2022

kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelevaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita.

Työryhmään nimettiin luottamushenkilöjäseniksi Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Sari Kairi, Outi Siirola ja Sakari Vuorinen. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta talouspäällikkö ja kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistökatselmus suoritettiin 27.9.2022. Liitteenä 140a on

kiinteistökatselmuspöytäkirja. Liitteessä 140b on listattu kiinteistökorjaukset ja investoinnit vuodelle 2023 ja 2024 arviohintoineen. Yli 10 000€ korjaukset ovat investointeja, jotka aktivoidaan taseeseen ja käsitellään tuloslaskelmalla vuosipoistoina.

Kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ei käsitelty kiinteistökatselmuksessa. Kirkon peruskorjauksen suunnitteluryhmä tekee kirkon sisä- ja ulkotilojen korjausinvestoinneista kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle erillisen ehdotuksen.

Kiinteistötyöryhmän muistiosta poiketen, talouspäällikkö ei ehdota kirkonmäen opasteiden uusimista v. 2023, koska opasteita ei kannata tehdä juuri ennen peruskorjausta.

Osa liitteessä 140a kuvatuista toimenpiteistä (esim. rukoushuoneen pusikoiden raivaus) ovat luonteeltaan pieniä ylläpitotöitä, ja ne toteutetaan osana vuosittaista kunnossapitoa eikä neuvoston tai valtuuston tarvitse erikseen päättää tällaisten toimenpiteiden toteuttamisesta.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Talouspäällikkö arvioi, että rakennusten kunnossapito on pitkällä aikavälillä järkevää, taloudellista ja ympäristön kannalta vähiten kuormittavaa. Kesijärven katon lisäeristys parantaa kiinteistön energiatehokkuutta. Muutoin ehdotetuilla investoinneilla ja kiinteistökorjauksilla ei ole erityisen merkittäviä energiatehokkuutta parantavia vaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- a) merkitsee tiedokseen liitteenä 140a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja 140b olevan investointi- ja kiinteistökorjausehdotuksen.
- b) päättää toteuttaa liitteessä 140b vuodelle 2023 ehdotetut investoinnit ja kiinteistökorjaukset. Vuodelle 2024 ehdotetut investoinnit merkitään tiedoksi ja niistä päätetään tulevina vuosina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto

- a) merkitsee tiedokseen liitteenä 34a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja 34b olevan investointi- ja kiinteistökorjausehdotuksen.
- b) päättää toteuttaa liitteessä 34b vuodelle 2023 ehdotetut investoinnit ja kiinteistökorjaukset. Vuodelle 2024 ehdotetut investoinnit merkitään tiedoksi ja niistä päätetään tulevina vuosina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

35§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Kirkkoneuvosto §143 / 22.11.2022:

Toimintasuunnitelma ja talousarvio on laadittu seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä. Työntekijät ovat valmistelleet toimintasuunnitelmaa kirkkovaltuuston hyväksymän strategian ja talousarviota kirkkoneuvoston antaman raamin pohjalta. Ensi vuoden toiminnasta on keskusteltu kirkkoneuvoston kokousten yhteydessä pidetyissä avoimissa keskustelutilaisuuksissa 20.9., 4.10. ja 25.10.2022. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat muokanneet ehdotuksen toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta siten, että seurakunnan talous pysyy riittävässä tasapainossa.

Valtuusto päätti 7.11.2022 kirkollisveroprosentiksi 1,70 vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstön kehittämissuunnitelman 4.10.2022.

Aiempina vuosina kirkkoneuvosto on käsitellyt ehdotukset talousarvioavustuksista lähetys- ja diakoniatyötä tekeville ja muille yhdistyksille. Nyt ehdotettavat talousarvioavustukset on sisällytetty toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2023-2025 ja talousarvioksi 2023 on liitteenä 143a.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön arvion mukaan lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin. Seurakunnan kokonaiskustannuksista noin puolet kohdistuu kasvatustyöhön. Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Yhdenvertaisuuden ja ympäristönäkökulmien huomioiminen on asetettu seurakunnan strategisiksi painopisteiksi kirkkovaltuustossa §25 / 23.4.2019 ja kunkin työmuodon toimintasuunnitelmassa on erikseen arvioitu, millä tavoilla työmuoto toteuttaa strategian painopisteitä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että toimintasuunnitelma ja talousarvio edistävät ympäristönsuojelua ja yhdenvertaisuuden toteutumista hyvin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 143a mukaista Lopen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023-2025 sekä talousarviota vuodelle 2023.

Päätös: Toimintasuunnitelmasta on korjattu vähäisiä kirjoitusvirheitä. Muuten ehdotuksen mukainen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 35a mukaisen toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä talousarvion vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

36§ Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2023-2025 ja talousarvio 2023

Kirkkoneuvosto §144 / 22.11.2022

KL 17 luku, 5 § Haudan hoito [osittain]

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määräajaksi vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi tehdä sopimuksia hautojen hoidosta myös siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Lopen seurakunnalla on erillinen hautainhoitorahasto, joka on tarjonnut sopimuksia hautojen hoidosta 1, 5 ja 10 vuoden ajanjaksoille. Liitteenä 144a on hautainhoidon toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio v. 2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 144a mukaista Lopen hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2023-2025 sekä talousarviota vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 36a mukaisen Lopen hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä talousarvion vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

37§ Jäsenten esittämät asiat

Esitettiin kiitokset kuluneesta valtuustokaudesta.

38§ Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen 38a mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

39§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja §38 / Liite 38a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-33, 37-39**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoimena ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ---****Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli****pöytäkirjan pykälät:-**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.