

| | |
|--------------------|--|
| Kokousaika: | Maanantai 6.3.2023 klo 18.00 |
| Kokouspaikka: | Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi |
| Päätöksentekotapa: | Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous) |

Asialuettelo

- 21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 24§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 26§ Irtisanominen
- 27§ Ympäristövastaavan, yhdenvertaisuusasiahenkilön ja lapsiasiahenkilön valinta ja työryhmien perustaminen
- 28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista
- 29§ Kausipuutarhurin rekrytointi
- 30§ Kesijärven leirikeskukseen kattoremontin kilpailutus
- 31§ Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajan valinta
- 32§ Erityisammattimiehen rekrytointi
- 33§ Seurakunnan strategian laatiminen
- 34§ Historiatyöryhmän kokoonpano ja historiateoksen tilanne
- 35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 36§ Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2022
- 38§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 39§ Jäsenten esittämät asiat
- 40§ Kokouksen päätös

Lopella 24.2.2023

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 24.2.2023

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.3.2023-8.4.2023 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 24.2.2023-8.4.2023

Liisa Ilvesluoto

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--------|---|---------------------------------------|----------|-------------------------|--------|---|
| Aika | Maanantaina 6.3.2023 klo 18.00- 20.49 | | | | | | | | |
| Paikka | Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi | | | | | | | | |
| | Paikalla | läsnä etä- yhteyksin | Poissa | | Henkilökohtainen varajäsen | Paikalla | läsnä etä- yhteyksin | Poissa | |
| Tuomas Hynynen, khra | x (ei 27) | | | | | | | | |
| Leena Vesto, vpj. | x | | | | Niina Nisula | | | | |
| Otto Arola | §27- | | | | Marko Leino | | | | x |
| Minttu Auvinen | x | | | | Jonna Levoniemi | | | | |
| Veikko Kaartinen | x | | | | Sirpa Hopearuoho | | | | |
| Jari Kuusemo | x | | | | Teppo Kenttämies | | | | |
| Arja Niemi | x | | | | Johanna Siivonen | | | | |
| Silja Saranen | §27- | | | | Tiia Hervalala | | | | x |
| Juhani Tuure | | | | x | Jaakko Pankakoski | x | | | |
| Muut osallistujat | | | | | | | | | |
| Outi Siirola, kirkkovaltuuston pj. | | | x | | | | | | |
| Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj. | | | §28- | | | | | | |
| Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö | x | | | | | | | | |
| Asiat | § - § 21-40 | | | | | | | | |
| Allekirjoitukset | Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti | | | | | | | | |
| | Leena Vesto puheenjohtaja | | | | Liisa Ilvesluoto sihteeri | | | | |
| | Veikko Kaartinen Pöytäkirjantarkastaja | | | | Jari Kuusemo Pöytäkirjantarkastaja | | | | |
| Muutoksenhaku | Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä | | | | | | | | |

21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

23§ Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Veikko Kaartinen ja Jari Kuusemo.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

24§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista

Lopen seurakunnan hautausmaalla on todettu olevan lukuisia hoitamattomia hautoja.

Kirkkolaki 17. luku 5§ mom:

Haudan hoito

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.

[...]

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Hoitovelvoite täyttyy silloin, kun haudan nurmi- tai hiekkapinta on siisti, sekä muistomerkki ja reunakivet ovat suorassa. Kukkien istuttaminen ei ole pakollista. Pelkkä kukkien tuominen haudalle ei riitä hoitovelvoitteen täyttämiseksi.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu puutarhuri Veikko Luukkosen laatimaan listaan (liite 28a) ja kuuluttaa Lopen lehdessä sekä seurakunnan nettisivuilla kyseiset haudat.

Kirkkoneuvosto velvoittaa näiden hautojen hautaoikeuden haltijat kirkkolain 17. luvun 5. §:n nojalla kunnostamaan haudat yhden vuoden kuluessa tämän kuulutuksen julkaisupäivämäärästä. Tätä koskeva ilmoitus (liite 28b) asetetaan myös mainituille haudoille ja hautausmaan ilmoitustauluille.

Ellei haudan kunnostusta tehdä, hautaoikeus voidaan julistaa menetetyksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen päivitetyn liitteen 28a mukaisesti.

40§

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 40a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 40b) ja päätti kokouksen klo 20.49.

Liite 40a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 24§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 26§ Irtisanominen
- 28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista
- 29§ Kausipuutarhurin rekrytointi
- 31§ Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajan valinta
- 32§ Erityisammattimiehen rekrytointi
- 34§ Historiatyöryhmän kokoonpano ja historiateoksen tilanne
- 35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2022
- 38§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 39§ Jäsenten esittämät asiat
- 40§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 27§ Ympäristövastaavan, yhdenvertaisuusasiahenkilön ja lapsiasiahenkilön valinta ja työryhmien perustaminen
- 30§ Kesijärven leirikeskuksen kattoremontin kilpailutus
- 33§ Seurakunnan strategian laatiminen
- 36§ Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 40b

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät **21-25, 28, 32, 33,35, 37-40**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

26-27, 29-31, 34, 36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **26-27, 29-31, 34, 36**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.