

Kokousaika: Tiistai 4.10.2022 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi  
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Kokouksen aluksi klo 18.00 alkaen keskustellaan seurakunnan julistuksen toiminnoista eli jumalanpalveluksista, musiikista, aikuisten toiminnasta ja tiedotuksesta.

Kirkkoneuvoston varsinainen kokous alkaa välittömästi keskustelutilaisuuden jälkeen. Kokouspalkkiota maksetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille klo 18.00 alkaen.

#### Asialuettelo

- 94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96§ Pöytäkirjantarkastajat
- 97§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 99§ Piispantarkastuksesta seuraavat toimenpiteet
- 100§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen
- 101§ Viran määräaikainen muuttaminen työajattomasta työaikaiseksi
- 102§ Varajäsenten valinta vaalilautakuntaan
- 103§ Caruna oy:n anomus johtojen kaivamisesta seurakunnan kiinteistön alueelle
- 104§ Kirkkovaltuuston 1/2022 päätösten täytäntöönpano
- 105§ Jäsenten esittämät asiat
- 106§ Kokouksen päätös

Lopella 26.9.2022

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 26.9.2022

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.-20.10.2022 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 26.9.-20.10.2022

Liisa Ilvesluoto

Aika	Tiistai 4.10.2022 klo 19.03 – 20.21							
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi							
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x							
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho			
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen			
Sari Kairi	x				Anne Lukana			
Seppo Kuparinen		x			Asko Niemelä			
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen			
Arja Niemi		x			Marja-Leena Kuparinen			
Johanna Siivonen	x				Maria Leino			
Sakari Vuorinen	x				Ari Salomaa			
Muut osallistujat								
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.				x				
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.				x				
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x							
Tapani Vanhanen	§99							
Asiat	§ - § 94-106							
Allekirjoitus	Teppo Kenttämies puheenjohtaja				Liisa Ilvesluoto sihteeri			
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 4.10.2022							
Allekirjoitukset	Sari Kairi				Sakari Vuorinen			
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä							

**94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.03. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**96§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Sari Kairi ja Sakari Vuorinen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**97§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kiinteistötyöryhmän muistio 27.9.2022 (lähetetty sähköpostilla 4.10.)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**99§ Piispantarkastuksesta seuraavat toimenpiteet**

Lopen seurakunnassa pidettiin keväällä 2022 piispantarkastus. Se huipentui visitaatioviikonloppuun 22.-24.4.2022.

Nykyisten piispantarkastusohjeiden mukaisesti kirkkoherra laatii piispantarkastuksesta muistion, joka sisältää koko piispantarkastusprosessin keskeiset löydöt, arviot ja kehittämisehdotukset. Näitä arvioita ja kehittämisehdotuksia käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa yhdessä lääninrovastin kanssa.

Kirkkoherran muistio piispantarkastuksesta on liitteenä 99a.

Kirkkoherra on kutsunut tähän kirkkoneuvoston kokoukseen lääninrovasti Tapani Vanhasen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Lopen seurakunnassa on piispantarkastuksen perusteella syytä kiinnittää lähivuosina huomiota seuraaviin asioihin:

- hallinnollisten sääntöjen päivitys uuden kirkkolain tultua voimaan 2023
- arvioidaan sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa
- ylläpidetään hyvää ja monipuolista toimintaa. Pyritään vähentämään työntekijäkeskeisyyttä ja kehitetään edelleen sitä, että seurakuntalaiset ovat seurakunnan toiminnan keskiössä
- kiinnitetään huomiota työyhteisön jaksamiseen monenlaisten muutosten keskellä.
- annetaan seurakunnan työyhteisölle tehtäväksi kehittää vapaaehtoisuutta Lopen seurakunnassa

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**100§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen**

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus tuli voimaan 1.4.2014. Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Kehittämissopimus (KirVESTES liite 12) sitoo virka- ja työehtosopimuksena seurakuntatalouksia, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

**KirVESTES liite 12 2§ osittain**

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista

ja näiden syistä

3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä

4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä

5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,

6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö arvioivat yhdessä, että koko henkilöstön ammatillinen osaaminen on yleisesti riittävää. Henkilöstön ammatillista osaamista on syytä ylläpitää ja päivittää esimerkiksi neuvottelupäivien ja muiden ajankohtaisseminaarien kautta. Tällaiset seminaarit järjestetään usein lyhyellä varoitusajalla, jolloin vuosittaisen koulutussuunnittelun lisäksi on syytä varata varoja vuoden aikana tuleviin koulutuksiin.

Viime vuosina seurakunnan ns. toiminnallisella puolella on korostunut erityisesti sosiaalisen median ja tietotekniikan käyttö työssä, tarve reagoida nopeasti toimintaympäristön muutoksiin sekä v. 2022 kielitaidon tarve. Uusien työntekijöiden osalta koulutustarve voi liittyä esimerkiksi seurakunnan tietojärjestelmiin.

Työkyvyttömyysuhan alla olevien ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta on syytä ylläpitää ja edistää koulutuksilla, jotka tähtäävät yleisten työelämätaitojen kehittämiseen. Tällöin on syytä arvioida koulutusten painopisteen siirtämistä kirkon työlle ominaisten koulutusten sijasta yleisiin työelämätaitoihin kuten edellä mainittuihin kieli- ja atk-taitoihin.

Esihenkilöt seuraavat työntekijöidensä osalta suunnitelman toteutumista ja tarvittaessa sopivat työntekijöiden kanssa muutoksista koulutussuunnitelmaan.

Ammatillisen osaamisen kehittäminen on Kirvestes 83§ perusteella joko

- työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämätöntä. Tällöin työntekijä määrätään

osallistumaan siihen, ja hän saa koulutusajalta varsinaisen palkkansa ja muut

osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kustannukset

- tarpeellista, jolloin työntekijälle myönnetään hakemuksesta palkallista tai palkatonta virkattai työvapaata tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumista varten. Lisäksi voidaan korvata kohtuullisessa määrin koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma sisältää myös eri työmuotojen valtakunnalliset tai hiippakunnalliset neuvottelupäivät sekä työsuojelun koulutukset.

Liitteenä 100a on kirkkoherran ja taluspäällikön ehdotus henkilöstön kehittämisestä vuodelle 2023.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kaikilla työntekijöillä on ollut tasapuolisesti mahdollisuus hakea koulutuksiin, mutta selvää on, etteivät kaikki työntekijät ole tätä mahdollisuutta hyödyntäneet. Koulutuksissa korostuvat kasvatuksen koulutukset, millä voidaan arvioida olevan myönteisiä*

*lapsivaikutuksia. Sen sijaan yhdenvertaisuutta ja ympäristönäkökulman huomista edistäviä koulutuksia ei juurikaan ole, mihin tulee kiinnittää tulevana vuosina erityistä huomiota.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 100a mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman ja siihen merkityt koulutukset henkilöstölle vuodelle 2023 ja merkityt kustannusten korvaukset tarkoituksenmukaisten koulutusten osalta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai taluspäällikön hyväksymään määrärahojen puitteissa myöhemmät lisäykset tai muutokset koulutussuunnitelmaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Kirkkoneuvosto suosittelee henkilöstölle ympäristötyöhön ja henkiseen tukeen liittyviä kursseja.

## 101§ Viran määräaikainen muuttaminen työajattomasta työaikaiseksi

Suomessa tuli voimaan uusi työaikalaki 1.4.2020. Työaikalain 1:2§:ssa säädetään aiemmasta laista poiketen, että työaikalain ulkopuolella voivat olla työntekijä tai viranhaltija, joka suorittaa uskonnollisia toimituksia evankelis-luterilaisessa kirkossa. Edellytyksenä on, että tällaisen työntekijän ”työaikaa ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja joka siten voi itse päättää työajastaan”.

Lopen seurakunnassa työajattomia viranhaltijoita ovat papit, kanttori, diakoniatyöntekijä, nuorisotyönohjaajat sekä varhaiskasvatuksen työalajohtaja. Lainmuutoksen myötä saattaa olla ajankohtaista arvioida, kuuluvatko kaikki mainitut viranhaltijat työaikalain 1:2§ mukaiseen poikkeukseen työaikalain soveltamisesta.

Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeellä A3/2020 ohjeistanut seurakuntatyönantajia seuraavasti:

Hengellisen työn viranhaltijan jääminen työaikalain soveltamisen ulkopuolelle edellyttää aina sitä, että viranhaltijan työssä toteutuu lain edellyttämä niin sanottu työaika-autonomia. Jos työaika-autonomia toteutuu ja jos viranhaltija kuuluu jonkin soveltamisalapoikkeuksen piiriin, viranhaltija on edelleen työajan ulkopuolinen ja häneen sovelletaan KirVESTES:n edellä mainittuja hengellisen työn viranhaltijoiden vapaa-aikamääräyksiä.

Seurakuntatyönantajien ei tarvitse lain voimaantullessa oma-aloitteisesti ottaa hengellisen työn viranhaltijoiden työaika-autonomista asemaa tarkasteluun. Työaika-autonomian toteutumista tulee kuitenkin tarkastella, jos viranhaltija sitä työnantajalta pyytää.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Stenblom on pyytänyt, että hän voisi kokeilujakson 10.10. – 30.11.2022 ajan toimia työaikaisena viranhaltijana.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan virkaan sovelletaan kokeilujakson 10.10. – 30.11.2022 ajan työaikalakia. Kokeilujakson aikana tai sen jälkeen arvioidaan uudelleen, onko työalajohtajan virassa perusteltua säilyttää työaika-autonomia (työajattomuus) vai muuttaa virka pysyvästi työaikaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**102§ Varajäsenten valinta vaalilautakuntaan**

Kirkkovaltuusto on §7 / 10.5.2022 asettanut vaalilautakunnan valmistelemaan ja toimittamaan seurakuntavaalit 20.11.2022.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä. (KL 23:2§)

Seurakuntavaaleissa ehdokkaana toimiva henkilö tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Vaalilautakunnan nimeämisen aikana ei vielä ollut tiedossa, ketkä asettuvat ehdolle seurakuntavaaleissa.

Vaalilautakuntaan nimettiin puheenjohtajaksi Seppo Kuparinen, jäseniksi Vida Kari, Merja Zetterman, Sirpa Hopearuoho ja Sakari Vuorinen. Varajäseniksi valittiin Eija Saksala, Asko Niemelä, Katri Forsberg, Eva-Liisa Laakso ja Pieti Muhonen.

Vaalilautakunnan jäsenistä ehdolle on asettunut Sirpa Hopearuoho ja varajäsenistä Katri Forsberg ja Pieti Muhonen. Kirkkolain 23:19§ mukaan ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä ja kirkkolain 23:6§ mukaan se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön, päättää myös luottamustoimen lakkaamisesta.

Vaalilautakunnan valinnassa on noudatettava kirkkolain 23:8§ vaatimusta, jonka mukaan  
Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta [...]

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa Sirpa Hopearuohon jäsenyyden ja Katri Forsbergin ja Pieti Muhosen varajäsenyyden lakanneen Lopen seurakunnan vaalilautakunnassa.
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee yhden varsinaisen jäsenen Lopen seurakunnan vaalilautakuntaan sekä vähintään kaksi varajäsentä. Valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:9 vaatimus, ettei vaalilautakuntaan voida valita ehdokkaana vaaleissa olevaa henkilöä tai hänen mainittua läheistään, ja että valinnassa toteutuu kirkkolain 23:8§ vaatimus miesten ja naisten määrästä toimielimessä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**103§ Caruna oy:n anomus johtojen kaivamisesta seurakunnan kiinteistön alueelle**

Caruna Oy vaihtaa ilmasähköjohtoja maakaapeleiksi Läyliäisissä ja on pyytänyt seurakunnalta johtoalueen pysyvää käyttöoikeutta verkon rakentamista ja ylläpitämistä varten kiinteistöllä Valokoti 433-406-10-19 (liite 103a). Kiinteistön alueella sijaitsee Rukoushuone. Johtoalue kulkee Rukoushuoneelle nousevan tien vartta pitkin ja muuten kiinteistön rajaa pitkin. Liitteessä 103a on kuvattu johtoalue.



Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Caruna Oy:n sopimusehdotuksen johtoalueen käyttöoikeudesta ja valtuuttaa taluspäällikkö Liisa Ilvesluodon allekirjoittamaan sopimuksen Lopen seurakunnan edustajana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 104§ Kirkkovaltuuston 1/2022 päätösten täytäntöönpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

### **Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

### **Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2022 (10.5.2022) päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
5§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
6§ Kirkkovaltuuston kokousten päätöksentekotapa	- taluspäällikkö huomioi kokouskutsuja laatiessa
7§ Vaalilautakunnan perustaminen	- seurakuntapastori Terhi Latvala huolehtii käytännön toimenpiteistä
8§ Tilinpäätös 2021	- esitetyt toimenpiteet viedään seurakunnan kirjanpitoon
9§ Diakonia-avustuskäytännöt Ukrainan pakolaisten auttamiseksi	- kirkkoherran johdolla toimintaa toteutetaan lisätalousarvion mukaisesti
10§ Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
11§ Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
12§ Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**105§ Jäsenten esittämät asiat**  
ei ollut.

**106§ Kokouksen päätös**  
Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 106a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 106b) ja päätti kokouksen klo 20.21.

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96§ Pöytäkirjantarkastajat
- 97§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 99§ Piispantarkastuksesta seuraavat toimenpiteet
  
- 101§ Viran määräaikainen muuttaminen työajattomasta työaikaiseksi
- 102§ Varajäsenten valinta vaalilautakuntaan
- 103§ Caruna oy:n anomus johtojen kaivamisesta seurakunnan kiinteistön alueelle
- 104§ Kirkkovaltuuston 1/2022 päätösten täytäntöönpano
- 105§ Jäsenten esittämät asiat
- 106§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 100§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 106b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **94-98, 102, 104-106**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**99, 100, 101 mikäli viranhaltija ei kuulu KL 6:72§ tarkoittamaan viranhaltijayhdistykseen, 103**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: **101 mikäli viranhaltija kuuluu KL 6:72§ tarkoittamaan viranhaltijayhdistykseen**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **99, 100, 101 mikäli viranhaltija ei kuulu KL 6:72§ tarkoittamaan viranhaltijayhdistykseen, 103**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.