

Kokousaika: Tiistai 25.2.2020 klo 18.00  
Kokouspaikka: Kasvatuksen tila, Kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi

## Asialuettelo

- 20§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 21§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22§ Pöytäkirjantarkastajat
- 23§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 24§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 25§ Kirkkovaltuuston 11.2.2020 päätösten toimeenpano
- 26§ Kirkon peruskorjauksen suunnittelutyöryhmä
- 27§ Sisäisen valvonnan ohje
- 28§ Hankintarajat ja tositteiden hyväksyjät
- 29§ Katrina-ohjelmiston sopimuksen peruminen
- 30§ Hautausmaan wc
- 31§ Partiotilan remontti ja lisätalousarvio
- 32§ Pilpalan joulujuhlaa koskeva kirjelmä
- 33§ Valtuustoaloite selvityksen tekemisestä lähetysjärjestöjen kannoista pappeuteen ja ihmisoikeuksien toteutumisesta lähetysjärjestöjen työssä
- 34§ Valtuustoaloite Lopen seurakunnan ehtoolliskäytännöistä
- 35§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 36§ Muut asiat
- 37§ Kokouksen päätös

Lopella 18.2.2020

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 18.2.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.2.-16.3.2020 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 18.2.- 16.3.2020

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistai 25.2.2020 klo 18.00 – 19.07				
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, Kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi				
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet	Tuomas Hynynen	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
	Seppo Kuparinen	x		Asko Niemelä	
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen	
	Marja-Leena Kuparinen		x	Arja Niemi	x
	Maria Leino	x		Johanna Siivonen	
	Anne Lukana	x		Sari Paalijärvi	
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Siirola, Kirkkovaltuuston pj.	x			
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.		x		
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 20 - 37				
Allekirjoitus	Seppo Kuparinen kokouksen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 25.2.2020				
Allekirjoitukset	Maria Leino		Anne Lukana		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**20§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kirkkoherra piti alkuhartauden Galatalaiskirjeen 2. luvusta ristinkuoleman merkityksestä Paavalin sanoin.

**21§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**22§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Maria Leino ja Anne Lukana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**23§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §94 / 28.5.2019 mukaisesti varapuheenjohtaja Seppo Kuparinen johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2019 - 2020.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**24§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 3- 6 /2020

Taluspäällikön päätökset 2-6 /2020

Kiinteistötyöryhmän muistio 3.2.2020

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**25§ Kirkkovaltuuston 11.2.2020 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2020 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

1§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
2§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
3§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
4§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
5§	Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali	
	- kirkkoherra on toimittanut äänet laskettavaksi kapitulissa Tampereella	
6§	Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
7§	Ympäristökatselmus	- ei toimenpiteitä
8§	Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt	- valtuuston sihteeri on lähettänyt kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Hautainhoitorahaston säännöt ja valtuuston työjärjestys otetaan käyttöön.
9§	Ilmoitusasiat	- ei toimenpiteitä
10§	Jäsenten esittämät asiat	- selvitetään 1700-luvulta peräisin olevan kartan restauroinnin ja siitä otettujen Juhani Länsiluoman valokuvien kustannukset
11§	Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
12§	Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**26§ Kirkon peruskorjauksen suunnittelutyöryhmä**

Kirkkoneuvosto päätti § 11/ 29.1.2019 asettaa työryhmiä valmistelemaan asioita kirkkoneuvostolle.

[...]

1) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2019-2020 *kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselemuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita*. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja, taluspäällikkö, erityisammattimies sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.

[...]

4) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2019-2020 *kirkon käytön suunnittelutyöryhmän suunnittelemaan kirkon tulevia korjauksia*. Työryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, kanttori, suntio, taluspäällikkö ja hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.

Työryhmiin nimettiin luottamushenkilöjäseniksi:

Kiinteistötyöryhmään, Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Arja Niemi, Outi Sirola ja Sakari Vuorinen.

Kirkon käytön suunnittelutyöryhmään Minttu Auvinen, Seppo Kuparinen, Anne Lukana, Kalevi Nevanpää ja Sari Paalijärvi.

Kirkkoneuvoston kokouksessa §18 / 28.1.2020 Jarno Hatakka huomautti kirkon käytön suunnittelutyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän tehtävien päällekkäisyydestä. Kokouksessa todettiin, että kirkon käytön suunnitteluryhmän nimeä ja kokoonpanoa tarkastellaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkon käytön suunnittelutyöryhmän nimi muutetaan kirkon peruskorjaustyöryhmäksi.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee kirkon peruskorjaustyöryhmään tarvittavan määrän uusia jäseniä, huomioiden kirkkolain 23:8§ velvoitteen, että työryhmässä on oltava vähintään 40% miehiä ja naisia.

Päätös:

- 1) ehdotuksen mukainen.
- 2) Kirkon peruskorjaustyöryhmään lisätään luottamushenkilöistä Jarno Hatakka ja työntekijöistä kiinteistömestari.

**27§ Sisäisen valvonnan ohje****Taloussääntö 28§ Sisäinen valvonta:**

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäinen valvonta on suunnittelun ja johtamisen apuväline. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti sekä suojautua vahinkojen ja väärinkäytösten varalta.

Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista ja ohje onkin tarkoitettu ensisijaisesti esimiestehtävissä oleville ja luottamushenkilöille.

Valvonnan tehtävänä seurakunnassa on luoda toimintaedellytyksiä hyvälle suunnittelulle, päätöksenteolle ja toteutukselle. Valvonnan päätarkoituksena on varmistaa, että asiat sujuvat niin kuin pitäisi. Tarkkailun ja havaintojen tekemisen lisäksi myös tarvittaessa suoritettavat korjaavat toimenpiteet kuuluvat valvontaan.

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat kirkkovaltuuston valitsemat tilintarkastajat, jotka ovat riippumattomia seurakunnan toimivasta johdosta. Tilintarkastajien tehtävänä on tarkistaa, että myös seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. (Nykyinen kirkkojärjestys 15:8§, uusi, voimaantuloa odottava Kirkkojärjestys 6:8§).

Sisäinen valvonta on suunnittelun ja johtamisen apuväline, jonka toteuttaminen on jokaisen esimiesasemassa olevan tehtävä. Sisäinen valvonta tapahtuu kirkkoneuvoston alaisuudessa ja sen tarkoitus on varmistaa toiminnan tehokkuus, taloudellisuus, oikeellisuus ja laillisuus sekä omaisuuden suojaaminen vahinkojen ja väärinkäytösten varalta.

Sisäisen valvonta jaetaan:

- sisäiseen tarkkailuun
- luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan
- mahdolliseen sisäiseen tarkastukseen.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat päivittäneet Lopen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet (liite 27a). Pykäläviittaukset ovat uuden voimaantuloa odottavan kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaiset.

Ohjeet on tarkoitettu apuvälineeksi esimiehille sisäisen valvonnan toteuttamisessa sekä ohjeeksi muulle henkilökunnalle, kuinka sisäistä valvontaa seurakunnassa suoritetaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 27a mukaiset Lopen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**28§ Hankintarajat ja tositteiden hyväksyjät****Kirkkoneuvoston ohjesääntö, 27 § Taluspäällikön toimivalta**

## 1) Taluspäällikkö

- b) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

Seurakunnassa hankintoja tekevät viranhaltijat ja työntekijät, joiden toimenkuvaan tavaroiden ja palvelujen hankkiminen kuuluu.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain työalojen budjetit, joissa on määritelty hankintojen yhteismäärien ylärajat. Yli 10.000 euron hankinnat on päättänyt kirkkoneuvosto, jos asialle on varattu valtuuston hyväksymä talousarvio. Ellei talousarviota ole, tai se ei ole riittävä, kirkkoneuvosto voi ehdottaa kirkkovaltuustolle lisätalousarvion hyväksymistä.

Tekeillä on hankintaohjeistus, jossa huomioidaan myös ympäristödiplomin saamiseen vaikuttavat asiat.

Tositteiden tarkastajista ja hyväksyjistä on laadittu liitteenä 28a oleva luettelo. Kaikkia ostolaskuja käsittelee vähintään kaksi henkilöä. Taluspäällikkö pitää yllä työntekijöiden tehtävävaltuutuksia Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

## 1) Kirkkoneuvosto päättää viranhaltijoille / työntekijöille hankintarajat:

- Taluspäällikkö 10.000 euroa
- Kirkkoherra 10.000 euroa
- Työalan talousarviosta vastaava työntekijä 3.000 euroa
- Muut työntekijät esimiehen luvalla 3.000 euroa

## 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 28a olevan luettelon tositteiden käsittelijöistä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**29§ Katrina-ohjelmiston sopimuksen peruminen**

Kirkkoneuvosto päätti §172 / 19.11.2019 ottaa käyttöön Katrina Diakonia –ohjelmiston diakonian asiakkuuksien hallintaan.

Diakoni-lähetys sihteeri Riikka Leppäsen irtisanouduttua kirkkoneuvosto antoi §12 / 28.1.2020 kirkkoherralle ja taluspäällikölle tehtäväksi neuvotella diakoni-lähetys sihteerin viran täyttämättä jättämisestä ja tarvittavista tehtävänkuvauksen muutoksista. Jos ehdotuksen mukainen ratkaisu toteutetaan, seurakunnassa on vain yksi diakonia-avustuksia vakituisesti tekevä työntekijä, ja hänen poissaollessaan avustuspäätöksiä voisi tehdä kirkkoherra. Tällöin ohjelmistolla olisi vain yksi vakituinen käyttäjä, ja satunnaisesti avustuspäätöksiä tekevä kirkkoherra käyttäisi ohjelmistoa erittäin harvoin.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen on arvioinut, ettei ohjelmistoa kannata tässä tilanteessa ottaa käyttöön ja on siksi irtisanonut kirkkoneuvoston §172 / 19.11.2019 tarkoittaman sopimuksen tammikuussa 2020.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**30§ Hautausmaan wc**

Kirkkoneuvoston asettama kiinteistötyöryhmä on tutkinut eri vaihtoehtoja wc-tilojen tarjoamiseksi Lopen hautausmaalla kävijöille. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 3.2.2020 on liitteenä 30a. Työryhmä ehdottaa yhden vuoden kokeilua inva-mallisen ”bajamajan” vuokraamisesta.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen siirrettävä wc:n vuokraamisesta kesäkaudeksi. Arvioitu kustannus on 1800 eur (sis. alv).

*Kirkkojärjestyksen 23:3§ velvoittaa seurakunnan arvioimaan päätöstensä lapsivaikutuksia. Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että siirrettävän wc:n hankkimisella hautausmaalle on haitallisia ympäristövaikutuksia ja suotuisia yhdenvertaisuusvaikutuksia.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan siirrettävän wc-yksikön Lopen hautausmaalle 1.5.-30.11.2020 ajaksi. Neuvosto hyväksyy 1800 euron ylityksen hautausmaan talousarvioon.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**31§ Partiotilan remontti ja lisätalousarvio**

Seurakunnan virastotalon alakerrassa sijaitseva partion käytössä ollut huone on jäänyt tyhjäksi Pirjetan partion saatua kokoontumistilat kunnalta.

Seurakunnan työntekijät ja kiinteistöryhmä ovat todenneet, että tyhjässä tilassa olisi hyvä tehdä sisäremontti ennen sen jatkokäyttöä monitoimitilana. Ainakin rikkinäinen lattia pitäisi pinnoittaa uudelleen.

Liitteenä 31a on entisen partiotilan muutostöiden kustannusarvio.

Kalusteina on tarkoitus käyttää nuortentilasta poistettavia käytettyjä kalusteita, jolloin kalustamisesta ei tule lisäkustannusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 5200 euron lisätalousarviota partiotilan lattiapinnan uusimiseen, väliseinän ja komeron purkamiseen ja maalaus- ym. töihin.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Kirkkoneuvosto antoi luvan aloittaa tilan kunnostamisen.



**32§ Pilpalan joulujuhlaa koskeva kirjelmä**

20 henkilöä on lähettänyt liitteenä 32a olevan kirjeen Lopen seurakunnan päätöksentekijöille koskien sitä, ettei Pilpalassa järjestetty seurakunnan joulujuhlaa joulukuussa 2019. Kirjelmässä todetaan, että joulujuhlan järjestämättä jättäminen on jättänyt suuren aukon allekirjoittaneiden joulunodotukseen.

Seurakunnassa on joulukuussa 2019 järjestetty yhteinen Lucianpäivän puurojuhla. Puurojuhlan suunnittelu on lähtenyt liikkeelle ajatuksesta, että seurakunnassa on kovin paljon eri toimintaryhmien omia joulujuhlia mutta ei yhteistä juhlaa. Järjestetty yhteinen puurojuhla on ollut onnistunut tilaisuus, mutta se ei ole korvannut eri ryhmien omia juhlia.

Siksi jatkossa joulujuhlia ja muita tilaisuuksia on syytä järjestää työntekijöiden harkinnan, seurakunnan resurssien ja seurakuntalaisten kysynnän mukaan eri ryhmille ja eri puolilla Lopea.

Kirkkoherra on pyytänyt täydennystä kirjelmään yhteystietojen osalta, ja saanut Arja Niemeltä tiedoksi että kirjelmän lähettäjiä edustavat Maria Gadd ja Tiina Seppälä, joille päätös annetaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 32a olevan kirjelmän tiedokseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**33§ Valtuustoaloite selvityksen tekemisestä lähetysjärjestöjen kannoista papputeen ja ihmisoikeuksien toteutumisesta lähetysjärjestöjen työssä**

Kristiina Tuohimaa-Salminen ja 13 muuta kirkkovaltuutettua ovat 10.12.2019 tehneet valtuustoaloitteen, jossa he esittävät, että ”Lopen seurakunta tekee selvityksen tukemiensa lähetysjärjestöjen kannoista tasa-arvoiseen papputeen ja YK:n ihmisoikeuksien toteutumiseen järjestön työssä erityisesti naisten ja seksuaalivähemmistöjen osalta.” Aloite on liitteenä 33a.

Kirkon lähetysjärjestöjen toiminnasta, suhtautumisesta naispapputeen on uutisoitu esimerkiksi Kotimaa24.fi –verkkopalvelussa 22.10.2019:

<https://www.kotimaa24.fi/artikkeli/nainen-ei-voi-toimia-jarjestossamme-pappina-nain-lahetysjarjestot-vastasivat-helsingin-seurakunn/>

Kotimaa24.fi:n uutinen on liitteenä 33b.

Hallintolain 2:6§ säätää hallinnon oikeusperiaatteista seuraavasti:

**Hallintolaki 2:6 § Hallinnon oikeusperiaatteet**

Viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

Lähetysjärjestöjen toiminnan tai opetuksen arviointia ei voida pitää Lopen seurakunnan tai sen viranhaltijoiden tehtävänä. Lopen seurakunnassa ei ole vireillä tai valmisteilla asiaa, jonka vuoksi valtuustoaloitteessa esitetyn selvityksen laatimista voitaisiin pitää perusteltuna.

Lähetysjärjestöjen toimintaa tai opetusta voidaan perustellusti arvioida osana Lopen seurakunnan talousarvioavustuspäätöksen valmistelua, seuraavan kerran syksyllä 2020.

Kirkkoherra on osana asian valmistelua lähettänyt linkin liitteessä 33b olleeseen uutiseen sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 22.10.2019, ja arvioinut lähetysjärjestöjen toimintaa seuraavasti §155 / 23.10.2019 esittelytekstissä:

**Kirkkoneuvosto §155 / 23.10.2019, katkelma esittelytekstistä:**

Kirkkoherran arvion mukaan ehdotettu monipuolisuus talousarvioavustusten kohdentamisessa vastaa loppilaisten hengellisyyden monimuotoisuutta. Julkisessa keskustelussa on esitetty, että joidenkin järjestöjen toiminta ei kaikilta osin toteuta ihmisten yhdenvertaisuutta. Kirkkoherra arvioi, että esitetyt ongelmat eivät ole sen luonteisia, etteikö seurakunta voisi tukea ehdotettuja kirkon virallisia lähetysjärjestöjä.

*Kirkkojärjestyksen 23:3§ velvoittaa seurakunnan arvioimaan päätöstensä lapsivaikutuksia. Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että selvityksen tekeminen ilman, että selvitys liittyy mihinkään valmisteltavaan Lopen seurakunnan päätökseen, rikkoisi hyvän hallinnon oikeusperiaatteita ja vaikuttaisi kielteisesti järjestöjen ja niissä vaikuttavien ihmisten oikeusturvaan. Kirkkoherra arvioi, että lähetysjärjestöjen toimintaa ja opetusta on syytä arvioida riittävästi, mahdollisesti aiempaa enemmän, valmisteltaessa päätöstä Lopen seurakunnan talousarvioavustuksista.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kristiina Tuohimaa-Salmisen ja 13 muun kirkkovaltuutetun 10.12.2019 tekemä valtuustoaloite ei anna aiheita toimenpiteisiin.
- 2) Valtuustoaloitteessa esitetty toive järjestöjen opetuksen ja toiminnan arvioinnista huomioidaan valmisteltaessa Lopen seurakunnan talousarvioavustuksia vuodelle 2021.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen vastauksena Kristiina Tuohimaa-Salmisen ja 13 muun kirkkovaltuutetun 10.12.2019 tekemään valtuustoaloitteeseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

### 34§ Valtuustoaloite Lopen seurakunnan ehtoolliskäytännöistä

Kirkkovaltuutettu Kalevi Nevanpää on 10.12.2019 tehnyt valtuustoaloitteen Lopen kirkon ehtoolliskäytäntöjen muuttamisesta. Aloite on liitteenä 34a.

Lopen kirkossa on syyskuuhun 2019 saakka noudatettu käytäntöä, jossa ehtoollisvieras hakee ehtoolliselle tullessaan pikarin sivupöydältä ja jättää käyttämänsä pikarin alttarikaiteelle. Käytännön hankaluutena on ollut, että se on poikennut lähiseurakuntien ehtoolliskäytännöistä, jolloin moni Lopen ulkopuolelta tullut kirkkovieras on palauttanut käyttämänsä pikarin sivupöydälle puhtaiden pikarien joukkoon.

Lokakuussa 2019 on siirrytty käytäntöön, jossa puhtaat pikarit odottavat ehtoollisvierasta alttarikaiteella. Ehtoollisvieras vie käyttämänsä pikarin sivupöydälle.

Nevanpää ehdottaa valtuustoaloitteessaan, että ”Lopen seurakunnassa siirrytään ehtoollisen vietossa takaisin vanhaan käytäntöön, tai vaihtoehtoisesti ehtoolliselle saavutaan esim. keskikäytävää, otetaan puhdas pikari pöydältä ja ehtoollisen saatuaan vieras palauttaa käyttämänsä pikarin tarkoitukseen varatulle pöydälle ja poistuu sivukäytäviä käyttäen takaisin omalle paikalleen.”

Seurakunnan toiminnan järjestämisen yksityiskohdat ovat yleensä työntekijöiden toimivaltaan kuuluvia asioita. Kirkkoneuvosto voi halutessaan linjata myös valtuustoaloitteessa esitetyn kaltaisia yksityiskohtia, mutta kirkkoherran arvion mukaan yksityiskohtaiset käytännöt kannattaa jättää työntekijöiden ratkaistaviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kalevi Nevanpään tekemä valtuustoaloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen vastauksena Kalevi Nevanpään 10.12.2019 tekemään valtuustoaloitteeseen.

Käsittely: Kalevi Nevanpää ehdotti, että palataan vanhaan ehtoolliskäytäntöön. Nevanpään ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös: kirkkoherran päätösehdotuksen mukainen.

Kalevi Nevanpää jätti päätökseen eriävän mielipiteen, että pitäisi palata vanhaan käytäntöön.

### **35§ Henkilöstöasia, ei nettiin**

[...]

### **36§ Muut asiat**

Ei muita asioita.

### **37§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 37a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 37b) ja päätti kokouksen klo 19.07

## Liite 37a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 20§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 21§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22§ Pöytäkirjantarkastajat
- 23§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 24§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 25§ Kirkkovaltuuston 11.2.2020 päätösten toimeenpano
- 26§ Kirkon peruskorjauksen suunnittelutyöryhmä
- 27§ Sisäisen valvonnan ohje
- 28§ Tositteiden hyväksyjät ja hankintarajat
- 29§ Katrina-ohjelmiston sopimuksen peruminen
- 30§ Hautausmaan wc
- 31§ Partiotilan remontti ja lisätalousarvio
- 32§ Pilpalan joulujuhlaa koskeva kirjelmä
  
- 34§ Valtuustoaloite Lopen seurakunnan ehtoolliskäytännöistä
- 35§ Sivutoimilupa
- 36§ Muut asiat
- 37§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 30§ Hautausmaan wc
- 33§ Valtuustoaloite selvityksen tekemisestä lähetysjärjestöjen kannoista papputeen ja ihmisoikeuksien toteutumisesta lähetysjärjestöjen työssä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 37b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.2.2020

§37

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20-25, 29, 31-37</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26-28, 30</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26-28, 30</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>