

Kokousaika:	Tiistai 25.10.2022 klo 18.00
Kokouspaikka:	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi
Päätöksentekotapa:	Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Kokouksen aluksi klo 18.00 alkaen keskustellaan seurakunnan kasvatuksen toiminnasta.

Kirkkoneuvoston varsinainen kokous alkaa välittömästi keskustelutilaisuuden jälkeen. Kokouspalkkiota maksetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille klo 18.00 alkaen.

Asialuettelo

- 94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96§ Pöytäkirjantarkastajat
- 97§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 99§ Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen allekirjoituskäytännöt
- 100§ Diakonian avustuskäytännöt
- 101§ Henkilöstöasia
- 102§ Veroprosentti
- 103§ Tilintarkastajan valinta
- 104§ Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen valinta
- 105§ Seurakuntatoiminnan hinnasto
- 106§ Ostotarjous määräalasta
- 107§ Katrina-ohjelmisto
- 108§ Lisätalousarvio
- 109§ Jäsenten esittämät asiat
- 110§ Kokouksen päätös

Lopella 16.10.2022

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 17.10.2022

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10.-10.11.2022 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 17.10.-10.11.2022

Liisa Ilvesluoto

Aika	Tiistai 25.10.2022 klo 18.48 – 20.18								
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho				
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen				
Sari Kairi			x		Anne Lukana		x		
Seppo Kuparinen			x		Asko Niemelä		x		
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen				
Arja Niemi		x			Marja-Leena Kuparinen				
Johanna Siivonen	x				Maria Leino				
Sakari Vuorinen		x			Ari Salomaa				
Muut osallistujat									
Outi Siirola, kirkkovaltuuston pj.	x								
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.			x						
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 94-110								
Allekirjoitukset	Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti								
	Teppo Kenttämies puheenjohtaja				Liisa Ilvesluoto sihteeri				
	Kalevi Nevanpää Pöytäkirjan tarkastaja				Arja Niemi Pöytäkirjan tarkastaja				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.48. Kirkkoherra piti alkuhartauden Markuksen evankeliumin toisesta luvusta.

95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

96§ Pöytäkirjantarkastajat**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Kalevi Nevanpää ja Arja Niemi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

97§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 39 – 47 /2022

Taluspäällikön päätökset 49 - 55 /2022

Hautausmaatyöryhmän muistio 3.10.2022

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

99§ Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen allekirjoituskäytännöt

Lopen seurakunnan hallinnon kokoukset on v. 2020 alkaneen koronapandemian myötä pidetty ns. hybridikokouksina, joihin on voinut osallistua sekä paikan päällä että etäyhteyksin. Koska kokousten pöytäkirjat on tarkastettu yleensä paikan päällä heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjan tarkastajiksi on usein valittu kokoukseen paikan päällä osallistuneita henkilöitä.

Lopen kirkkoneuvoston nykyinen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.5.2021 ja vahvistettu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa 18.8.2021. Ohjesääntönsä 9§ on kirjattu mahdollisuus allekirjoittaa ja tarkastaa kirkkoneuvoston pöytäkirja sähköisesti.

Lopen kirkkovaltuuston nykyinen työjärjestys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.5.2021. Työjärjestyksensä 4§ on kirjattu mahdollisuus allekirjoittaa ja tarkastaa kirkkovaltuuston pöytäkirja sähköisesti.

Taluspäällikkö on selvittänyt ja ottanut käyttöön Lopen seurakunnassa Visma Sign – palvelun joka mahdollistaa pöytäkirjan allekirjoittamisen ja tarkastamisen sähköisesti. Käytettävissä on sekä ns. vahva että kevyt tunnistautuminen.

- Vahvassa tunnistautumisessa asiakirjan allekirjoittaja tunnistautuu omilla verkkopankkitunnuksillaan, mobiilivarmenteellaan tai kansalaisvarmenteellaan.
- Kevyessä tunnistautumisessa allekirjoittaja tunnistetaan sähköpostilinkillä ja salasanalla, joilla allekirjoittaja kirjautuu palveluun. Tämän jälkeen hän ”piirtää” allekirjoituksensa hiirellä tai kosketusnäytöllä ja lisää nimenselvennyksensä. Kevyt tunnistautuminen soveltuu käytettäväksi silloin kun allekirjoittaja on tuttu.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Mikäli allekirjoittajalla ei ole käytössään ns. vahvaa tunnistautumista, allekirjoitukseksi voidaan hyväksyä ns. kevyt tunnistautuminen.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää että kirkkovaltuuston pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Mikäli allekirjoittajalla ei ole käytössään ns. vahvaa tunnistautumista, allekirjoitukseksi voidaan hyväksyä ns. kevyt tunnistautuminen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

100§ Diakonian avustuskäytännöt

Lopen seurakunta myöntää diakonia-avustuksia sekä talousarviovaroista että kahdesta testamenttirahastosta. Diakonia-avustusten periaatteista on päätetty viimeksi §90 / 11.5.2021.

Uudessa ehdotuksessa avustuskäytäntöihin kirjataan kirkkoneuvoston §89 / 22.9.2022 päättämät asiat, eli kirkkoherranviraston alakerrassa toteutettavan avustustavarajakelun toimintaperiaatteet sekä apteekkiostoksille annettavien maksusitoumusten periaatteet. Ehdotuksessa on tarkennettu joitakin avustusten jakamisen käytänteitä ja eurorajoja. Lisäksi ehdotuksessa korostetaan sitä, että diakonia-avustusten antamisen yhteydessä arvioidaan aiempaa tarkemmin, olisiko asiakas aiheellista ohjata muiden palvelujen piiriin (esim. KELAn tuet, vanhusten palvelut tms. joiden piirissä asiakas ei vielä ole).

Aiemmissä avustuskäytännöissä avustuksia on painotettu K-ryhmän ns. ”hyvä teko” – lahjakortteihin, joilla ei voi ostaa alkoholi-, tupakka-, tai Veikkaus-tuotteita eikä lahjakortteja. Tuolloin S-ryhmällä ei ole ollut vastaavia lahjakortteja. Siksi asiakkaalle on voitu myöntää S-ryhmän lahjakortteja, mutta ennen seuraavan lahjakortin myöntämistä asiakasta on pyydetty tuomaan kuitti edellisellä lahjakortilla tehdyistä ostoksista.

Nyt S-ryhmällä on saatavilla tuoterajattuja lahjakortteja, joilla ei voi ostaa tupakka- ja alkoholituotteita. S-ryhmän tuoterajattu lahjakortti käy maksuvälineenä vain S-ryhmän päivittäistavarakaupoissa, eli esimerkiksi Salessa, S-marketissa ja Prismassa.

Koska tuoterajattuja lahjakortteja on saatavilla sekä K-ryhmän että S-ryhmän kauppoihin, ehdotuksessa esitetään luovuttavaksi käytännöstä, jossa asiakasta pyydetään tuomaan kuitti aiemmalla lahjakortilla tehdyistä ostoksista. Tämä käytäntö heikentää seurakunnan mahdollisuuksia seurata lahjakorttien käyttöä ja ehkäistä muiden kuin välttämättömien ruokien ja tavaroiden ostoa. Toisaalta ehdotettu uusi käytäntö korostaa asiakkaan vastuuta omista hankinnoistaan ja hänen yksityisyyden suojaansa.

Ehdotukseen ei sisälly kirkkoneuvoston §42 / 28.4.2022 päättämiä Lopelle sotaa paenneiden ukrainalaisten avustamisen käytänteitä. Lopen ukrainalaisten avustamista jatketaan edelleen keväällä tehtyjen linjausten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että uudet avustuskäytännöt tekevät seurakunnan diakonia-avustusten jakamisesta aiempaa toimivampaa ja siten parantaa ihmisten yhdenvertaisuutta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunnassa diakonia-avustuksia voidaan myöntää liitteessä 100a kuvatuilla periaatteilla ja menettelytavoilla. Liite sisältää kaikki taloudellisen avustamisen tavat. Tällä päätöksellä kaikki aiemmat avustuskäytännöt lakkaavat olemasta voimassa, lukuun ottamatta kirkkoneuvoston §42 / 28.4.2022 päättämiä Lopelle sotaa paenneiden ukrainalaisten avustuskäytäntöjä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

101§ Henkilöstöasia

[ei nettiin...]

102§ Veroprosentti

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,75% oltuaan sitä ennen viisi vuotta 1,7 %. Kuluvana vuoden tammi-syyskuun aikana verotulot ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna 2,1%.

Sote-uudistuksen myötä myös verotusta uudistetaan ja verotuksen painopiste siirtyy kunnilta valtiolle. Verotuksen painopisteen siirtymisessä valtionveroon valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi. Ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tällä on vaikutusta kirkollisveroon siten, että kirkollisveron tuotto kasvaisi Suomessa noin 50 miljoonalla vuoden 2023 tasossa. Jotta Sote-uudistus olisi verotuksellisesti veroneutraali, tulisi seurakuntien oma-aloitteisesti alentaa kirkollisveroprosenttejaan.

Asiasta on ohjeistettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022 mm. seuraavasti:

Jotta [sote-] uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista.

Valtiovarainministeriön tekemän alentamispainelaskelman mukaan Lopen seurakunnan veroprosentin alentamispaine on 0,10 prosenttiyksikköä.

Kirkkohallituksen tilaaman ja FCG oy:n lokakuussa 2022 laatiman arvion mukaan Lopen seurakunnan kirkollisverotulot olisivat veroprosentilla 1,65% noin 1 560 000 euroa vuonna 2023.

Arvioihin sisältyy aina epävarmuuksia ja vuosina 2022-2023 erityisesti Ukrainan sota aiheuttaa merkittävää epävarmuutta Euroopassa. Taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat yhdessä, että veroprosentilla 1,65% seurakunnan talous saadaan pidettyä kohtuullisessa tasapainossa v. 2023, huomioiden syksyn 2022 talouden epävarmuuden ja kustannustason nousun.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ehdottavat, että v. 2023 kirkollisverotuksessa varaudutaan tulevaan kirkon peruskorjauksen siten, että kirkollisveroksi päätetään 1,70% edellä ehdotetun 1,65 % sijasta. Tällä toimenpiteellä seurakunta kerää arviolta 40 000 euroa säästöön edessä olevaa kirkon peruskorjausta varten.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

103§ Tilintarkastajan valinta

Kirkkojärjestys 15. luku 7 § (alkuosa):

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle tehtäväksi pyytää tarjouksia seurakunnan tilintarkastuksesta JHT-tilintarkastajilta/tilintarkastusyhteisöiltä. Luonnos lähetettävästä tarjouspyynnöstä on liitteenä 103a. Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle tilintarkastajalle tai tarkastusyhteisölle.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee Lopen seurakunnan tilintarkastajan (ja tarvittaessa varatilintarkastajan) saapuneiden tarjousten perusteella tilivuosien 2023-2026 ajaksi. Valinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen 15. luvun 7§ määräyksiä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

104§ Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen valinta

Tampereen seurakuntayhtymän ylläpitämä aluekeskusrekisteri huolehtii Lopen seurakunnan kirkonkirjojenpidosta. Toimintaa ohjaa yhteistyöryhmä, jonka jäsenet nimetään kaksivuotiskaudeksi kerrallaan. Työryhmän jäseninä ovat yleensä kirkkoherrat ja varajäseninä kirkkoherranviraston toimistosihteerit.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherra Tuomas Hynysen ja varajäseneksi toimistosihteerin Anita Ruokolaisen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

105§ Seurakuntatoiminnan hinnasto

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§ 3. mom. 7. kohta:
Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautatoimesta perittävät maksut.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt §119 / 21.10.2020 seurakuntatoiminnan hinnaston. Liitteenä 105a on ehdotus uudeksi hinnastoksi alkaen 1.1.2023.

Hautatoimen hinnastoon, joka on hyväksytty kirkkoneuvostossa §141 / 5.10.2021, ei ehdoteta muutoksia.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Ehdotetussa hinnastossa ei koroteta leiri-, retki-, päiväkerho- ja rippikoulumaksuja. Lisäksi huomioiden mahdollisuuden saada maksuvapautus osallistumismaksuista voidaan todeta, ettei tällä päätöksellä ole olennaisia lapsivaikutuksia. Viranhaltijoiden on kuitenkin tästä päätöksestä riippumatta arvioitava, palveleeko nykyinen maksuvapautuskäytäntö seurakuntalaisia riittävästi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 105a mukaisen seurakuntatoiminnan ja tilavuokrien hinnaston, joka tulee voimaan 1.1.2023. Hinnasto koskee 25.10.2022 jälkeen tehtyjä varauksia.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

106§ Ostotarjous määrälalasta

Merja Karjalainen on tehnyt 26.8.2022 päivätyn ostotarjouksen Lopen kunnan Lopen kylässä osoitteessa Nummenrannantie 286 sijaitsevasta 5000 neliön määrälalasta, jonka Lopen seurakunta on hänelle vuokrannut vuonna 1997 (liite 106a). Ehdotettu kauppahinta on 5000€. Määräala kuuluu tilaan Kerttulanmaa no 433-405-0063-0009.

Merja Karjalainen on esittänyt vastaavanlaisen tarjouksen 10 000 euron kauppahinnalla Lopen seurakunnalle vuonna 2011. Asiaa on käsitelty kirkkoneuvostossa 17.10.2011, 28.11.2011 ja kirkkovaltuustossa 13.12.2011. Tarjotun hinnan laskeminen selittyy seurakunnan 2016 suorittamilla hakkuilla, jossa määräala avohakattiin lähes täysin (liite 106b). Taluspäällikkö on pyytänyt kiinteistövalittajalta arvioita määrälalan arvosta (liite 106c).

Seurakunnan kiinteistön myynnistä päättää Kirkkolain 10.luvun 1§ ja 3§ perusteella kirkkovaltuusto. Päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö.

Kirkkolaki 10:1§ (pykälä osittain)

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille.

Päätösvaltaa ei kuitenkaan saa siirtää [...]

2) asioissa, joissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö tai joissa päätös on alistettava;

Kirkkolaki 10:3§ Määränemmistö (pykälä osittain)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat [...] 2) kiinteän omaisuuden luovuttamista; [...]

Seurakunnan kiinteistökauppa on alistettava Kirkkohallituksen ratkaistavaksi.

Kirkkolaki 14:4§ Muun kiinteistön luovuttaminen (pykälä osittain)

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. [...]

Kirkkolaki 24: 1§ Alistaminen (pykälä osittain)

Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle tai opetusministeriölle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. [...]

Merja Karjalainen on puhelimitse ilmoittanut 14.10.2022, että hän on liitteenä 106a olevasta ostarjouksesta poiketen valmis maksamaan kauppakirjan tekemisen, lohkomisen, kaupanvahvistajan ja lainhuudon kulut.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto päättää myydä liitteiden 106a ja 106b mukaisen 5000m² määräalan kiinteistöstä Kerttulanmaa 433-405-0063-0009 osoitteessa Nummenrannantie 286 hintaan 5000 euroa siten että kauppakirjan tekemisen, lohkomisen, kaupanvahvistajan ja lainhuudon kulut maksaa ostaja. Päätös edellyttää KL 10:3§ mukaista määräänemmistöä. Määräala rajautuu Nummenrannantiehen ja kiinteistön 25:1 rajaon. Tarkat rajat määritellään lohkomisen yhteydessä siten, että määräalan pinta-ala on 5000 m².
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto alistaa myyntipäätöksen kirkkolain 14:4§ perusteella kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Asia jätetään pöydälle.

107§ **Katrina-ohjelmisto**

Lopen seurakunnassa on käytetty kalenteri- ja hautatoimiohjelmana TSS Prime Oy:n Prime-ohjelmaa vuodesta 2007. Lopen seurakunnassa olisi tarvetta pelkkää kalenteriohjelmaa laajemmalle toiminnanohjausjärjestelmälle. Seurakunta on saanut tarjouksen (liite 107a) Vitec Katrina Oy:n Primeä vastaavasta, mutta laajempia toiminnallisuuksia sisältävästä Katrina-ohjelmistosta, jota käyttää jo n. 270 seurakuntaa Suomessa.

Katrina ohjelmisto mahdollistaa seurakunnan manuaalityötä vaativien tehtävien siirtämistä sähköiseksi, kuten tuntikirjanpidon työajallisilla työntekijöillä, laskutuksen, ilmoittautumisten vastaanoton ja ryhmäviestinnän yhteystietolistojen avulla. Ohjelmisto mahdollistaa sähköisen GDPR:n mukaisen asiakasrekisterin ylläpidon, sekä vastaa sisäisen viestinnän haasteisiin infisivulla. Katrina-ohjelmistossa on rajapinnat Kipaan, Lukkariin sekä Kirkkohallitukseen, mikä vähentää manuaalista tietojen siirtoa. Katrina-ohjelmisto antaa seurakunnalle paljon mahdollisuuksia kehittää toimintaansa palvelemaan seurakuntalaisia myös sähköisesti ja samalla vähentämään manuaalisesti tehtyä työtä.

Henkilökunnasta halukkaat ovat osallistunut Katrina-ohjelmiston infotilaisuuteen ja vastaanotto on ollut myönteinen.

Katrina-ohjelmiston käyttöönoton hinta on n. 4800€ alv 0. Käyttöönoton hinta ei sisällä aloitukseen liittyviä koulutuksia, joiden arviohinta on n. 2000€ alv 0. Ohjelman ylläpidon kustannukset ovat n. 5000€ alv 0 vuodessa. Katrina on ylläpito hinnaltaan edullisempi vuositasolla kuin Prime-ohjelmisto. Seurakunta on tyytyväinen Primen hautatoimi-ohjelmaan, eikä sen vaihtamiselle ole tarvetta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää ottaa Lopen seurakunnan kalenteri- ja toiminnanohjausohjelmaksi Vitec Oy:n Katrina-ohjelmiston 1.2.2023 alkaen liitteenä 107a olevan tarjouksen mukaisesti ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen ohjelmiston käyttöönotosta.
2. Kirkkoneuvosto irtisanoo TSS Prime Oy:n sopimuksen kalenteri-ohjelmasta päättymään 31.3.2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

108§ Lisätalousarvio

Lopen kirkossa ja siunauskappelissa todettiin talvella 2022 sallitun rajan ylittävä radonpitoisuus. Radonpitoisuus pyritään palauttamaan sallittuihin raja-arvoihin tiivistämällä lattialuokkuja ja radonkaivojen rakentamisella. Radonkaivojen rakentaminen vaatii sadevesien uudelleen ohjauksen, jotta radonkaivot pysyvät kuivina. Radonkaivojen kaivuun yhteydessä kirkon ja virastotalon välille kaivettiin valokuidulle tuleva johto. Lisäksi kirkossa on tehty kellotornin katon kuntotutkimus ja samalla nosturikäynnillä ristin valaistuksen korjaus. Näistä on koitunut seurakunnalle yhteensä n. 40 000 euron kustannukset. Näihin kustannuksiin ei ole varauduttu talousarviossa.

Ruoka kallistuu Suomessa ennätysnopeasti. Esimerkiksi elokuussa 2022 ruoan hinta oli 12,2% edellisen vuoden elokuuta korkeampi. Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu lokakuussa 2021, joten talousarviossa ei ole osattu ennustaa ruoan hinnan nopeaa kallistumista. Keittiötoimelle on varattu vuodelle 2022 elintarvikkeisiin käytettäväksi 18030€. Emännän arvion mukaan tämä summa tulee ylittymään n. 3000 eurolla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tehdä lisätalousarviot seuraavasti:

- a) 33 000 euroa kirkon kiinteistön kustannuspaikalle radonkaivoista, vesien ohjauksesta, valokuidun kaivamisesta, kellotornin kuntotutkimuksesta ja kellotornin valon korjaamisesta aiheutuneista kustannuksista.
- b) 8000 euroa siunauskappelin kiinteistön kustannuspaikalle radonkaivon ja valokuidun kaivamisen kustannuksista aiheutuvista kuluista.
- c) 3000 euroa keittiötoimen kustannuspaikalle elintarvikehankintoihin.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

109§ Jäsenten esittämät asiat 110§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 110a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 110b) ja päätti kokouksen klo 20.18.

Liite 110a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 94§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 95§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96§ Pöytäkirjantarkastajat
- 97§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 98§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 99§ Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen allekirjoituskäytännöt

- 101§ Virkamääräyspyyntö
- 102§ Veroprosentti
- 103§ Tilintarkastajan valinta
- 104§ Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen valinta

- 106§ Ostotarjous määräalasta
- 107§ Katrina-ohjelmisto
- 108§ Lisätalousarvio
- 109§ Jäsenten esittämät asiat
- 110§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 100§ Diakonian avustuskäytännöt
- 105§ Seurakuntatoiminnan hinnasto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 110b

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **94-98, 99 b-kohta, 101-103, 106, 108-110**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

99 a-kohta, 100, 104, 105, 107

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: --

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **99 a-kohta, 100, 104, 105, 107**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.