

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA							
Kokousaika	Maanantai 11.3.2024 klo 18.00 – 19.52						
Kokouspaikka	Seurakunnan virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3, Loppi						
Päätöksentekotapa	Kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai etäyhteyksin. Asioita ei käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (hallintosäännön 13§)						
Pöytäkirja nähtävillä	www.lopenseurakunta.fi/hallinto ajalla 13.3. – 3.4.2024						
Käsiteltävät asiat							
19§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus						
20§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus						
21§	Pöytäkirjantarkastajat						
22§	Työjärjestyksen hyväksyminen						
23§	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa						
24§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi						
25§	Puukaupat						
26§	Hautausmaatyöryhmän jäsenyys						
27§	Seurakunnan osallistuminen Kyläturva-hankkeeseen						
28§	Aluekeskusterin yhteistyöryhmän varajäsenyys						
29§	Auttamisen koordinaattorin työsuhteen jatko						
30§	Koulujen ja päivähoidon oppilaiden kuljetukset kirkossa järjestettäviin tilaisuuksiin						
31§	Krematoriohanke						
32§	Taloukatsaus						
33§	Kirkkovaltuuston 1/2024 päätösten toimeenpano						
34§	Toimintakertomus ja tilinpäätös						
35§	Jäsenten esittämät asiat						
36§	Kokouksen päätös						
Osallistujat	Paikalla	Etänä	Pois	varajäsen	Paikalla	Etänä	Pois
Tuomas Hynynen kirkkoherra	x						
Juhani Tuure, varapuheenjohtaja	x			Jaakko Pankakoski			
Otto Arola	x			Marko Leino			
Minttu Auvinen	§26-	-25§		Jonna Levoniemi			
Jarno Hatakka			x	Sirpa Hopearuoho			x
Jari Kuusemo			x	Teppo Kenttämies	x		
Arja Niemi	x			Johanna Siivonen			
Niina Nisula	x			Maria Leino			
Silja Saranen	x			Tiia Hervalala			
Outi Siirola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja							x
Anne Lukana, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja							x
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö					x		
Sähköiset allekirjoitukset							
- kokouskutsu lähetetty 5.3.2024				Tuomas Hynynen			
- kokouksen puheenjohtaja				Juhani Tuure			
- kokouksen sihteeri				Liisa Ilvesluoto			
- pöytäkirjantarkastajat				Arja Niemi ja Niina Nisula			

**19§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**20§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Lopen seurakunnan hallintosäännön §13 osittain**

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkolain 10:12§ mukaan kirkkoneuvoston varsinaisessa kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta jos kirkkoneuvosto näin päättää. Kirkkoneuvosto on päättänyt §12 / 24.1.2023 että kirkkoneuvoston varsinaisiin kokouksiin voi osallistua myös etäyhteyksin, mutta kirkkoherra voi yksittäisen kokouksen osalta päättää, että kokoukseen voi osallistua ainoastaan paikan päällä tai etäyhteyksin.

**Kirkkoneuvosto §12 / 24.1.2023 päätös osittain**

Kokouskutsua lähetettäessä kirkkoherra voi kuitenkin päättää, että yksittäinen kokous toteutetaan - ainoastaan paikan päällä osallistuttavana lähikokouksena, mikäli on odotettavissa, että kokouksessa toteutettavaa kuulemista, katselmusta, umpilippuäänestystä tai vastaavaa ei voida kohtuullisesti ja tasapuolisesti toteuttaa ns. hybridikokouksessa, tai - ainoastaan sähköisenä kokouksena, mikäli tähän on erityiset perusteet, esimerkiksi erityisen vaikea pandemiatilanne tai muu vastaava.

**Päätösehdotus:** Todetaan kokouksen läsnäolijat ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen.

**21§ Pöytäkirjantarkastajat****Hallintosääntö 43 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jolle toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä voidaan tehdä sähköisesti.

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

**Päätösehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Arja Niemi ja Niina Nisula.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen.

**22§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**23§ Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa****Lopen seurakunnan hallintosääntö (osittain)**

17 § Läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa

[...] kirkkovaltuusto voi myöntää enintään kahdelle nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkovaltuuston julkisissa kokouksissa enintään toimikautensa ajaksi.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

18 § Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa

[...]

Kirkkoneuvosto voi myöntää enintään kahdelle nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoneuvoston kokouksissa enintään toimikautensa ajaksi.

Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa koordinoiva nuorisotyönohjaaja Kate Linnakoski on ilmoittanut, että nuorten vaikuttajaryhmästä Onni Tuominen olisi kiinnostunut osallistumaan läsnäolo- ja puheoikeutettuna kirkkoneuvoston ja -valtuuston toimintaan.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossa päätösten vaikutukset lapsiin. Talouspäällikkö arvioi, että nuorten edustajan läsnäolo- ja puheoikeudella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten ”äänen kuulumiseen” ja vaikuttamismahdollisuuksiin seurannan päätöksenteossa.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto myöntää nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Onni Tuomiselle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoneuvoston kokouksissa kirkkoneuvoston toimikauden loppuun saakka.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Onni Tuomiselle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkovaltuuston kokouksissa kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**24§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 1-9/2024

Taluspäällikön päätökset 1-2/2024

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**25§ Puukaupat**

Lopen seurakunnan hautausmaalta on kaadettu vanhoja, turvallisuusriskeiksi luokiteltuja puita alkuvuoden aikana. Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry:ltä metsäasiantuntija Lauri Laakso on laatinut puista luovutusmittaustodistuksen (liite 25a). Kimmo Levoniemi on tarjoutunut ostamaan 25,4 kuutiota kaadetuista puista mittaustodistuksen hinnan 1417,32€ (sis alv 24%) mukaisesti.

**Hallintosääntö 9 § Taluspäällikön päätösvalta osittain**

päätää irtaimen omaisuuden myynnistä, jos samalle ostajalle kalenterivuoden aikana myytävän omaisuuden arvo on yhteensä alle 1000 euroa.

**Hallintosääntö 6 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta osittain**

Päätää irtaimen omaisuuden myynnistä, jollei sen arvo ylitä 50 000 euroa ja irtaimen omaisuuden lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä 5 000 euroa.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että ympäristövaikutukset ovat marginaaliset.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Seurakunta myy hautausmaalta kaadetuista puista 25,4m3 Kimmo Levoniemelle hintaan 1417,32€ (sis alv 24%).

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**26§ Hautausmaatyöryhmän jäsenyys**

Arja Salosen luottamustoimet Lopen seurakunnassa ovat lakanneet 1.2.2024 alkaen muuton vuoksi. Salonen on vielä hautausmaatyöryhmän jäsen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto toteaa Arja Salosen jäsenyyden hautausmaatyöryhmässä lakanneeksi
- b) Kirkkoneuvosto nimeää halutessaan uuden jäsenen Salosen tilalle hautausmaatyöryhmään.

Päätös:

- a) Ehdotuksen mukainen.
- b) Silja Saranen valittiin hautausmaatyöryhmään.

Käsittely: Minttu Auvinen saapui pykälän käsittelyn aikana paikalle klo 18.20.

**27§ Seurakunnan osallistuminen Kyläturva-hankkeeseen**

Kirkkoherra Tuomas Hynynen on osana seurakunnan valmiussuunnittelua keskustellut yhdessä Lopen kunnan, Hämeen kylät ry:n ja eri kylätoimikuntien kanssa kyläturvallisuuden kehittämisestä. Hankkeen kuvaus on liitteenä 27a.

Hämeen kylät ry valmistelee ”Kyläturvaa älykkäästi” -hanketta eri yhteistyökumppanien kanssa. Lopelta hankkeeseen ovat osallistumassa Länsi-Lopen kylät.  
<https://www.hameenkylat.fi/kylaturvaa-alykkaasti-hankevalmistelu/>

Kirkkolain 11:3§ mukaan ”Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa.”

Seurakunta voisi toimia hankkeessa yhteistyökumppanina ja samalla kehittää toimintamallia henkisen huollon järjestämiseen kriisitilanteessa. Hankkeeseen sitoutuminen ei edellytä taloudellista panostusta seurakunnalta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 27b olevan sitoumuskirjeen, jolla Lopen seurakunta sitoutuu toimimaan yhteistyötoimijana Hämeen kylät ry:n koordinoimassa Kyläturva-hankkeessa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 28§ Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän varajäsenyys

Tampereen aluekeskusrekisteri hoitaa alueen seurakuntien kirkonkirjojenpitoa. Aluekeskusrekisterin toimintaa koordinoi yhteistyöryhmä.

Kirkkoneuvosto on §104 / 25.10.2022 nimennyt aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään kirkkoherra Tuomas Hynysen jäseneksi ja silloisen toimistosihteerin varajäseneksi. Toimistosihteerin vaihduttua on aiheellista nimetä uusi varajäsen yhteistyöryhmään.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää toimistosihteerin Leena Veston Lopen seurakunnan varajäseneksi aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 29§ Auttamisen koordinaattorin työsuhteen jatko

Tanja Levchenko on työskennellyt Lopen seurakunnassa seurakunnan varhaiskasvatuksen avustajana ja ukrainalaisten parissa auttamisen koordinaattorina. Työsuhde alkoi kesällä 2022 ensin osa-aikaisena ja syksystä 2022 eteenpäin kokoaikaisena. Nykyinen työsuhde jatkuu 31.5.2024 saakka kirkkoneuvoston päätöksellä §70 / 16.5.2023.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Varpu Takatalo ja kirkkoherra Tuomas Hynynen arvioivat, että Levchenkon työsuhdetta on syytä jatkaa. Ukrainalaisten auttaminen on Lopella jatkunut ja jatkuu edelleen, samoin työvoiman tarve varhaiskasvatuksessa.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen seurakunnan hallintosäännön 53§ perusteella Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherra arvioi että työsuhteen jatkamisella on myönteisiä vaikutuksia sekä lasten*

*toiminnan järjestämiseen Lopella, että haavoittuvassa asemassa olevien ihmisten tukemiseen.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Tanja Levchenkon työsuhdetta Lopen seurakunnan auttamisen koordinaattorina jatketaan 31.5.2025 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on auttamistyön tilapäisyys.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### **30§ Koulujen ja päivähoiton oppilaiden kuljetukset kirkossa järjestettäviin tilaisuuksiin**

Seurakunnan työntekijät ovat neuvotelleet Lopen kunnan koulujen edustajien kanssa koulujen ja seurakunnan yhteistyöstä, ja lähiaikoina neuvotellaan myös Lopen kunnan varhaiskasvatuksen ja seurakunnan yhteistyöstä.

Yhteistyön tarkoituksena on, että osana varhaiskasvatusta ja koulun toimintaa oppilaat pääsevät tutustumaan suomalaiseen kulttuuriperintöön, kotikunnan kirkkorakennuksiin, jouluun ja pääsiäiseen ja kristinuskoon. Kouluopetus on luonteeltaan tunnustuksetonta, joten kunta ja seurakunta huolehtivat yhdessä siitä, etteivät oppilaat joudu vakaumuksensa vastaiseen uskonnonharjoittamiseen. Käytännössä tämä merkitsee esimerkiksi sitä, että kirkkohetkien ajaksi koulut järjestävät vaihtoehtoisen, riittävän samansisältöisen uskonnottoman tilaisuuden.

Seurakunta tarjoaa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa oleville lapsille joulu- ja pääsiäispolkuja sekä ”Naakka-kirkkoja” joissa tutustutaan kotikirkkoon ja seurakunnan työntekijöiden työhön. Koululaisille järjestetään ”kirkkohetkiä” lukuvuoden ja kirkkovuoden rytmin mukaisesti. Osa tilaisuuksista järjestetään kirkossa, osa kouluilla ja päiväkodeilla.

Lopen yhtenäiskoulun oppilaat pääsevät kirkkoon, vanhaan kirkkoon ja hautausmaalle kävelen ja Läyliäisten rukoushuoneelle on kävelymatka Läyliäisten koululta. Muilta kouluilta ja päiväkodeilta kirkoissa tai hautausmaalla vierailu vaatii kuljetuksen. Koulujen toimintaan liittyvät kuljetukset ovat kunnan vastuulla, mutta kirkkoherra arvioi kohtuulliseksi että seurakunta voisi osallistua kuljetuskustannuksiin koulujen ja kirkon välillä kohtuullisella osuudella.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoherra arvioi, että kuljetuskustannuksiin osallistumisella on myönteisiä vaikutuksia lasten mahdollisuuksiin tutustua omaan kotikirkkoon ja kristilliseen kulttuuriperintöön.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta voi osallistua Lopen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksiköiden ja koulujen kirkko- tai hautausmaavierailujen kuljetuskustannuksiin kohtuullisella osuudella talousarviomäärärahojen puitteissa kirkkoherran tai talouspäällikön päättämällä tavalla.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**31§ Krematoriohanke**

Hyvinkään seurakunta on lähestynyt Lopen seurakuntaa alustavalla tiedustelulla yhteisestä krematoriohankkeesta (liite 31a-e). Lopella vainajista n. 60-70% tuhkataan ja lähes kaikki loppilaiset tuhkattavat vainajat tuhkataan Hyvinkään Rauhanummen krematoriossa. Seuraava lähin krematorio on Hämeenlinnassa. Kaikki Suomen krematoriot ovat ääriarjoilla kapasiteettinsa vuoksi. Yhä useampi vainaja valitsee hautautavakseen tuhkauksen ja kuolleiden määrä on kasvanut viime vuosina johtuen väestön ikääntymisestä, sekä koronapandemiasta. Jos krematorioiden kapasiteetti ei riitä ulkopaikkakuntalaisten tuhkaamiseen, voivat krematoriot rajoittaa ulkopaikkakuntalaisten tuhkaamista.

Nykyisin Hyvinkään seurakunta vastaa Rauhanummen krematoriosta, mutta vainajia tulee sinne laajalti sekä Kanta-Hämeestä, että Uudeltamaalta. Tuhkauksen hinta hyvinkääläiselle on 245 euroa, kun taas ulkopaikkakuntalaiselle se on 425 euroa. Arkkuhautauksen hinta Lopella on 610 euroa, joten vainajan kuljetuksineen arkku ja uurnahautaus tulevat lähes samanhintaisiksi.

Lopen seurakunnan intresseissä on huolehtia, että loppilaiset vainajat voidaan jatkossakin tuhkata mahdollisimman lähellä. Jos seurakunta lähtisi mukaan yhteiseen krematoriohankkeeseen, loppilaiset saisivat tuhkauksen todennäköisesti nykyistä edullisemmin, mutta krematoriohankkeesta syntyisi kustannuksia Lopen seurakunnalle. Talouspäällikkö suhtautuu varauksella uusiin isoihin investointeihin, johtuen kirkkohankkeen kokoluokasta, mutta talouspäällikön arvion mukaan Lopen seurakunnan on järkevää olla mukana yhteisen krematoriohankkeen alustavissa keskusteluissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan Hyvinkään seurakunnalle, että Lopen seurakunta on valmis alustaviin neuvotteluihin yhteisestä krematoriohankkeesta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**32§ Talouskatsaus****Taloussääntö §20 osittain**

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Luottamushenkilöt ovat toivoneet, että seurakunnan talousarviovuoden talouden tunnusluvut tuotaisiin luottamushenkilöille tiedoksi useita kertoja vuodessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tammikuun 2024 kirjanpidon tuloslaskelman (liite32a).

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**33§ Kirkkovaltuuston 1/2024 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkojärjestys 3:33§ Kirkkoneuvoston tehtävät**

Kirkkoneuvoston tehtävänä on [...] huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkolaki 3:11§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2024 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
5§ Lopen seurakunnan kokouskäytänteet	- huomioidaan kokousten valmistelussa
6§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
7§ Valtuustoaloite kastepuun hankinnasta	- ei toimenpiteitä
8§ Ero luottamustoimesta	- huomioidaan kokouskutsuja lähetettäessä
9§ Kirkkovaltuuston kyselytunti	- ei toimenpiteitä
10§ Valtuutettujen aloitteet	- ei toimenpiteitä
11§ Valitusosoitus ja kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**34§ Toimintakertomus ja tilinpäätös****Lopen seurakunnan taloussääntö §21**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietosisitteet. Tase-erittelyjä ja liitetietosisitteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.



Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Seurakunnan taseen loppusumma 31.12.2023 on 4 330 984,39 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2023 olivat 411 101,98 euroa ja toimintakulut 1 848 373,55 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1 825 765,37 euroa ja tilikauden ylijäämä 31 063,97 euroa.

Liitteenä 34a on Lopen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a. Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 31 063,97 €
- b. Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston ylijäämän 164,37 €.
- c. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 31 063,97 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston ylijäämä 164,37 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.
- d. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.
- e. Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### 35§ Jäsenten esittämät asiat

ei ollut.

### 36§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 36a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 36b) ja päätti kokouksen klo 19.52.

## Liite 36a

## KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 10:4§

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen seurakunnan hallintosäännön 53§ perusteella Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 19§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 20§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21§ Pöytäkirjantarkastajat
- 22§ Työjärjestyksen hyväksyminen
  
- 24§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
  
- 26§ Hautausmaatyöryhmän jäsenyys
- 27§ Seurakunnan osallistuminen Kyläturva-hankkeeseen
- 28§ Aluekeskusterin yhteistyöryhmän varajäsenyys
  
- 31§ Krematoriohanke
- 32§ Talouskatsaus
- 33§ Kirkkovaltuuston 1/2024 päätösten toimeenpano
- 34§ Talousarvion ylitykset 2023
- 35§ Toimintakertomus ja tilinpäätös
- 36§ Jäsenten esittämät asiat
- 37§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 23§ Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa
- 25§ Puukaupat
- 29§ Auttamisen koordinaattorin työsuhteen jatko
- 30§ Koulujen ja päivähoiton oppilaiden kuljetukset kirkkoon

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 37b

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät **19-22, 23 b-kohta, 24, 31-37**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**23 a-kohta, 25-30**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot [jos on]

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

--

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **23 a-kohta, 25-30**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan