

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**

Kokousaika Tiistai 31.10.2023 klo 18.03 – 22.22  
 Kokouspaikka Kesijärven leirikeskus, Nikulantie 210, 12540 Launonen  
 Päätöksentekotapa Kokoukseen voi osallistua sekä paikan päällä että etäyhteyksin  
 Pöytäkirja nähtävillä osoitteessa [www.lopenseurakunta.fi/hallinto](http://www.lopenseurakunta.fi/hallinto) ajalla 2.11.-2.12.2023

**Käsiteltävät asiat**

- 121§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus  
 122§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
 123§ Pöytäkirjantarkastajat  
 124§ Työjärjestyksen hyväksyminen  
 125§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi  
 126§ Hallintosääntö  
 127§ Taloussääntö  
 128§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava  
 129§ Hautamuistomerkkiohjeet  
 130§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet ja hautausmaan hoitosuunnitelman valmistelu  
 131§ Vuoden 2024 veroprosentti  
 132§ Luottotappiot  
 133§ Seurakunnan toimiston työjärjestelyt  
 134§ Kiinteistökatkelmuksen pöytäkirja, kiinteistökorjaukset ja investoinnit 2024  
 135§ Poistosuunnitelmasta poikkeavat lisäpoistot  
 136§ Seurakuntatoiminnan hinnastot ja seurakunnan tilojen vuokrahinnat  
 137§ Hautainhoitorahaston hinnasto  
 138§ Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026  
 139§ Jäsenten esittämät asiat  
 140§ Kokouksen päätös

Osallistujat	Paikalla	Etänä	Pois	varajäsen	Paikalla	Etänä	Pois
Tuomas Hynynen kirkkoherra	x						
Leena Vesto, varapuheenjoht.	x			Niina Nisula			
Otto Arola	x			Marko Leino			
Minttu Auvinen	x			Jonna Levoniemi			
Veikko Kaartinen	x			Sirpa Hopearuoho			
Jari Kuusemo			x	Teppo Kenttämies	x		
Arja Niemi	x			Johanna Siivonen			
Silja Saranen			x	Tiia Hervalala			x
Juhani Tuure	x			Jaakko Pankakoski			
Outi Siirala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja					126§-		
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja					x		
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö					x		

**Sähköiset allekirjoitukset**

- kokouskutsu lähetetty 25.10.2023
  - kokouksen puheenjohtaja
  - kokouksen sihteeri
  - pöytäkirjantarkastajat
- Tuomas Hynynen, kirkkoherra  
 Leena Vesto  
 Liisa Ilvesluoto  
 Veikko Kaartinen, Teppo Kenttämies

**121§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03 ja kirkkoherra pitää alkuhartauden Matteuksen evankeliumin luvusta 16.

**122§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 10:12§ mukaan kirkkoneuvoston varsinaisessa kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta jos kirkkoneuvosto näin päättää. Kirkkoneuvosto on päättänyt §12 / 24.1.2023 että kirkkoneuvoston varsinaiisiin kokouksiin voi osallistua myös etäyhteyksin.

Kirkkolain 10:19§ perusteella toimielimen toimittama vaali ”voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.” Samassa pykälässä todetaan, että ”Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.”

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**123§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Veikko Kaartinen ja Jari Kuusemo.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Kaartinen ja Teppo Kenttämies.

**124§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**125§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Päätöksiä ei ole.

**126§ Hallintosäntö**

Kesällä 2023 voimaantulleen kirkkolain myötä seurakunnan päätösvallan käyttämisestä määrätään hallintosäännöllä. Uusi hallintosäntö korvaa täten kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja mahdolliset virkojen, työalojen ja johtokuntien johtosäännöt.

**Kirkkolain 3:7§ perusteella**

Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosäntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille hallintosäntömallin ohjeineen. Liitteenä oleva Lopen seurakunnan hallintosäntöehdotus perustuu tähän malliin.

Kirkkohallituksen malli on nähtävillä internet-sivulla [https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli\\_hyvaksytty-23.8.2023.pdf](https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli_hyvaksytty-23.8.2023.pdf)

Hallintosäännön lisäksi seurakunnassa laaditaan kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin perusteella taloussäntö, jolla määrätään seurakunnan taloudenhoidosta.

Henkilöstöhallinnosta voidaan määrätä joko viranhaltijoiden johtosäännöillä tai hallintosäännöllä. Lopen ehdotuksessa hallintosäännössä määrätään kaikesta viranhaltijoiden ratkaisuvallasta, lukuunottamatta diakonian johtosääntöä jolla määrätään viranhaltijoiden ja työntekijöiden oikeudesta jakaa taloudellisia diakonisia avustuksia.

Ehdotuksessa määrätään myös nuorten vaikuttajaryhmästä. Ehdotus on laadittu sillä ajatuksella, että nuorten vaikuttajaryhmä olisi vapaamuotoinen ryhmä, jonka toimintaa koordinoi työntekijä tai viranhaltija jolle tehtävä on annettu. Lopen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmää alkaisi koordinoida nuorisotyönohjaaja Kate Linnakoski kirkkoneuvoston päätöksen §27 / 6.3.2023 mukaisesti. Vaikuttajaryhmän 1-2 jäsenelle voitaisiin antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotuksessa määrätään myös ns. sähköisestä päätöksentekomenettelystä, joka mahdollistaisi asioiden hallinnollisen päättämisen myös kirkkoneuvoston kokousten välillä, mikäli kaikki jäsenet olisivat asiasta yksimielisiä. Tällöin esimerkiksi yksittäinen kiireellinen asia voitaisiin päättää juridisesti kestäväällä tavalla hyvinkin nopeasti. Menettelyn käyttöönotosta ei toistaiseksi ole suunnitelmaa, mutta se kannattaisi mahdollistaa hallintosäännöllä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisovaltaa työ- ja virkasuhteita koskevissa asioissa päätösvaltaa ehdotetaan lisättäväksi. Ehdotettu hallintosäntö mahdollistaisi sijaisten ja tilapäisten työntekijöiden palkkaamiseen viranhaltijapäätöksin vuoden ajaksi, nykyisen 6 kuukauden sijasta. Lisäksi työ- tai virkasuhteen purkaminen koeajalla delegoitaisiin kirkkoherralle tai talouspäällikölle, koska työ- tai virkasuhteen purkamisella on usein kiireinen aikataulu.

Ehdotuksessa talouspäällikkö ja kirkkoherra hyväksyisivät edelleen toistensa matka- ja koulutuskulut. Näin on toimittu Lopen seurakunnassa kirkkoneuvoston ohjesäännön perusteella jo useita vuosia. Vaihtoehtoisesti johtavien viranhaltijoiden matka- ja koulutuskulujen hyväksyminen voitaisiin delegoida kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Ehdotuksen §46 ja §47:ssa määrätään kirkkovaltuuston kyselytunneista ja iltakoulusta. Ehdotuksen mukaisella menettelyllä nykyisin ”jäsenten esittämissä asioissa” tai ”muissa asioissa” usein käytyjen keskustelujen luonne strukturoitaisiin. Kyselytunnit integroitaisiin kirkkovaltuuston kokouksiin ja kirkkohallituksen mallista poiketen myös suulliset kysymykset sallittaisiin. Näin pyrittäisiin säilyttämään ja edistämään melko vapaamuotoista mahdollisuutta keskustella seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Kirkkohallituksen laatimasta mallista on poistettu sidonnaisuusilmoitusten antamista koskeva kohta, hallintosääntömallin §64. Talouspäällikkö arvioi, että sidonnaisuusilmoitusten antaminen ja käsittely eivät anna sellaista lisäarvoa Lopen seurakunnassa, että ilmoitusten keräämiseen ja julkaisemiseen käytettävä työmäärä olisi perusteltu.

Lopen seurakunnassa on arvioitu hallintopäätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia kirkkoneuvoston päätöksellä vuodesta 2019 saakka. Nyt vaikutusten arviointivelvoite kirjattaisiin hallintosääntöön, pykälään 53. Alla olevalla sanamuodolla pyritään siihen, ettei arvioinnin kirjaamatta jättäminen muodostuisi valitusperusteeksi tilanteissa, joissa on ilmeistä, ettei asialla ole ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi voidaan jättää tekemättä ja kirjaamatta päätökseen, mikäli on ilmeistä ettei asialla ole merkittäviä ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotettu hallintosääntömalli edistää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnassa ja mahdollistaa lasten edun, ympäristön hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen seurakunnan päätöksenteossa.*

*Ehdotetulla sidonnaisuusilmoitusten keräämättä jättämisellä ei arvioida olevan kielteisiä vaikutuksia hallinnon läpinäkyvyyteen.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 126a mukaisen Lopen seurakunnan hallintosäännön.

Käsittely: Taluspäällikkö teki ehdotuksen liitteeseen 126a muutamia muutoksia käydyn keskustelun pohjalta. Outi Sirola saapui pykälän käsittelyn aikana 18.07.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kokouksessa pidettiin 5 minuutin tauko.

**127§ Taloussääntö**

Kirkkolain 6 luvun 4 § perusteella seurakunnan taloudenhoidosta säädetään taloussäännöllä. Liitteenä 127a oleva taloussääntöehdotus perustuu kirkkohallituksen laatimaan malliin.

Kirkkohallituksen laatimaan malliin on lisätty hankintaohjeet (11§) ja muistamiskäytännöt (§28). Lisäksi mallista poiketen ehdotetaan, että pienkeräysten järjestäminen delegoitaisiin kirkkoherralle ja talouspäällikölle, mutta laajamittaisten rahankeräysten järjestäminen olisi kirkkoneuvoston päätettävä (§18).

Muutoin malliin on tehty vähäisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia ja viitattu seurakunnan hallintosääntöehdotukseen.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotettu taloussääntö mahdollistaa asianmukaisen ja läpinäkyvän taloudenhoidon ja valvonnan ja siten voi välillisesti parantaa seurakunnan edellytyksiä edistää lasten etua, ympäristön hyvinvointia ja ympäristönsuojelua.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 127a mukaisen Lopen seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Ehdotuksen mukainen, sillä muutoksella että kirkkoneuvosto pyytää taluspäällikköä esittämään kirkkovaltuuston kokouksessa menettelyn, jolla huolehditaan seurakunnan välitileille tehtävien kirjausten tarkastuksesta.

**128§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava****Kirkkolaki 3:35§**

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Hautaustoimen ohjesääntö on syytä uusia uuden kirkkolain voimaantulon myötä. Ehdotus uudeksi hautaustoimen ohjesäännöksi on liitteenä 128a.

Lisäksi seurakunnalla tulee kirkkojärjestyksen 3:57§ perusteella olla hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma. Sisällöltään uuden kirkkojärjestyksen 3:57§ vastaa vanhan kirkkojärjestyksen 17:6§ vaatimuksia. Lopen seurakunnassa hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma on uusittu viimeksi keväällä 2019, eikä uusimiselle ole akuuttia tarvetta muutoin kuin muutamien ajankohtaisten tekstien osalta.

Ehdotus päivitettyksi hautausmaan käyttösuunnitelmaksi on liitteenä 128b. Vuonna 2019 hyväksytyt hautausmaakaava on liitteenä 128c.

*Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ympäristönsuojelua toteutetaan tällä hetkellä hautausmaalla hyvin. Jätteiden lajittelu ja kierrätys on erittäin monipuolista. Ehdotettu ohjesääntö lisää hautausmaakatselmuksessa tarkasteltaviin asioihin myös ympäristönsuojelun ja luonnon monimuotoisuuden edistämisen arvioinnin, millä arvioidaan olevan myönteisiä ympäristövaikutuksia.*

*Lopen hautausmaalla ei toistaiseksi ole tunnustuksetonta hauta-aluetta vaan tunnustuksettomalle hautausmaalle haudattavat loppilaiset haudataan Hyvinkään Rauhanummen hautausmaalle. Menettely täyttää hautausvoimilain vaatimukset, mutta jos Lopen hautausmaata on tarvetta laajentaa tulevaisuudessa, on syytä miettiä myös tunnustuksettoman hauta-alueen rakentamista Lopen hautausmaalle. Ehdotettu hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava mahdollistavat tämän.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- a) hyväksyy liitteen 128a mukaisen hautausvoimen ohjesäännön
- b) hyväksyy liitteen 128b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman
- c) toteaa että liitteen 128c mukainen hautausmaakaava on edelleen voimassa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 129§ Hautamuistomerkkiohjeet

Hautausvoimen ohjesäännössä mainitaan, että hautamuistomerkeistä määrätään erillisissä hautamuistomerkkiohjeissa.

Hautamuistomerkkiohjeet on laadittu vuonna 2019. Ohjeet ovat taluspäällikön arvion mukaan edelleen ajankohtaiset, mutta kirkkolain muutoksen myötä ohjeisiin on syytä päivittää ajantasaiset viittaukset lakiteksteihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 129a mukaiset hautamuistomerkkiohjeet.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 130§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet ja hautausmaan hoitosuunnitelman valmistelu

### **Lopen seurakunnan hautausvoimen ohjesääntö 16 § Hautausmaan katselmus**

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä huolehtii siitä että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä, joihin tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausvoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;

- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan muistio.

Hautausmaakatselmus on pidetty 7.8.2023 ja muistio on liitteenä 130a. Katselmuksessa ehdotetaan 7000€ määrärahaa uuden muistomerkkialueen suunnittelulle.

Uutena kirkkojärjestyksen vaatimuksena on hautausmaan hoitosuunnitelman laatiminen.

#### **Kirkkojärjestys 3:58§ Hautausmaan hoitosuunnitelma**

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Kirkkoneuvoston jäsen Silja Saranen teki §104 / 20.9.2023 aloitteen, että hautojen hoidon taso määriteltäisiin tarkemmin. Tätä asiaa on syytä linjata tarkemmin keväällä 2024 hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- a) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 7000€ määrärahan hautausmaan kustannuspaikalle uuden muistomerkkialueen suunnitteluun.
- d) antaa taluspäällikölle, kausipuutarhurille ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi valmistella hautausmaan hoitosuunnitelman kevään 2024 aikana siten, että omaisten vastuulla olevan haudanhoiton ja seurakunnan vastuulla olevan hautausmaanhoidon raja määritellään selkeästi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### **131§ Vuoden 2024 veroprosentti**

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 6:1§). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuosina 2017-2022 1,75% ja vuonna 2023 1,7 %. Vuodelle 2023 veroprosenttia laskettiin koska sote-uudistuksen myötä samaan kirkollisverokertymään päästäisiin pienemmällä veroprosentilla. Veroprosenttia ei kuitenkaan laskettu 1,75%:sta sote-uudistuksen vaikutuksen edellyttämään 1,65%:een, vaan 1,70%:iin, jotta rahaa jäisi vähän säästöön tulevaa kirkon peruskorjausta varten.

Arvioihin sisältyy aina epävarmuuksia ja vuosina 2023-2024 erityisesti Ukrainan sota aiheuttaa merkittävää epävarmuutta Euroopassa. Korkean inflaation myötä verotulot nousevat euromääräisesti, mutta yleisen kustannustason nousun myötä nykyisen toiminnan tason ylläpitäminen vaatii vastaavasti suuremmat tulot. Lopen seurakunnassa palkkakustannukset muodostavat niin suuren osan seurakunnan menoista, että kirkon

työmarkkinalaitoksen ja työntekijöitä edustavien järjestöjen keväällä 2024 neuvottelemalla palkkaratkaisulla on merkittävä vaikutus seurakunnan talouteen.

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 käsitellään myöhemmin samassa kirkkoneuvoston kokouksessa, §139 / 31.10.2023. Talousarvio on laadittu tasapainoiseksi veroprocentilla 1,70%, epävarmuustekijät ja suunniteltu kirkon peruskorjaus huomioiden.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprocentiksi 1,70 % vuodelle 2024.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 132§ Luottotappiot

### Lopen seurakunnan taloussääntö: 12 §: Saatavien perintä

Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä tai antaa tästä valtuutuksen kirkkoherralle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 17/2003).

Liitteessä 132a on luettelo sellaisista vanhentuneista saatavista, jotka ovat perintätoimista huolimatta edelleen maksamatta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että liitteessä 132a mainitut saatavat, yhteensä 2401 euroa, kirjataan luottotappioiksi.

Kirkkoneuvosto julistaa liitteessä 132a mainitut tiedot salaisiksi siltä osin, kun liite sisältää lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6:24§ 1.mom. 23. kohdan tarkoittamia tietoja.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 133§ Seurakunnan toimiston työjärjestelyt

Lopen seurakunnan toimistosihiteeri on irtisanoutunut työstään siten, että hänen työsuhteensa päättyy 5.11.2023.

Lopen seurakunnan taloussihteeri on irtisanoutunut siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on joulukuussa 2023. Tämän jälkeen hän pitää vuosilomia ennen työsuhteen päättymistä.

Lopen seurakunnassa tehtävän toimistotyön määrä on viime vuosina vähentynyt ja vähentymässä. Kirkonkirjojenpitoa hoidetaan aluekeskusrekisterissä ja seurakunnan talousasioita Kirkon palvelukeskuksessa. Lisäksi alkuvuonna 2023 käyttöön otettu toiminnanohjausjärjestelmä Katrina automatisoi monia myyntilaskutukseen ja työaikakirjanpitoon liittyviä tehtäviä. Kirkkoneuvosto on §46 / 4.4.2023 päättänyt laajentaa kirkon henkilöstö- ja taloushallinnon palvelukeskukselta (KiPa) ostettavia palveluja.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, että jatkossa seurakunnassa on tarvetta yhdelle toimistosihteerille, jonka työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelutyötä, tila- ja toimitusvarauksia, taloushallinnon ja tiedotuksen tehtäviä ym. Toimistosihteerin poissaolojen ajan toimistoa voisivat hoitaa seurakunnan papit ja taluspäällikkö.

Aiemmin kirkkojärjestys on määrännyt, että kirkkoherranvirastossa työskentelevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilönä toimii kirkkoherra (v. 1993 Kirkkojärjestyksen 6:13§). Heinäkuussa 2023 voimaantulleen kirkkojärjestyksen vastaava pykälä (8:13§) ei enää säädä toimistotyöntekijöiden esihenkilöstä. On luontevaa, että uuden toimistosihteerin esihenkilönä toimii taluspäällikkö.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat neuvotelleet tehtävänkuvauksen ja palkkauksen muutoksesta seurakuntapastori Terhi Latvalan ja Sari Salmen kanssa. Molemmat ovat hyväksyneet työnantajan ehdotuksen tehtävänkuvauksen ja palkkauksen muutoksesta. Sari Salmi on toivonut että muutos olisi ensin vuoden määräaikainen kokeilu ja sen jälkeen arvioitaisiin jatkoa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassaolevan toimistosihteerin tehtävän liitteenä 133a olevalla ilmoituksella ja liitteenä 133b olevalla tehtävänkuvauksella
- b) Kirkkoneuvosto perustaa valintatyöryhmän valmistelemaan valintaa ja haastattelemaan hakijoita
- c) Kirkkoneuvosto delegoi uuden toimistosihteerin valintapäätöksen tekemisen taluspäällikölle, mikäli valintatyöryhmä on yksimielinen tehtävään valittavasta henkilöstä
- d) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 133c mukaisen tehtävänkuvauksen aikuistyöhön painottuvan seurakuntapastorin virkaan ja nostaa viran peruspalkkaa 100 eurolla kuukaudessa 1.11.2023 alkaen.
- e) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 133d mukaisen tehtävänkuvauksen kasvatustyöhön painottuvan seurakuntapastorin virkaan ja nostaa viran peruspalkkaa 100 eurolla kuukaudessa. Tehtävänkuvauksen ja palkkauksen muutos on määräaikainen 1.12.2023 – 30.11.2024.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Työryhmään valitaan Minttu Auvinen, Juhani Tuure, Liisa Ilvesluoto ja Tuomas Hynynen.

## 134§ **Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, kiinteistökorjaukset ja investoinnit 2024**

Kirkkoneuvosto perusti 24.1.2023 toimintakautensa ajaksi kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta taluspäällikkö, kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän jäseniksi Jarno Hatakan, Veikko Kaartisen, Satu Pirttilän, Otto Arolan, Arja Niemen sekä Sari Kairin. Kiinteistökatselmus suoritettiin 12.6.2023. Liitteenä 134a on kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjaus- ja investointiehdotuksia

kustannusarvioineen. Kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ei käsitelty kiinteistökatselmuksessa.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Talouspäällikkö arvioi, että rakennusten kunnossapito on pitkällä aikavälillä järkevää, taloudellista ja ympäristön kannalta vähiten kuormittavaa. Samalla voidaan hakea myös suotuisia ympäristövaikutuksia, esim. energiatalouden parantuessa.*

Työryhmä ehdottaa vanhan kirkon lahovaurion korjaukseen 10 000€ määrärahaa. Talouspäällikkö on pyytänyt lahovaurion korjauksen suunnittelusta tarjouksia ja niiden perusteella korjaukseen ja suunnitteluun olisi hyvä varata 15 000€.

Kirkkoneuvosto 4.4.2023 päätti hylätä kirkon kellotornin kuparikatteen uusinnan ja hakea siihen kirkkohallituksen avustusta vuoden 2023 lopussa päättyvässä avustushaussa. Kellotornin kuparikatteen uusinta on järkevää toteuttaa vuonna 2024. 2023 saatujen tarjousten perusteella kuparikatteen uusintaan tulisi varata 150 000€.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 134a olevan kiinteistökatselmuksypöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2024 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksia ehdotetaan vuodelle 2024 vanhan kirkon lahovaurion korjaukseen 10 000€, Kesijärvelle uuden kaivon hankintaan 20 000€ ja kirkon kellotornin kuparikatteen uusintaan 150 000€. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2024 talousarvioon vuosikuluiksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### 135§ Poistosuunnitelmasta poikkeavat lisäpoistot

kirjanpitolaki 5 luku §5

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi.

Lopen seurakunnan taseen pysyvissä vastaavissa (liite 135a) on 2014 aktivoitu kirkon katon korjaus ja 2016 aktivoitu kirkon katon maalaus ja korjaus. Yhteensä näillä kahdella korjauksella on tasearvoa jäljellä 24.10.2023 109 140,60 euroa. Kirjanpitolain mukaan hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan poistoina kuluksi ja koska katto on uusittu vuonna 2022, aikaisempien korjausten vaikutusaika on päättynyt ja jäljellä oleva tasearvo tulee kirjata ylimääräisinä poistoina kuluksi vuodelle 2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan käyttöomaisuuteen tehdään liitteessä 135a merkittyjen kirkon vanhojen kattoremonttien jäljellä olevan tasearvon 109 140,6 euron suuruinen lisäpoisto vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**136§ Seurakuntatoiminnan hinnastot ja seurakunnan tilojen vuokrahinnat**

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiassa kirkollisverovaroin. Joistakin toiminnoista kuten leireistä ja retkistä ja seurakunnan tilojen vuokraamisesta peritään erillinen maksu.

Monen loppilaisperheen kiristyneen taloudellisen tilanteen vuoksi seurakunnan kasvatuksen työntekijät ovat toivoneet, että leiri- ja kerhotoiminta voisi jatkossa olla maksutonta.

Ehdotetussa hinnastossa alle 18-vuotiaiden toiminta olisi maksutonta lukuun ottamatta rippikouluja. Rippikouluissa on perusteltua periä kohtuullinen maksu leirien aikana tarjottavista aterioista ja majoituksesta. Osallistujalta perittävä maksu kattaa murto-osan rippikoulun todellisista kustannuksista.

Kaikista seurakunnan toimintamaksuista voi anoa vapautusta taloudellisista syistä. Hallintosääntöehdotuksen (§126 / 31.10.2023) mukaisesti kirkkoherra voisi päättää vapautuksesta seurakunnan toimintaan osallistumismaksuista.

Vuokratilojen osalta ehdotetaan, että seurakunnan kerhotiloissa järjestettävät kastejuhlat olisivat tulevaisuudessa maksuttomia. Näiden osalta maksuttomuus on perusteltua, koska tilojen vuokraajat hoitavat omatoimisesti avainten haun ja palautuksen sekä tilan siivouksen. Seurakuntasalin osalta maksullisuutta ehdotetaan säilytettäväksi, koska seurakuntasalin ovien avaaminen ja sulkeminen sekä tilan siivous tilaisuuden jälkeen edellyttävät yleensä henkilökunnan työpanosta.

Hallintosääntöehdotuksessa (§126 / 31.10.2023) ei ehdoteta mahdollisuutta anoa maksuvapautusta seurakunnan perimistä tilavuokrista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 136a olevan hinnaston 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen muuten, kohdan 5 (Kesijärven leirikeskukseen vuokraus) hinnasto palautetaan valmisteluun.

**137§ Hautainhoitorahaston hinnasto**

KL 3 luku, 33§ Haudan hoito [osittain]

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Hautainhoitorahaston hintoja on viimeksi muutettu 1.1.2022 alkaen. Ehdotetussa hinnastossa (liite 137a) yhden vuoden hoitojen hintaa nostetaan maltillisesti. Haudan voi antaa sopimuksella seurakunnan hoidettavaksi 1, 5 tai 10 vuodeksi. Edellisessä hinnastossa hinta oli sidottu hautapaikkojen määrään. Taluspäälliköllä on ajatus siirtää haudanhoitojen myynti ja maksaminen Katrina-järjestelmän avulla seurakunnan verkkosivuille. Yleensä

omaiset eivät ole perillä hallinnassaan olevan haudan hautapaikkojen määrästä, joten talouspäällikön arvion mukaan hoitojen hinnat olisi järkevämpi sitoa hautapaikkojen määrän sijaan kukkien määrään.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 137a olevan hautainhoitohinnaston 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kokouksessa pidettiin 5 minuutin tauko.

## 138§ Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026

### **Kirkkojärjestys 6:2§ Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2024-2026 ja talousarvioksi 2024 on liitteenä 138a. Talousarvio on laadittu sillä oletuksella, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % samassa kokouksessa, jossa tämä talousarvio käsitellään.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma sisältävät myös toiminta-avustukset eri järjestöille. Aiemmasta poiketen kirkkoherra ehdottaa, että lähetysjärjestöistä toiminta-avustuksia myönnetään sellaisille järjestöille, joiden kanssa Lopen seurakunnalla on sopimus nimikkolähetistä tai nimikkokohteesta. Pois jäisivät avustukset järjestöille, joille seurakunta on vuosittain antanut avustusta ilman mitään toiminnallista yhteyttä tai yhteistyötä.

Lopen kirkkokuoro on anonut avustusta sekä kuoron toiminnalle että osallistumiselle Kirkon juhlat -tapahtumaan keväällä 2024. Kirkkoherra on keskustellut Lopen kirkkokuoro ry:n puheenjohtajan ja seurakunnan kanttorin kanssa ja ehdottanut, että kirkkokuorolaisten osallistuminen Kirkon juhlat -tapahtumaan mahdollistettaisiin seurakunnan budjettivaroilla, ei toiminta-avustuksena. Tämän ehdotuksen mukaiset luvut on sisällytetty toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön arvion mukaan lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa*

seurakunnan käytössä oleviin resursseihin. Seurakunnan kokonaiskustannuksista noin puolet kohdistuu kasvatustyöhön.

Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Seurakunnan monimuotoisuuden ja ympäristönäkökulmien huomioiminen on asetettu seurakunnan strategiseksi painopisteiksi kirkkovaltuustossa §24 / 18.4.2023 ja kunkin työmuodon toimintasuunnitelmassa on erikseen arvioitu, millä tavoilla työmuoto toteuttaa strategian painopisteitä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että toimintasuunnitelma ja talousarvio edistävät ympäristönsuojelua ja yhdenvertaisuuden toteutumista hyvin.

Toiminta-avustusten osalta talousarvioehdotus sisältää lähetysjärjestöjä, jotka edustavat keskenään erilaisia kristinuskon tulkintoja. Julkisessa keskustelussa on esitetty, että joidenkin järjestöjen toiminta ei kaikilta osin toteuta ihmisten yhdenvertaisuutta. Tästä on uutisoitu esimerkiksi Espoon seurakuntayhtymän osalta keväällä 2023. Espoon seurakunnat tukevat vain järjestöjä, joiden arvioivat ”selkeästi sitoutuva[n] tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja naisten toimimiseen pappeina.”

<https://www.espoonseurakunnat.fi/uutiset/-/news/118987526>

Espoon seurakuntayhtymän ilman tukea jättämistä järjestöistä Lopen seurakunta tukisi ehdotuksen mukaan Kansanlähetyksen työtä. Lopen seurakunnalla on nimikkosopimus Kansanlähetyksen lähetti Asta Vuorisen työn tukemisesta. Siksi kirkkoherran arvion mukaan on perusteltua jatkaa Kansanlähetyksen työn tukemista nykyisellä pienellä summalla myös vuonna 2024, mutta arvioida asiaa vuoden 2024 aikana uudelleen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 138a mukaista Lopen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024-2026 sekä talousarviota vuodelle 2024.

Käsittely: Tehtiin liitteeseen 138a pieniä muutoksia.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Todettiin että puuttuvat keittiötoimen luvut lisätään ja tuloslaskelman luvut korjataan kirkkovaltuustolle menevään liitteeseen. Tilikohtaiset luvut tuodaan valtuutetuille tiedoksi.

**139§ Jäsenten esittämät asiat**  
ei ollut.

**140§ Kokouksen päätös**  
Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 140a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 140b) ja päätti kokouksen klo 22.22.

Liite 140a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 10:4§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 121§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 122§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 123§ Pöytäkirjantarkastajat
- 124§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 125§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
  
- 128§ Hautaus-toimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava
- 129§ Hautamuistomerkkiohjeet
- 130§ Hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet ja hautausmaan hoitosuunnitelman valmistelu
- 131§ Vuoden 2024 veroprosentti
- 132§ Luottotappiot
- 133§ Seurakunnan toimiston työjärjestelyt
  
- 135§ Poistosuunnitelmasta poikkeavat lisäpoistot
- 136§ Seurakuntatoiminnan hinnastot ja seurakunnan tilojen vuokrahinnat
- 137§ Hautainhoitorahaston hinnasto
  
- 139§ Jäsenten esittämät asiat
- 140§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 126§ Hallintosääntö
- 127§ Taloussääntö
- 134§ Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, kiinteistökorjaukset ja investoinnit 2024
- 138§ Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET****Liite 140b****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät **121-128, 130, 131, 134, 135, 138-140**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **129, 132, 133, 136, 137**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot [jos on]**

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **129, 132, 133, 136, 137**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan