

Kokousaika: Tiistai 20.12.2022 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi  
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

## Asialuettelo

- 147§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 148§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 149§ Pöytäkirjantarkastajat
- 150§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 151§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 152§ Kolehtisuunnitelma
- 153§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 154§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta
- 155§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta
- 156§ Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen
- 157§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 158§ Lähetystyön palvelusopimuksen päivittäminen Suomen Lähetysseuran kanssa
- 159§ Suorituslisä
- 160§ Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio
- 161§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 162§ Jäsenten esittämät asiat
- 163§ Kokouksen päätös

Lopella 12.12.2022

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 12.12.2022

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.12.2022-10.1.2023 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 12.12.2022-10.1.2023

Liisa Ilvesluoto

Aika	Tiistai 20.12.2022 klo 18.01 – 19.38								
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja, pj §155 saakka	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja, pj §156 alkaen	§155 alkaen				Aimo Alho				x
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen				
Sari Kairi	x				Anne Lukana				
Seppo Kuparinen	x				Asko Niemelä				
Kalevi Nevanpää		x			Pietti Muhonen				
Arja Niemi		x			Marja-Leena Kuparinen				
Johanna Siivonen			x		Maria Leino		x		
Sakari Vuorinen	x				Ari Salomaa				
Muut osallistujat									
Outi Siirola, kirkkovaltuuston pj.			x						
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.	x								
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 147 - 163								
Allekirjoitukset	Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti								
	Tuomas Hynynen puheenjohtaja §147-155			Teppo Kenttämies puheenjohtaja §156-§163			Liisa Ilvesluoto sihteeri		
	Minttu Auvinen Pöytäkirjan tarkastaja			Sari Kairi Pöytäkirjan tarkastaja					
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

**147§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**148§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**149§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Minttu Auvinen ja Sari Kairi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**150§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**151§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 48-52/2022

Taluspäällikön päätökset 59-64 /2022

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**152§ Kolehtisuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Julkisessa keskustelussa on esitetty kritiikkiä erityisesti joidenkin kristillisten järjestöjen suhtautumiseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymyksiin.*

*Ne kolehtikohteet, joita kirkkohallitus ei ole määrännyt, on valittu kirkkohallituksen suosittlemista kohteista. Kirkkoherran ei ole mahdollista eikä järkevää arvioida erikseen jokaisen järjestön toimintaa sen vuoksi, että kolehti tuottaa vähimmillään muutaman kymppin tietyn järjestön toimintaan. Asiassa on siten syytä luottaa kirkkohallituksen arviointiin.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 152a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2023 – 30.4.2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**153§ Kirkkovaltuuston työjärjestys**

Kirkkojärjestyksen 8:8§ perusteella kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 153a mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**154§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta****Kirkkojärjestys 8:2 §**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkolaki 7:4§ 3.mom.**

[seurakunnan toimielimessä toimitettava] vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalialaisuus on turvattu.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston

- a) puheenjohtajan,
- b) varapuheenjohtajan,
- c) sihteerin ja
- d) suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**155§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta****Kirkkolaki 9:2§**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Lopen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu kirkkoherran lisäksi varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:8§ vaatimus, että toimielimessä on oltava vähintään 40% molempia sukupuolia. Tämä vaatimus on syytä huomioida erikseen sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalissa sekä varajäsenten vaalissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan,
- b) kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä, sekä
- c) henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kullekin jäsenelle.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**156§ Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen**

K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr. on Lopen kunnan ja seurakunnan yhdessä hallinnoima säätiö.

Säätiön sääntöjen 7§ mukaan

Säätiön päättämisvaltaa käyttää ja sen asioita hoitaa hallitus, jossa on puheenjohtajana Lopen seurakunnan vakinainen kirkkoherra sekä neljä jäsentä ja kaksi varajäsentä, joista Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto ja Lopen kunnanvaltuusto valitsevat kumpikin kaksi varsinaista ja yhden varajäsenen neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa 1.3. uuden neljävuotistoimikauden alkaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.3.2027.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn, koska on kyseessä olevan säätiön hallituksen puheenjohtaja ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

- a) Kirkkoneuvosto totesi kirkkoherra Tuomas Hynysen esteelliseksi tämän asian käsittelyssä.
- b) Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen toimikaudelle 1.3.2023 – 28.3.2027.

**157§ Henkilöstöasia, ei nettiin**

[...]

**158§ Lähetyksen palvelusopimuksen päivittäminen Suomen Lähetysseuran kanssa**

Lopen seurakunta tekee lähetystyötä eri lähetyjärjestöjen kautta. Nimikkolähetti Ilkka Repo on lopettanut työskentelynsä Suomen Lähetysseurassa.

Lähetysseuran palvelupäällikkö Riitta Sandberg on ehdottanut, että Revon jälkeen nimikkolähetiksi valittaisiin Ruusa Gawaza ja hänen työnsä Zimbabwessa sekä Bolivian luterilaisen kirkon ilmastopainotteinen diakoniatyö alkuperäiskansojen parissa. Lisäksi seurakunta tukisi edelleen Lähetysseuran työtä Thaimaassa.

Ehdotus ei vaikuta sopimuksen suuruuteen, joka olisi edelleen yhteensä 17 000 euroa vuodessa.

*Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherralla ei ole mahdollisuutta perehtyä tarkemmin ehdotettujen henkilöiden ja työalan toimintaan, mutta yleisesti voidaan arvioida, että ehdotetun nimikkolähetin ja nimikkokohteen toiminnalla voidaan arvioida olevan myönteisiä ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta hyväksyy liitteenä 158a olevan palvelusopimuksen, ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen tarvittaessa vähäisin muutoksin.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

**159§ Suorituslisä**

Kirkkoneuvosto päätti §94 / 9.10.2018 ottaa Lopen seurakunnassa käyttöön virka- ja työehtosopimuksen mukaisen suorituslisän.

Suorituslisä tarkoittaa palkanosaa, jota voidaan maksaa työntekijälle tai viranhaltijalle hänen työsuorituksensa arvioinnin perusteella. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat eri palkkausjärjestelmässä, joten suorituslisä ei koske heitä. Suorituslisä ei myöskään koske alle 4 kk työsuhteita eikä tuntipalkkaisia työntekijöitä. Mikäli työntekijän osa-aikaprosentti arviointijakson aikana on keskimäärin alle 40 %, hänen suorituslisänsä määritellään ilman arviointikeskustelua kaikilla kolmella osa-alueella 1 pisteen mukaisesti.

Järjestelmän piiriin kuuluvat työntekijät ovat käyneet arviointikeskustelun esihenkilönsä kanssa marras-joulukuussa 2022, lukuunottamatta liitteessä mainittuja henkilöitä.

Keskustelussa esihenkilö ja työntekijä ovat arvioineet työntekijän työsuoritusta kolmella osa-alueella:

- työssä suoriutuminen, arviointiasteikko 0-6
- kehittäminen ja kehittyminen, arviointiasteikko 0-5
- yhteistyö, arviointiasteikko 0-5.
- 

Siten työnantajan odotukset täyttävä, mutta ei millään tapaa työnantajan odotuksia ylittävä työsuoritus päätyy arvioinnissa pistemäärään 3. Teoreettinen maksimi olisi saada



arvioinnissa yhteensä 16 pistettä, jos työntekijän työsuoritus arvioitaisiin aivan poikkeuksellisen erinomaiseksi kaikilla kolmella osa-alueella. Mikäli työntekijän työsuoritus arvioidaan millä tahansa osa-alueella työnantajan odotukset merkittävästi alittavaksi (0 pistettä), kokonaisarvioinnin yhteispistemäärä on 0, eikä suorituslisää makseta.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat koostaneet keskustelujen perusteella ehdotuksen kirkkoneuvostolle työsuoritusten arvioinneista ja vuonna 2023 maksettavien suorituslisien määristä. Vähintään 4 kuukauden määräaikaisessa palvelussuhteessa olleille työntekijöille on arviointi tehty ja suorituslisä maksettu kertakorvauksena työsuhteen päättyessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 159a olevan koosteen työsuoritusten arvioinneista, ja päättää, että työntekijöille ja viranhaltijoille maksetaan vuoden 2023 aikana suorituslisää liitteen 159a mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto julistaa liitteen 159a salaiseksi lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6. luvun 24§ 29 kohdan perusteella.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## **160§ Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio**

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien kokouspalkkioiden suuruudesta ja maksamisperiaatteista. Liitteenä 160a on ehdotus kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2023-2026.

Kokouspalkkioiden lisäksi ehdotetaan maksettavaksi vuosipalkkiota kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtajalle lähetetään viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja varapuheenjohtaja voi siirtää asiat kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Tästä syystä on perusteltua maksaa varapuheenjohtajalle vuosipalkkiota.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kokouspalkkioista ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiosta valtuustokaudelle 2023-2026 liitteen 160a mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**161§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen****Kirkkojärjestys 8:5§ osittain**

[kirkkovaltuuston] kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokousten laillisuus määräytyy edellämainitun pykälän perusteella. Lisäksi ehdotetaan että kirkkovaltuuston kokouksista ja päätöksistä tiedotetaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi kokouskuulutuksen julkaisemista Lopen lehdessä.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan kokonaisuudessaan pääsääntöisesti ilman liitteitä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Käsittely: Sari Kairi ehdotti, että myös kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjojen liitteitä julkaistaisiin harkinnan mukaan.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

- a) ehdotuksen mukainen
- b) Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan pääsääntöisesti kokonaisuudessaan ja liitteet harkinnan mukaan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

**162§ Jäsenten esittämät asiat**

Sari Kairi ehdotti, että kirkkoneuvoston esityslistat julkaistaisiin verkossa ennen kokousta. Lisäksi Sari Kairi ehdotti, että kirkkoneuvoston pitää pohtia miten tiedottaa päätöksenteosta paremmin muun muassa sosiaalisessa mediassa.

**163§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 163a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 163b) ja päätti kokouksen klo 19.38.

Liite 163a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 147§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 148§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 149§ Pöytäkirjantarkastajat
- 150§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 151§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 152§ Kolehtisuunnitelma
- 153§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 154§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta
- 155§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta
- 156§ Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n
  
- 159§ Suorituslisä
- 160§ Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio
- 161§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 162§ Jäsenten esittämät asiat
- 163§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 157§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 158§ Lähetystyön palvelusopimuksen päivittäminen Suomen Lähetysseuran kanssa

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 163b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **147-151, 153-156, 158, 160-161**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**152, 157**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: **159**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **152, 157**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.