

Kokousaika:	Tiistai 24.1.2023 klo 18.00
Kokouspaikka:	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi
Päätöksentekotapa:	Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

## Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkoneuvoston kokousten käyminen varapuheenjohtajan johdolla
- 6§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
- 8§ Kirkkoneuvoston esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen seurakunnan internet-sivuilla ja päätöksenteosta viestiminen
- 9§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje
- 10§ Valtuuston kokouksen 7.12.2022 päätösten toimeenpano
- 11§ Valtuuston kokouksen 10.1.2023 päätösten toimeenpano
- 12§ Kirkkoneuvoston kokousten päätöksentekotapa ja pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen
- 13§ Työryhmien perustaminen
- 14§ Seurakuntalaisten osallistaminen seurakunnan toiminnan kehittämiseen
- 15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
- 16§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle
- 17§ Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi
- 18§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 19§ Jäsenten esittämät asiat
- 20§ Kokouksen päätös

Lopella 16.1.2023

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 16.1.2023

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.1.2023-14.2.2023 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 16.1.2023-14.2.2023

Liisa Ilvesluoto

Aika	Tiistai 24.1.2023 klo 18.00-20.21								
Paikka	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra	x								
Leena Vesto, vpj.	x				Niina Nisula				
Otto Arola	x				Marko Leino				
Minttu Auvinen	x				Jonna Levoniemi				
Veikko Kaartinen	x				Sirpa Hopearuoho				
Jari Kuusemo	x				Teppo Kenttämies				
Arja Niemi	x				Johanna Siivonen				
Silja Saranen	x				Tiia Hervala				
Juhani Tuure	x				Jaakko Pankakoski				
Muut osallistujat									
Outi Siirola, kirkkovaltuuston pj.	x								
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.				x					
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 1-20								
Allekirjoitukset	Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti								
	Tuomas Hynynen puheenjohtaja, §1-5			Leena Vesto puheenjohtaja, §6-20			Liisa Ilvesluoto sihteeri		
	Otto Arola Pöytäkirjantarkastaja			Minttu Auvinen Pöytäkirjantarkastaja					
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

**1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja (kirkkoherra) avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden.

**2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### 3§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto voi päättää esimerkiksi, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

- a) Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Otto Arola ja Minttu Auvinen.
- b) Kirkkoneuvoston sihteeriksi valitaan Liisa Ilvesluoto kirkkoneuvoston koko toimikauden ajaksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

### 5§ Kirkkoneuvoston kokousten käyminen varapuheenjohtajan johdolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kirkkojärjestys mahdollistaa kuitenkin sen, että kirkkoneuvoston kokouksissa puhetta johtaa varapuheenjohtaja.

**Kirkkojärjestys 9:1§ 3.mom.**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Vesto ovat antaneet suostumuksensa sille, että varapuheenjohtaja voi toimia puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksissa kirkkoneuvoston toimikaudella 2023-2024.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksissa kirkkoneuvoston tällä toimikaudella, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes kirkkoherra tai varapuheenjohtaja vaihtuu.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**6§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 1-4/2023

Taluspäällikön päätökset 1-2 /2023

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:**

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kirkkojärjestys 6:3§ 2.mom. (koskee kirkkoneuvoston jäseniä)**

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Seurakunnan muutamat luottamushenkilöt ovat toivoneet, että kirkkoneuvoston esityslistat lähetettäisiin tiedoksi myös kirkkoneuvoston varajäsenille samalla kuin kirkkoneuvoston jäsenille.

**Kirkkolain 25:8b§ 2.mom.**

Luottamushenkilöllä on oikeus saada kirkolliselta viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kirkkoneuvoston esityslista ei ole automaattisesti julkinen lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:6§ 1.mom. 6.kohdan perusteella. Tällöin esityslistan lähettäminen muille kuin kokoukseen kutsutuille on kirkkoherran ja taluspäällikön harkinnassa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö arvioivat, että asialistan lähettämiseksi varajäsenille ei ole estettä, lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Edellä lainatun kirkkolain 25:8b§ 2.mom. mukaisesti luottamushenkilöille muodostuu oikeus ainoastaan sellaiseen salassapidettävään tietoon jota he tarvitsevat luottamustoimensa hoitamiseen. Näin ollen varajäsenet, joita ei kutsuta kokoukseen, eivät tarvitse tietoa kirkkoneuvoston salassapidettävistä asioista, ellei heitä kutsuta kokoukseen. Mikäli yksittäinen varajäsen kutsutaan kokoukseen, hänelle muodostuu oikeus salassapidettävään aineistoon.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään läsnäolo- ja puheoikeutetuille jäsenille postitse. Lisäksi kutsu ja asialista lähetetään sähköpostitse. Tarvittaessa kirkkoherra ja taluspäällikkö täydentävät postitse lähetettyä asialistaa ja kokouksen liitteitä sähköpostitse ennen kokousta.

- b) kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja asialista lähetetään sähköpostitse tiedoksi myös kirkkoneuvoston varajäsenille samaan aikaan kuin kirkkoneuvoston jäsenille, lukuun ottamatta salassapidettävää aineistoa.
- c) Kirkkoneuvoston jäsenet ilmoittavat osallistumisesteestä henkilökohtaiselle varajäsenelleen, sekä lisäksi kirkkoherralle tai taluspäällikölle. Kirkkoherra ja taluspäällikkö huolehtivat kokousaineiston toimittamisesta varajäsenelle

Käsittely: Juhani Tuure ehdotti, että jatkossa kokouskutsu lähetetään sähköpostitse. Kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään läsnäolo- ja puheoikeutetuille jäsenille sähköpostitse. Lisäksi kutsu ja asialista lähetetään postitse sen haluaville. Tarvittaessa kirkkoherra ja taluspäällikkö täydentävät sähköpostitse lähetettyä asialistaa ja kokouksen liitteitä sähköpostitse ennen kokousta.
- b) Ehdotuksen mukainen.
- c) Ehdotuksen mukainen.

## 8§ **Kirkkoneuvoston esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen seurakunnan internet-sivuilla ja päätöksenteosta viestiminen**

Lopen kirkkoneuvoston pöytäkirjat on jo usean vuoden ajan julkaistu osittain seurakunnan internet-sivuilla. Julkaistavista pöytäkirjoista on poistettu esimerkiksi palvelussuhteita koskevia tietoja. Seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden palvelussuhdetta koskevat asiat, kuten palkkaus tai virkavapaus, ovat julkista tietoa, mutta niitä ei välttämättä ole aiheellista laittaa verkkoon löydettäviksi hakukoneilla. Tästä syystä kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat julkaisseet pöytäkirjat niiltä osin kuin ovat katsoneet hyväksi.

Kirkkoneuvoston jäsen Sari Kairi on §162 / 20.12.2022 ehdottanut, että kirkkoneuvoston esityslistat julkaistaisiin seurakunnan internet-sivuilla ennen kokousta. Esityslistojen julkaistua sisältöä tulisi arvioida samoin periaattein kuin pöytäkirjojen julkaistua sisältöä. Tämä teettäisi pienen määrän lisätyötä neuvoston esityslistojen lähettämisen yhteydessä.

### **Kirkkojärjestys 7:9§**

Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö arvioivat, että kirkkojärjestyksen 7:9§ mukainen velvoite antaa tietoja vireillä olevista asioista toteutuu paremmin erilaisilla tiedotteilla internet-sivuilla, uutisoinnilla lehdissä sekä sosiaalisessa mediassa, kuin esityslistojen julkaisemisella. Esityslista ehditsi olla verkossa nähtävillä noin viikon ajan ennen kirkkoneuvoston kokousta. Siten kirkkoherra ja taluspäällikkö arvioivat, ettei esityslistojen julkaisulla olisi kovin merkittävää hyötyä.

Lisäksi Sari Kairi ehdotti, että kirkkoneuvoston pitää pohtia miten tiedottaa päätöksenteosta paremmin muun muassa sosiaalisessa mediassa.

Taluspäällikön päätösehdotus

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston esityslistoja ei julkaista etukäteen seurakunnan internet-sivuilla. Kirkkoherra ja taluspäällikkö huolehtivat yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista asioista tiedottamisesta internet-sivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä eri tiedotusvälineiden kautta, sekä päätöksistä tiedottamisesta sopivalla tavalla kokousten jälkeen.
- b) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla osittain. Kirkkoherra ja taluspäällikkö päättävät, mitä osia julkaistaan ja mitä ei. Salaiseksi julistettua aineistoa ei julkaista milloinkaan. Lisäksi voidaan jättää julkaisematta sellaista aineistoa, jonka julkaisua ei katsota tarkoituksenmukaiseksi. Esimerkiksi palvelussuhteita koskevia asioita julkaistaan soveltuvin osin: tiettyyn tehtävään valitun henkilön nimi voidaan julkaista, mutta muiden tehtävää hakeneiden nimiä ei yleensä julkaista. Virkavapauksia tai palkkausta koskevia asioita ei yleensä julkaista.
- c) Kirkkoneuvosto keskustelee, miten muuten päätöksenteosta voisi tai tulisi viestiä.

Päätös:

- a) Ehdotuksen mukainen.
- b) Ehdotuksen mukainen.
- c) Kirkkoneuvosto keskusteli aiheesta.

## 9§ **Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje**

Kirkkoneuvoston toimintaa säätelee lainsäädännön lisäksi kirkkoneuvoston ohjesääntö. Seurakunnan taloudenhoitoa säätelevät seurakunnan taloussääntö sekä sisäisen valvonnan ohje.

### **Taloussääntö 10 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastaminen**

Taluspäällikön on tarkastettava tai tarkastutettava säännöllisesti kassojen rahavarat.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 9a olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön, liitteenä 9b olevan taloussäännön sekä liitteenä 9c olevan sisäisen valvonnan ohjeen tiedokseen.
- b) Kirkkoneuvosto valitsee halutessaan kaksi henkilöä seurakunnan kassantarkastajiksi.

Päätös:

- a) Merkitään tiedoksi.
- b) Valittiin Otto Arola ja Juhani Tuure kassantarkastajiksi.

## 10§ **Valtuuston kokouksen 7.12.2022 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

### **Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 3/2022 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

29§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
30§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
31§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
32§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
33§	Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
34§	Investoinnit ja kiinteistökorjaukset v. 2023	-toteutetaan päätöksen mukaisesti
35§	Toimintasuunnitelma ja talousarvio	- toimintaa toteutetaan toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti
36§	Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2023-2025 ja talousarvio 2023	-toteutetaan toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti
37§	Jäsenten esittämät asiat	-ei toimenpiteitä
38§	Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus	-ei toimenpiteitä
39§	Kokouksen päätös	-ei toimenpiteitä

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 11§ Valtuuston kokouksen 10.1.2023 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

1§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
2§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
3§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
4§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
5§	Kirkkovaltuuston työjärjestys	- ei toimenpiteitä
6§	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta	- ei toimenpiteitä
7§	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta	- ei toimenpiteitä



8§	Jäsenten ja varajäsenen valinta K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö sr.:n hallitukseen	- ei toimenpiteitä
9§	Kokouspalkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio	- Talouspäällikkö määrää maksettavaksi päätetyn suuruisina
10§	Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen	- valtuuston sihteeri huolehtii kirkkovaltuuston esityslistan/kokouskutsun ja pöytäkirjojen julkaisemisesta Lopen lehdessä ja seurakunnan internet-sivuilla päätetyllä tavalla
11§	Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
12§	Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
13§	Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 12§ **Kirkkoneuvoston kokousten päätöksentekotapa ja pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen**

### **Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4§ osittain:**

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

### **Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9§ osittain:**

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kirkkoneuvosto päättää ohjesäännön puitteissa itse kokouksensa päätöksentekotavan eli sen, pidetäänkö kokous ainoastaan paikan päällä osallistuen, hybridikokouksena vai sähköisenä kokouksena.

Kirkkoneuvosto päättää ohjesäännön puitteissa myös sen, miten pöytäkirja tarkastetaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että kuluvalle toimikaudella kirkkoneuvoston kokoukset toteutetaan ns. hybridikokouksina.

Kokouskutsua lähetettäessä kirkkoherra voi kuitenkin päättää, että yksittäinen kokous toteutetaan

- ainoastaan paikan päällä osallistuttavana lähikokouksena, mikäli on odotettavissa, että kokouksessa toteutettavaa kuulemista, katselmusta, umpilippuäänestystä tai vastaavaa ei voida kohtuullisesti ja tasapuolisesti toteuttaa ns. hybridikokouksessa, tai
- ainoastaan sähköisenä kokouksena, mikäli tähän on erityiset perusteet, esimerkiksi erityisen vaikea pandemiatilanne tai muu vastaava.

- b) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 13§ **Työryhmien perustaminen**

Kirkkoneuvosto voi asettaa erilaisia työryhmiä valmistelemaan asioita kirkkoneuvostolle.

Työryhmien asettamisessa on huomioitava Kirkkolain 25:10a§ tasa-arvovaatimus, jonka mukaan toimikunnan jäsenistössä täytyy olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40%.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta taluspäällikkö, kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi hautausmaatyöryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan hautausmaata ja hautatointia koskevia asioita. Hautausmaatyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kausipuutarhuri, kiinteistömestari sekä taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 3) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi kirkon peruskorjaustyöryhmän suunnittelemaan ja koordinoimaan kirkon tulevaa peruskorjausta. Työryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, taluspäällikkö ja kiinteistömestari. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 4) Kirkkoneuvosto perustaa toimikautensa ajaksi valmiustoimikunnan päivittämään seurakunnan valmiussuunnitelman ja suunnittelemaan tarvittavia toimenpiteitä poikkeusoloihin varautumiseen. Valmiustoimikuntaan kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, taluspäällikkö, kiinteistömestari, seurakuntapastorit, diakoniatyöntekijä, kirkkoherranviraston toimistos sihteeri sekä yksi työntekijöiden valitsema seurakunnan kasvatustyön edustaja.
- 5) Kirkkoneuvosto perustaa toimikautensa ajaksi historiatyöryhmän johtamaan historiateoksen toteuttamista ja edustamaan seurakuntaa neuvotteluissa teosta toteuttavien tahojen (kirjoittaja, taittaja, paino) kanssa. Työryhmään kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra.
- 6) Kirkkoneuvosto perustaa toimikautensa ajaksi viestintätyöryhmän suunnittelemaan ja koordinoimaan seurakunnan viestintää, sekä uudistamaan seurakunnan graafisen ilmeen yhdessä sopivan suunnittelijan kanssa. Työryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, kirkkoherranviraston toimistos sihteeri, taluspäällikkö, kasvatuksen seurakuntapastori sekä lastenohjaaja Varpu Takatalo.
- 7) Kirkkoneuvosto päättää, että työryhmien muistiot lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousmuistiot pidetään nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa. Hautausmaakatselmuksen ja kiinteistökatselmuksen muistiot liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan katselmusten käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen. Ympäristötyöryhmä nimetään seuraavassa kokouksessa. Työryhmiin nimettiin luottamushenkilöjäseniksi:

Kiinteistötyöryhmään: Jarno Hatakka, Veikko Kaartinen, Satu Pirttilä, Otto Arola, Arja Niemi, Sari Kairi

Hautausmaatyöryhmään: Kalevi Nevanpää, Sari Kairi, Arja Niemi, Arja Salonen, Jari Kuusemo.

Kirkon peruskorjaustyöryhmään: Anne Knuuti, Erkki Holma, Teppo Kenttämies, Anne Lukana, Jarno Hatakka, Minttu Auvinen, Sari Kairi

Valmiustoimikuntaan: Leena Vesto, Silja Saranen

Historiatyöryhmään: Minttu Auvinen, Outi Sirola, Seppo Kuparinen, Erkki Holma, Antti Koskimäki, Anne Lukana, Sari Kairi, Merja Zetterman, Tarja Toivonen

Viestintätyöryhmään: Leena Vesto, Otto Arola, Silja Saranen, Minttu Auvinen

**14§ Seurakuntalaisten osallistaminen seurakunnan toiminnan kehittämiseen**

Vuoteen 2018 saakka kirkkoneuvoston alaisuudessa on toiminut toimikuntia, jotka ovat keskustelleet ja kehittäneet eri työalojen toimintaa. Kaudella 2017-2018 seurakunnassa on ollut julistuksen, palvelun ja kasvatuksen toimikunnat.

Kirkkoneuvosto päätti §28 / 13.2.2019, että kirkkoneuvoston toimikaudelle 2019-2020 ei perusteta toimikuntia. Toimikuntien sijasta päätettiin kokeilla mallia, jossa kirkkoneuvosto keskustelisi julistuksen, palvelun ja kasvatuksen kysymyksistä kunkin työalan työntekijöiden ja työalasta kiinnostuneiden seurakuntalaisten kanssa.

Tällaisia keskustelutilaisuuksia on järjestetty 1-2 vuodessa vuosina 2019-2022. Korona-aikana keskustelutilaisuuksiin on osallistunut melko vähän seurakuntalaisia.

Kirkkoherra arvioi, että toimikuntamalliin ei nykyisellään kannata palata. Toimikunnat eivät viimeisinä toimikausinaan löytäneet merkittävää roolia työn kehittämisessä, ja kokoontumiset jäivät useimmiten pakollisiin kahteen vuodessa.

Kirkkoherra arvioi, että keskustelutilaisuuksien jatkaminen kaudella 2023-2024 on paras vaihtoehto luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten ja työntekijöiden yhteisen suunnittelun edistämiseksi. Striimausteknologian ja etäkokoustekniikan myötä keskustelutilaisuudet eivät välttämättä enää edellytä fyysistä läsnäoloa samassa tilassa, jolloin seurakuntalaisten osallistumismahdollisuudet paranevat entisestään.

Mikäli keskustelutilaisuuksia päätetään järjestää vuonna 2023, keskustelutilaisuuksia voidaan järjestää joko keväällä ja syksyllä tai pelkästään syksyllä.

---

Kirkkoneuvoston kokouksessa §145 / 22.11.2022 Sari Kairi esitti, että ”tapahtumien ja toiminnan koordinointiin tulisi seuraavalle vaalikaudelle työryhmä, jossa yhdessä koordinoitaisiin ja kehitettäisiin toimintaa, jossa huomioitaisiin seurakuntalaisten osallistaminen erilaisilla tavoilla.”

Kirkkoherra arvioi, että viime vuosina seurakunnassa on järjestetty paljon tapahtumia kohtalaisen lyhyellä valmistautumisajalla. Korona-aikana vapaaehtoisten osallistuminen ja osallistaminen toiminnan järjestämiseen on ollut vähäistä. Siksi Kairin esittämä toive seurakuntalaisten aiempaa laajemmasta osallistumisesta tapahtumien järjestämiseen on perusteltu ja kannatettava. Erityisen työryhmän perustamista kirkkoherra ei kuitenkaan pidä mielekkäänä, koska tapahtumien suunnittelun aikatauluttaminen työryhmän kokoontumisiin olisi haastavaa.

*Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvoston päätöksen 19.3.2019 mukaisesti Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherra arvioi osana asian valmistelua, että ehdotettu keskustelutilaisuus-malli lisää seurakuntalaisten (myös alaikäisten) osallistumismahdollisuuksia toiminnan suunnitteluun ja ohjaukseen. Ehdotetut keskustelutilaisuudet edistävät seurakuntalaisten näkemysten*

*kuulumista myös seurakunnan päätöksenteossa ja sitä kautta mallilla voi olla myönteisiä vaikutuksia seurakuntalaisten yhdenvertaisuuteen.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto ei perusta julistuksen, kasvatuksen ja palvelun toimikuntia kaudelle 2023-2024. Kirkkoneuvosto kutsuu työntekijät ja kustakin työalasta kiinnostuneita seurakuntalaisia keskustelemaan kunkin työalan toiminnasta ja toiminnan kehittämistä kirkkoneuvoston kokousten yhteydessä kerran keväät- ja kerran syyskaudella kummankin toimintavuotensa aikana.
- b) Kirkkoneuvosto antaa seurakunnan työntekijöiden tehtäväksi huolehtia siitä, että seurakuntalaisille tarjotaan aiempaa paremmat mahdollisuudet osallistua tapahtumien ideointiin ja järjestämiseen.

Päätös:

- a) Kirkkoneuvosto ei perusta julistuksen, kasvatuksen ja palvelun toimikuntia kaudelle 2023-2024.
- b) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle tehtäväksi huolehtia, että kirkkovaltuutettuja kutsutaan vuoden aikana osallistumaan ja keskustelemaan toiminnasta seurakunnan eri toimintamuotojen ja työntekijöiden kanssa, esim. kirkkokahveilla, isosleireillä, diakonian kahveilla ym.
- c) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle tehtäväksi huolehtia, että seurakuntalaisia kutsutaan ideoimaan ja suunnittelemaan toimintaa esimerkiksi kaksi kertaa vuodessa ja että seurakuntalaiset muutoinkin pääsevät aiempaa paremmin suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintaa.

## 15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä

Seurakunta on jäsenenä useissa eri yhteisöissä. On mielekästä, että näissä seurakuntaa edustaa yksi työntekijä tai luottamushenkilö.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt edustamaan Lopen seurakuntaa eri yhteisöjen hallituksessa, vuosikokouksessa, toiminnassa tai muussa päätöksenteossa ajalla 25.1.2023 – 31.1.2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi seuraavat henkilöt edustamaan Lopen seurakuntaa seuraavien yhteisöjen hallituksessa, vuosikokouksessa, toiminnassa tai muussa päätöksenteossa ajalla 25.1.2023 – 31.1.2025.

Ilonpisara ry	Auli Kovalainen
Lopen vammaisneuvosto	Auli Kovalainen
Lopen vanhusneuvosto	Auli Kovalainen
Suomen Lähetysseuran vuosikokous (2 henk.)	Minttu Auvinen, Leena Vesto
Suomen Piipiaseura ry	Leena Vesto
Kesijärven suojeluyhdistys ry	Marja-Leena Kuparinen
Kiinteistö Oy Läyliäisten Palveluasema	

- hallituksen jäsen ja varajäsen, kirkkoneuvoston ehdotus yhtiökokoukselle:

- hallituksen jäsen	Liisa Ilvesluoto, varajäsen Tuomas Hynynen
- yhtiökokous (2 edustajaa)	Marja-Leena Kuparinen ja Jari Kuusemo
Kirkon keskusteluavun toimikunta (Järvenpään srk)	Johanna Siivonen
Hillomäen-Kesijärven tiekunta	Satu Pirtilä
Korkea-ahon tiekunta	Maria Leino
Lopen Uudenkyläntien tiekunta	Otto Arola
Metsäpellon tiekunta	Marko Leino
Mäenpää-Peltoniemi tiekunta	Otto Arola
Nikula-Härmä-Leirikeskus tiekunta	Jarno Hatakka
Nummisten Myllyn yksityistie	Tuire Lehtimäki
Nyynäisten tiekunta	Jarno Hatakka
Ojajärven tiekunta	Maria Leino
Pappilanlääni-Nummenranta tiekunta	Jari Kuusemo
Uusipellon yksityistie	Jari Kuusemo
Yhteisten alueiden hallinto/Jakokunta	Jarno Hatakka

Työntekijän/viranhaltijan poissa ollessa hänen seuraajansa tai sijaisensa toimii seurakunnan edustajana yllämainituissa yhteisöissä. Luottamushenkilöedustajien varajäseneksi kaikissa yhteisöissä valitaan Outi Sirola sekä toiseksi varajäseneksi Leena Vesto.

## 16§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle

### **Kirkkoneuvoston ohjesääntö §15:**

Toimikunnan tai johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaisseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Viranhaltijapäätökset lähetetään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse, ja pidetään nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Lisäksi viranhaltijapäätökset lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille sähköpostitse ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta.

## 17§ Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi

Kirkkovaltuutettu Aimo Alho on kuollut.

### **Kirkkolaki 23:7§ 2.mom.**

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu Aimo Alhon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi saman ehdokaslistan ensimmäisen varajäsenen Arja Salosen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**18§ Henkilöstöasia, ei nettiin**

[...]

**19§ Jäsenten esittämät asiat**

Arja Niemi ehdotti valtuutetuille kahta tutustumismatkaa kevään aikana, yksi seurakunnan kiinteistöihin ja toinen metsiin. Ehdotusta kannatettiin.

**20§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 20a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 20b) ja päätti kokouksen klo 20.21.

## Liite 20a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkoneuvoston kokousten käyminen varapuheenjohtajan johdolla
- 6§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
- 8§ Kirkkoneuvoston esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen seurakunnan internet-sivuilla ja päätöksenteosta viestiminen
- 9§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje
- 10§ Valtuuston kokouksen 7.12.2022 päätösten toimeenpano
- 11§ Valtuuston kokouksen 10.1.2023 päätösten toimeenpano
- 12§ Kirkkoneuvoston kokousten päätöksentekotapa ja pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen
- 13§ Työryhmien perustaminen
  
- 15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
- 16§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle
- 17§ Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi
- 18§ Määräaikainen tehtävän vaativuuden muutos
- 19§ Jäsenten esittämät asiat
- 20§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 14§ Seurakuntalaisten osallistaminen seurakunnan toiminnan kehittämiseen



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 20b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1-4, 6, 9-11, 17, 19-20**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**5, 7-8, 12-16, 18 jos ao. henkilöt eivät kuulu viranhaltijayhdistykseen**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: **18, jos ao. henkilöt kuuluvat viranhaltijayhdistykseen**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **5, 7-8, 12-16, 18 jos ao. henkilöt eivät kuulu viranhaltijayhdistykseen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi

Sähköposti: [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.