

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan hallinnossa käsiteltävistä tiedoista (päivitetty 6.3.2023)

## 1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Hallinnosta vastaavat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Yhteystiedot löydät [www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot](http://www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot)

Voit aina tiedustella seurakunnan hallintoa koskevista asioista ja yhteyshenkilöistä seurakuntatoimistosta ma-pe klo 9-12, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava  
Tampereen seurakuntayhtymä  
PL 226, 33101 Tampere  
Puh. 050 441 1567  
Sähköposti [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

## 2. Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan hallinnon rekisterit

## 3. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Henkilötietoja voidaan käsitellä seurakunnan hallinnossa kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja muussa lainsäädännössä määriteltyjen seurakunnan tehtävien hoitamiseksi, sekä seurakunnan, sen jäsenten, luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden, työntekijöiden ja muiden asianosaisten oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvien asioiden käsittelyä varten.

Hallintopäätöksiä tehdään kirkkoneuvoston ja, kirkkovaltuuston kokouksissa. Lisäksi päätöksiä tekevät viranhaltijat. Erilaiset työryhmät ja toimikunnat voivat valmistella asioita kirkkoneuvoston ja valtuuston päätettäväksi.

## 4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(c) artiklan mukainen kirkkolaisissa säädetty lakisääteinen velvollisuus toteuttaa seurakunnan hallintoa.

## **5. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?**

Hallintoelinten päätökset sisältävät tietoja henkilöistä, jotka laittavat hallintolain 4:19§ tarkoittamalla tavalla asian vireille viranomaisessa (esimerkiksi henkilön vaatimus seurakuntaa kohtaan, työhakemus, ehdotus tms.).

Vireille tulleiden asioiden yhteydessä saatetaan käsitellä myös kolmansia osapuolia koskevia tietoja. Esimerkiksi henkilön pyytäessä kummin lisäämistä aikaisemmin kastetulle lapselle seurakunnalla on laillinen peruste käsitellä myös ehdotettujen uusien kummien henkilötietoja.

Hallintoasioiden käsittely voi perustua lainsäädäntöön ja seurakunnan jäsenyyteen (esimerkiksi äänioikeutettujen luettelo seurakuntavaaleissa) tai olemassaolevien etujen tai velvoitteiden käsittelyyn (esimerkiksi virkasuhteeseen, luottamustoimeen tai aiempaan sopimukseen).

Hallintopäätöksissä voidaan asian vireille tullessa käsitellä kaikkia henkilötietoja, joita kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja muun lainsäädännön perusteella saa käsitellä.

Pääsääntöisesti käsiteltävät tiedot eivät ole arkaluontoisia, mutta myös arkaluontoisten tietojen käsittely on mahdollista.

## **6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?**

Tiedot saadaan pääsääntöisesti asianosaisilta itseltään. Jossain tilanteissa tietojen käsittely perustuu asianosaisen aiempaan suostumukseen (esimerkiksi suostumus asettua ehdolle vaaleissa antaa oikeuden käsitellä luottamushenkilöiden tietoja tai haudan hallinta antaa oikeuden käsitellä hautaan liittyviä asioita) tai lainsäädäntöön.

Tietojen antamatta jättäminen voi hallintolain 6. luvun tarkoittamalla tavalla vaikuttaa hallintoasioiden ratkaisemiseen.

## **7. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?**

Hallintopäätökset säilytetään pysyvästi seurakunnan arkistossa.

## **8. Minne tietoja luovutetaan?**

Tietojen luovutusta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, laki yksityisyyden suojasta työelämässä sekä kirkkolaki.

## **9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Seurakunta voi pyydettyä antaa otteen julkisesta asiakirjasta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain mukaisia muutoksenhakekeinoja.

### **Miten voit käyttää oikeuksiasi?**

Voit tehdä oikeuksiasi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Lopen seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiasi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## **11. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot**

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700