

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan kirkollisia toimituksia koskevasta henkilötietojen käsittelystä (päivitetty 9.7.2020)

## Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Kirkkoherra Tuomas Hynynen, 040 411 0101, [tuomas.hynynen@evl.fi](mailto:tuomas.hynynen@evl.fi)

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12.

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen  
Tietosuojavastaava  
Tampereen IT-alueen seurakunnat  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)  
puh. 050 44 11 567

## Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan kirkollisiin toimituksiin liittyvät henkilötiedot.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunnan toimittamista kirkollisista toimituksista säädetään Kirkkolain 4:2§ ja Kirkkojärjestyksen 2. luvussa. Kirkollisia toimituksia ovat kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen sekä hautaan siunaaminen. Kirkollisiin toimituksiin rinnastuvat myös kodin siunaaminen sekä erilaiset rukoushetket, esimerkiksi avioliiton vuosipäivän rukoushetki.

Henkilötietojen käsittely perustuu asianosaisten, heidän huoltajiensa tai omaisensa pyyntöön. Joissain tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu myös lakiin (esimerkiksi kirkon jäsenen saatua lapsen seurakunta saa tiedot syntyneestä lapsesta jäsentietojärjestelmän kautta).

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakunta käsittelee kasterperheen, vihkiparin ja vainajan omaisten yhteystietoja sekä tiedot kirkollisen toimituksen ajasta, paikasta ja järjestelyistä.

Kaikkien toimitusten osalta voidaan käsitellä myös asianosaisten antamia tietoja kastettavan lapsen perheen / vihkiparin / vainajan elämäntilanteesta. Nämä tiedot koskevat usein yksityiselämää, ja näiden tietojen antaminen on vapaaehtoista. Tietoja käsittelee yleensä vain pappi. Näitä tietoja käytetään ainoastaan kyseiseen kirkolliseen toimitukseen liittyviin tarkoituksiin kuten toimituspuheen laatimiseen.

Kastettavan lapsen osalta käsitellään lisäksi tiedot henkilötunnuksesta, huoltajasta/huoltajista, äidinkielestä sekä siitä, saako tiedon kasteesta lukea jumalanpalveluksessa esirukouksen yhteydessä, laittaa kyseisen jumalanpalveluksen osallistujille jaettavaan "päivitysliuskaan" sekä paikallisiin sanomalehtiin kirkollisiin ilmoituksiin. Kummien osalta käsitellään tietoja kummin nimestä, henkilötunnuksesta ja seurakunnan jäsenyydestä.

Vihkiparin osalta käsitellään lisäksi tietoja vihittävien kirkkoon kuulumisesta, rippikoulun käymisestä, siviilisäädystä sekä siitä, kuulutetaanko kihlapari kirkossa, laitetaanko kihlaparin tiedot jumalanpalveluksen osallistujille jaettavaan "päivitysliuskaan" ja saako tiedon laittaa lehteen. Lisäksi vihkimisen yhteydessä pyydetään kahden vihkitilanteessa paikalla olevan todistajan nimet.

Hautaan siunattavan vainajan osalta käsitellään lisäksi tietoja hautauksen tavasta, hautapaikkaan liittyvät tiedot sekä laskutusosoite, sekä tieto siitä, saako vainajan kuuluttaa kirkossa, nimen laittaa jumalanpalveluksen osallistujille jaettavaan "päivitysliuskaan" ja sanomalehteen.

Mikäli toimitukseen liittyvä kahvitilaisuus, hääjuhla tai muistotilaisuus pidetään seurakunnan tiloissa, käsitellään myös näihin liittyviä laskutustietoja.

### **Tietolähteet**

Tiedot kerätään pääsääntöisesti kasteperheeltä / vihkiparilta / vainajan omaisilta itseltään. Joitakin tietoja, kuten tieto kirkon jäsenyydestä, voidaan kerätä myös seurakunnan jäsenrekisteristä.

### **Tietojen luovutukset**

Tietoja käsittelevät vain ne seurakunnan työntekijät, joiden on välttämätöntä saada tietty tieto. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianosaisten suostumusta tai lakisääteistä oikeutta tai velvoitetta (esim. velvoite rekisteröidä vihkiminen valtakunnalliseen henkilörekisteriin).

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot kirkollisesta toimituksesta (aika, paikka, henkilöt, kastettavan kummit, vihkimisen todistajat ym.) säilytetään seurakunnan jäsentietojärjestelmässä.

Asianosaisten antamat yksityiselämää koskevat tiedot hävitetään, kun perustetta niiden säilyttämiselle ei ole, eli on selvää, ettei toimituksesta seuraa reklamaatioita tms.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
- 

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi