

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan tilavuokrauksia, tilaisuuksia ja muita varauksia koskevista tietorekistereistä (päivitetty 9.7.2020)

## Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 050 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Toimistosihteerä Merja Zetterman  
Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 050 426 4100, sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen  
Tietosuojavastaava  
Tampereen IT-alueen seurakunnat  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)  
puh. 050 44 11 567

## Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan tilavarauksia ja tilaisuuksia koskevat henkilörekisterit

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta tarjoaa yksityishenkilöille, yhdistyksille ja muille toimijoille mahdollisuuksia vuokrata seurakunnan tiloja sekä järjestää tilaisuuksia seurakunnan tiloissa. Näihin ja seurakunnan omiin tilaisuuksiin liittyviä tietoja käsitellään seurakunnan varauskalenteriohjelmistossa.

Tietojen käsittely perustuu tilojen vuokraajan / varaajan / tilaisuuden järjestäjän suostumukseen.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereihin talletetaan varaajan / vuokraajan nimi, yhteystiedot, ja muut tilaisuuden järjestelyihin tarvittavat tiedot, esimerkiksi sovitut seurakunnan toimittamat tarjoilut, tarvikkeet, osallistujien ruoka-aineallergiat ym.

Mikäli tilaisuus tai tapahtuma on maksullinen, voidaan käsitellä myös laskutukseen liittyviä tietoja.

## Tietolähteet

Tiedot saadaan ainoastaan tilan / tilaisuuden / tapahtuman varaajalta tai järjestäjältä itseltään.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa työntekijöille, jotka osallistuvat tilaisuuksien järjestämiseen.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen erillistä suostumusta, ellei tietojen luovutukseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään tilaisuuden tai tapahtuman keston ajan, sekä tarpeellisen ajan tilaisuuden/tapahtuman jälkeen jotta on selvää, ettei tilaisuuteen liity minkään osapuolen reklamaatiota tms.

Laskutukseen liittyvät tiedot säilytetään seurakunnassa kuusi täyttä kalenterivuotta tapahtuman jälkeen kirjanpitolain 2:10§ perusteella.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

-

## **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi