

Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan tilavuokrauksia, tilaisuuksia ja muita varauksia koskevista tietorekistereistä (päivitetty 6.3.2023)

1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 050 426 4100
Sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Varauksia käsitellään seurakuntatoimistossa. Yhteys henkilöiden yhteystiedot löydät www.lopenseurakunta.fi/yhteystiedot

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Toimisto on avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 050 426 4100, sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava
Tampereen seurakuntayhtymä
PL 226, 33101 Tampere
Puh. 050 441 1567
Sähköposti tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan tilavarauksia ja tilaisuuksia koskevat henkilörekisterit

3. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Seurakunta tarjoaa yksityishenkilöille, yhdistyksille ja muille toimijoille mahdollisuuksia vuokrata seurakunnan tiloja sekä järjestää tilaisuuksia seurakunnan tiloissa. Näihin ja seurakunnan omiin tilaisuuksiin liittyviä tietoja käsitellään seurakunnan kalenteriohjelmistossa (Katrina) ja laskutustietoja Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä.

4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan mukainen suostumus ja sopimus.

5. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekistereihin talletetaan varaajan / vuokraajan nimi, yhteystiedot, ja muut tilaisuuden järjestelyihin tarvittavat tiedot, esimerkiksi sovitut seurakunnan toimittamat tarjoilut, tarvikkeet, osallistujien ruoka-aineallergiat ym.

Mikäli tilaisuus tai tapahtuma on maksullinen, voidaan käsitellä myös laskutukseen liittyviä tietoja.

6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan ainoastaan tilan / tilaisuuden / tapahtuman varaajalta tai järjestäjältä itseltään.

7. Missä henkilötietoja säilytetään?

Henkilötiedot säilytetään sähköisessä Katrina-järjestelmässä. Järjestelmä täyttää voimassaolevien henkilötietojen säilytystä koskevien säädösten vaatimukset.

Laskutustietoja käsitellään Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Tästä on erillinen rekisteriseloste ("Myyntilaskutus")

Järjestelmä ei käsittele eikä siirrä tietoja EU:n ulkopuolelle.

8. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa työntekijöille, jotka osallistuvat tilaisuuksien järjestämiseen.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen erillistä suostumusta, ellei tietojen luovutukseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

9. Kuinka pitkään henkilötietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään tilaisuuden tai tapahtuman keston ajan, sekä tarpeellisen ajan tilaisuuden/tapahtuman jälkeen jotta on selvää, ettei tilaisuuteen liity minkään osapuolen reklamaatiota tms.

Laskutukseen liittyvät tiedot säilytetään seurakunnassa kuusi vuotta kalenterivuotta tapahtuman jälkeen kirjanpitolain perusteella.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

11. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700