

Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan vapaaehtoisia koskevista tietorekistereistä (päivitetty 9.7.2020)

Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 050 426 4100
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

Yhteyshenkilöt

Ehtoollisavustajat: Tuomas Hynynen, puh. 040 411 0101, tuomas.hynynen@evl.fi

Jumalanpalvelusten avustajat ja aikuistyö: Ilkka Juote puh. 050 307 5658, ilkka.juote@evl.fi

Diakonia: Auli Kovalainen, puh. 050 383 3480, auli.kovalainen@evl.fi

Lapsi- ja perhetyö: Sirpa Stenblom, puh. 050 373 9356, sirpa.stenblom@evl.fi

Lähetystyö ja varhaisnuorisotyö: Saija Lohikoski, puh. 050 359 8349, saija.lohikoski@evl.fi

Rippikoulutyö: Sari Salmi, puh. 050 553 4018, sari.a.salmi@evl.fi

Nuorisotyö: Kari Mononen, puh. 050 533 4813, kari.mononen@evl.fi

Kirkkomusiikki: Taina Sulkanen, puh. 050 366 2246, taina.sulkanen@evl.fi

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 050 426 4100, sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
Tietosuojavastaava
Tampereen IT-alueen seurakunnat
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi
puh. 050 44 11 567

Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan vapaaehtoisia koskevat henkilörekisterit. Rekistereitä on erikseen koskien eri työmuotoja kuten aikuistyötä, jumalanpalvelusavustajia, kinkeripaikkoja, tiekirkkopäivystäjiä, diakoniatyötä, lähetystyötä, kirkkomusiikkia, lapsi- ja perhetyötä, varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä.

Rekistereistä voidaan asianosaisten suostumuksella koostaa esimerkiksi tietyn toimintakauden jumalanpalvelusavustajien lista.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta tarjoaa erilaisia mahdollisuuksia tehdä koordinoitua vapaaehtoistyötä. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan asianosaisten suostumuksella.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereihin tallennetaan vapaaehtoistehtävistä kiinnostuneiden ja tehtäviin osallistujien nimi, puhelinnumero, sähköposti, kotiosoite sekä tiedot siitä, millaisista tehtävistä kukin henkilö on kiinnostunut.

Rekisteri ei sisällä arkaluontoista tietoa. On kuitenkin huomattava, että toiminta seurakunnan vapaaehtoistehtävissä antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta.

Tietolähteet

Tiedot saadaan ainoastaan asianosaiselta itseltään. Alaikäisten osalta tiedot saadaan tarvittaessa huoltajalta.

Tietojen luovutukset

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa työntekijöille, jotka osallistuvat tilaisuuksien järjestämiseen. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi koko toimintakaudeksi kerrallaan, esimerkiksi jumalanpalvelusten avustajista voidaan koota koko kauden avustajalista.

Tietyn sunnuntain messuavustajien nimet painetaan ns. "päivitysliuskaan". Jumalanpalveluksen musiikkiavustajien nimet ja vapaaehtoisen saarnaajan nimi voidaan julkaista sekä seurakunnan tiedotuksessa (lehdet, Internet ym.) ja ns. "päivitysliuskassa".

Asianosaisten suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle. Esimerkiksi kinkeripaikkojen isännän/emännän nimi ja kotiosoite voidaan asianosaisen suostumuksella julkaista seurakunnan tiedotuksessa.

Mikäli vapaaehtoisille järjestetään ruokailu (esim. avustajat seurakunnan retkillä), tiedot vapaaehtoisten ruoka-ainerajoitteista voidaan luovuttaa seurakunnan tai muun ravitsemuspalvelun tuottajan keittiölle.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille, ellei luovutukseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

Henkilötietojen säilytysaika

Vapaaehtoisten tiedot poistetaan pyynnöstä, tai kun on muutoin ilmeistä, ettei henkilö enää tahdo toimia tietyn työmuodon vapaaehtoistoiminnassa.

Tietoja saattaa säilyä toimintaesitteissä, päivitysliuskoissa tai vastaavissa pysyvästi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

-

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi