

Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan henkilörekisteristä (päivitetty 6.3.2023)

1. Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 050 426 4100
Sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Eri työmuotojen yhteyshenkilöt löydät www.loppenseurakunta.fi/yhteystiedot

Voit aina tiedustella eri työmuotojen työntekijöiden tietoja seurakuntatoimistosta, puh. 050 426 4100, sähköposti loppi.seurakunta@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lopen seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava. Häneen voit olla yhteydessä:

Tietosuojavastaava
Tampereen seurakuntayhtymä
PL 226, 33101 Tampere
Puh. 050 441 1567
Sähköposti tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Eri työmuotojen vapaaehtoisia koskeva henkilörekisteri

3. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Lopen seurakunnan työntekijöiden ja seurakunnan vapaaehtoistoimintaan osallistuvien välinen yhteydenpito.

Yhteydenpito seurakunnan vapaaehtoistoimintaan osallistuvien ja muiden toimintaan liittyvien henkilöiden kesken.

4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan mukainen suostumus ja sopimus.

5. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteri sisältää

- henkilön sukunimen, etunimen ja syntymävuoden (täysi-ikäisyys/alaikäisyys)

- yhteystiedot (osoite, sähköposti ja/tai puhelinnumero)
- alaikäisen vapaaehtoisen huoltajan/huoltajien nimet ja yhteystiedot
- vapaaehtoistehtävät; nykyiset, menneet ja suunnitellut.
- Ne vapaaehtoistehtävät, joihin henkilö on suostunut / koulutettu / valittu (esimerkiksi ehtoollisavustaja, jumalanpalvelusavustaja, isonen, diakoniatyön avustaja...)
- Mahdolliset lisätiedot, jotka vapaaehtoinen on itse antanut tehtävien suunnittelun helpottamiseksi (esim. hygieniapassi, säästystaito, terveydentila). Osa näistä tiedoista voi olla arkaluontoisia (esimerkiksi allergiatiedot).

Jos vapaaehtoistoiminnasta maksetaan matkakorvaus tai palkkio (esim. isospalkkio), nämä tiedot säilytetään palkkahallinnon järjestelmässä. Tästä on erillinen rekisteriseloste (palkansaajat).

6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Henkilötiedot saadaan asianosaisilta itseltään. Alaikäisten tiedot saadaan huoltajalta ja/tai alaikäiseltä itseltään.

Seurakunnan työntekijät täydentävät vapaaehtoistoimintaan osallistumisesta kertyvät tiedot, esimerkiksi tiedon siitä, että tietty henkilö on toiminut isosena tietyllä leirillä.

7. Missä henkilötietoja säilytetään?

Henkilötiedot säilytetään sähköisessä Katrina-järjestelmässä. Järjestelmä täyttää voimassa olevien henkilötietojen säilytystä koskevien säädösten vaatimukset.

Järjestelmä ei käsittele eikä siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilö toimii Lopen seurakunnan vapaaehtoistehtävissä. Tiedot poistetaan joko

- henkilön omasta pyynnöstä,
- sen jälkeen kun viimeisestä toimimisesta vapaaehtoistyössä on kulunut vähintään kaksi vuotta,
- tai kun on muuten ilmeistä ettei henkilö enää halua toimia Lopen seurakunnan vapaaehtoistehtävissä (esimerkiksi muutto ulkomaille, kuolema).

9. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja käyttävät seurakunnan vapaaehtoistoimintaa järjestävät työntekijät.

Tietoja voidaan luovuttaa myös toisille vapaaehtoistoimintaan osallistuville, mikäli tietojen luovuttaminen on välttämätöntä vapaaehtoistoiminnan hoitamiseksi.

Tietyn jumalanpalveluksen avustajien nimet ovat näkyvissä ns. ”päivitysluiskassa” ja ilmoitetaan striimauksen tiedoissa seurakunnan kotisivuilla, Facebookissa ja YouTubessa.

Asianosaisten suullisella suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle. Esimerkiksi kinkeripaikkojen isännän/emännän nimi ja kotiosoite voidaan asianosaisten suostumuksella julkaista lehdissä, internetissä ja muussa tiedotuksessa. Tällaisia julkaistuja tietoja saattaa säilyä toimintaesitteissä, jumalanpalvelusten päivitysluiskoissa, tiedotteissa tai vastaavissa pysyvästi.

Mikäli vapaaehtoisille järjestetään ruokailu (esim. avustajat seurakunnan retkillä), tietoja voidaan luovuttaa seurakunnan emännille tai muun ravitsemuspalvelun järjestäjälle. Mahdollisen kuljetuksen toteuttajalle voidaan antaa tarvittavat tiedot kuljetusta varten (nimi, osoite, yhteystieto).

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille, ellei luovutukseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

10. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Lopen seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

11. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700