

# Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan palkkiotoimisista avustajista (laadittu 25.5.2018)

## Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Puh. 019 426 4100  
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Yhteyshenkilöt

Aikuistyö: Ilkka Juote puh. 050 307 5658, [ilkka.juote@evl.fi](mailto:ilkka.juote@evl.fi)

Diakoniatyö: Auli Kovalainen, puh. 050 383 3480, [auli.kovalainen@evl.fi](mailto:auli.kovalainen@evl.fi)

Lähetystyö: Ulla Lähdekorpi, puh. 050 537 6074, [ulla.lahdekorpi@evl.fi](mailto:ulla.lahdekorpi@evl.fi)

Lapsi- ja perhetyö: Sirpa Stenblom, puh. 050 373 9356, [sirpa.stenblom@evl.fi](mailto:sirpa.stenblom@evl.fi)

Varhaisnuorisotyö: Saija Lohikoski, puh. 050 359 8349, [saija.lohikoski@evl.fi](mailto:saija.lohikoski@evl.fi)

Rippikoulutyö: Sari Salmi, puh. 050 553 4018, [sari.a.salmi@evl.fi](mailto:sari.a.salmi@evl.fi)

Nuorisotyö: Kari Mononen, puh. 050 533 4813, [kari.mononen@evl.fi](mailto:kari.mononen@evl.fi)

Kirkkomusiikki: Taina Sulkanen, puh. 050 366 2246, [taina.sulkanen@evl.fi](mailto:taina.sulkanen@evl.fi)

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 019 426 4100, sähköposti  
[loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen  
Tampereen seurakuntayhtymä  
PL 226, 33101 Tampere  
Puh. 050 300 6306  
Sähköposti [jukka.nyrhinen@evl.fi](mailto:jukka.nyrhinen@evl.fi)

## Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan kerhonohjaajia, isosia ja muita palkkiotoimisia avustajia koskevat henkilörekisterit.

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Seurakunta kerää ja käsittelee alakouluikäisille tarkoitettujen kerhojen palkkiotoimisten kerhonohjaajien, isosten, esiintyjien, toimituspalkkioilla työskentelevien pappien ja kanttorien sijaisten, sekä muiden palkkiotoimisten avustajien henkilötietoja.

Tietoja tarvitaan yhteydenpitoon toiminnan aikana, sekä palkkioiden maksuun tilaisuuden tai toimintakauden päätteeksi.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Rekistereihin talletetaan palkkiotoimisten avustajien etu- ja sukunimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, henkilötunnus, puhelinnumero, tilinumero, verokortin tiedot, sekä tiedot toimimisesta avustajana seurakunnassa.

Ruoka-aineallergiat tarvitaan niissä tilanteissa, joissa seurakunta järjestää ruokatarjoilua, jotta tarjoilut voidaan järjestää turvallisella ja mielekkäällä tavalla kuluttajaturvallisuuslain 5§ mukaisesti.

## **Tietolähteet**

Tiedot kerätään osallistujalta hänen suostumuksellaan. Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa työntekijöille, jotka tekevät yhteistyötä palkkiotoimisten avustajien kanssa, sekä niille työntekijöille, jotka hoitavat palkkioiden maksun. Allergiatietoja voidaan luovuttaa seurakunnan keittiölle tai ulkopuoliselle ravitsemuspalvelun toteuttajalle.

Palkkiotoimisten avustajien nimet voidaan julkaista seurakunnan tiedotuksessa. Esimerkiksi kerhonohjaajien nimet julkaistaan ainakin varhaisnuorisotyön syys- tai kevätohjelmassa ja internet-sivuilla. Palkkiotoimisen kanttorin tai papin sijaisen tai muun esiintyjän tiedot julkaistaan paikallislehdissä, seurakunnan esitteissä, internet-sivuilla, Facebookissa ym.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen (huoltajan) erillistä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö toimii seurakunnassamme palkkiotoimisena avustajana. Tämän jälkeen tiedot hävitetään lukuun ottamatta tietoja, jotka tarvitaan työtodistusten kirjoittamista, eläketietojen käsittelyä varten tai muita velvoitteita varten.

Seurakunnan eri työmuotojen syys- ja kevät esitteet ym. voidaan säilyttää pysyvästi, jolloin tietyllä toimintakaudella kerhonohjaajana toimineen henkilön nimi voi säilyä tällaisissa ohjelmissa.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

-

## **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi