

Tietosuojaseloste Lopen seurakunnan leireille, retkille, kerhoihin ja muihin tapahtumiin tai tapahtumasarjoihin ilmoittautuneita ja osallistujia koskevista tietorekistereistä (päivitetty 31.5.2018)

Rekisterinpitäjä

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Puh. 019 426 4100
Sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

Yhteyshenkilöt

Aikuistyö: Ilkka Juote puh. 050 307 5658, ilkka.juote@evl.fi

Diakoniatyö: Auli Kovalainen, puh. 050 383 3480, auli.kovalainen@evl.fi

Lähetystyö: Ulla Lähdekorpi, puh. 050 537 6074, ulla.lahdekorpi@evl.fi

Lapsi- ja perhetyö: Sirpa Stenblom, puh. 050 373 9356, sirpa.stenblom@evl.fi

Varhaisnuorisotyö: Saija Lohikoski, puh. 050 359 8349, saija.lohikoski@evl.fi

Rippikoulutyö: Sari Salmi, puh. 050 553 4018, sari.a.salmi@evl.fi

Nuorisotyö: Kari Mononen, puh. 050 533 4813, kari.mononen@evl.fi

Kirkkomusiikki: Taina Sulkanen, puh. 050 366 2246, taina.sulkanen@evl.fi

Keittiötoimi (Kesijärven leirikeskus): Merja Sokka, puh. 045 635 8621, merja.sokka@evl.fi

Lopen seurakunta, Pilpalantie 3, 12700 Loppi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 019 426 4100, sähköposti [loppi.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:loppi.seurakunta(at)evl.fi)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen
Tampereen seurakuntayhtymä
PL 226, 33101 Tampere
Puh. 050 300 6306
Sähköposti jukka.nyrhinen@evl.fi

Rekisterin nimi

Lopen seurakunnan leirejä, retkiä, koulutuksia ja tapahtumia koskevat henkilökisterit. Jokaista tapahtumaa, kerhoryhmää tai tapahtumasarjaa kohti laaditaan erillinen henkilökisteri silloin, kun tapahtuma edellyttää ennakoilmoittautumista.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta kerää ja käsittelee leirien, retkien ja tapahtumien osallistujien henkilötietoja, jotta yksittäiset tapahtumat tai tapahtumasarjat voidaan järjestää osallistujille turvallisella ja mielekkäällä tavalla kuluttajaturvallisuuslain 5§ mukaisesti.

Tiedot kerätään osallistujalta (huoltajalta) hänen suostumuksellaan. Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereihin talletetaan osallistujan nimi, puhelinnumero, kotiosoite ja sähköpostiosoite sekä tiedot sairauksista, allergioista ym. jotka voivat vaikuttaa osallistujan turvallisuuteen.

Mikäli tilaisuus tai tapahtuma on maksullinen, voidaan käsitellä myös laskutukseen liittyviä tietoja.

Lisäksi voidaan tallentaa tieto siitä, saako osallistujan valokuvia käyttää seurakunnan tiedotuksessa.

Alaikäisestä osallistujasta talletetaan lisäksi huoltajien yhteystiedot sekä tieto alaikäisen uimataidosta sekä muut alaikäisen osallistujan terveydentilaan tai turvallisuuden takaamiseen tarvittavat tiedot.

Rippikoululaisesta tallennetaan myös henkilötunnus, kotikunta sekä tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä. Näitä tietoja tarvitaan konfirmaation edellytysten selvittämiseen.

Rekisteriin kuuluvat tiedot allergioista ja sairauksista ovat arkaluontoista tietoa. Lisäksi osallistuminen seurakunnan toimintaan antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta, vaikkei tietoa uskontokuntaan kuulumisesta tallennetakaan muiden tilaisuuksien kuin rippikoulujen osalta.

Tietolähteet

Tiedot saadaan ainoastaan asianosaiselta itseltään, alaikäisen osalta hänen huoltajaltaan.

Tietojen luovutukset

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa työntekijöille, jotka osallistuvat tilaisuuksien järjestämiseen. Allergiatietoja voidaan luovuttaa seurakunnan keittiölle tai ulkopuoliselle ravitsemuspalvelun toteuttajalle.

Tilaisuuksissa, joissa on järjestetty kuljetus kotoa (esim. vanhemman väen retkipäivät Kesijärvellä) seurakunta voi luovuttaa tarvittavat tiedot kuljetusyrittäjälle.

Seurakunta voi tarjota erilaisia tapoja ilmoittautua leireille, retkille ja tapahtumiin. Jossain tapauksissa ilmoittautujille saatetaan tarjota mahdollisuus ilmoittautua esimerkiksi laittamalla nimensä ja tietonsa osallistujalistaan. Tällöin seuraavat ilmoittautujat näkevät edellisten ilmoittautujien antamat tiedot, ja ilmoittautuja antaa suostumuksensa tälle tietojen luovutukselle. Seurakunta tarjoaa aina myös tietoturvallisen tavan ilmoittautua leireille, retkille ja tapahtumiin.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen (huoltajan) erillistä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiselle ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään leirin, retken, tapahtuman, kerhoryhmän tai tapahtumasarjan keston ajan. Leirin, retken, tapahtuman, kerhoryhmän tai tapahtumasarjan jälkeen tiedot säilytetään ainoastaan tarpeellisen ajan. Reklamaatio, korvausvaatimus osallistujalle (esimerkiksi leirikeskuksen tilojen tahallinen vahingoittaminen), tapahtuman osallistujalle aiheutunut onnettomuus tms. pidentää yksittäisen osallistujan tietojen säilyttämiseen liittyvää aikaa.

Lupa käyttää henkilön valokuvia seurakunnan tiedotuksessa säilytetään vuoden tapahtuman päättymisen jälkeen.

Tapahtuman osallistujien nimilista säilytetään seurakunnassa kuusi täyttä kalenterivuotta tapahtuman jälkeen kirjanpitolain 2:10§ perusteella.

Tieto rippikoulun suorittamisesta säilytetään seurakunnan jäsentietojärjestelmässä pysyvästi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

-

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki / Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

p. 029 56 66735

tietosuoja(at)om.fi