

Kokousaika: Tiistai 9.2.2016 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 6§ Kirkolliskokousedustajien vaali
- 7§ Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali
- 8§ Launosten Apajan myynti
- 9§ Hautausmaan käyttösuunnitelman päivittäminen
- 10§ Ilmoitusasiat
- 11§ Jäsenten esittämät asiat
- 12§ Valitusosoitus
- 13§ Kokouksen päätös

Lopella 29.1.2016

Jarmo Kuparinen
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 1.2.2016

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.2.-15.3.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 9.2.2016 klo 18.30 – 19.48		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minna		x
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku		x
	Saksala, Eija	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
	Suonurmi, Riitta (varajäsen)	x	
Muut osallistujat	Juha Koivulahti, vs. kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistosihteeri	x	
	Holck, Sauli, hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja klo 18.30-19.48 (§9)	x	
Käsitellyt asiat	§§1-13, sivut 1 - 12		
Allekirjoitus	Jarmo Kuparinen puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto, .2.2016		
Allekirjoitukset	Sari Paalijärvi	Riina Rautiainen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 15.2.-15.3.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jarmo Kuparinen julisti kokouksen avatuksi.
Vs. kirkkoherra Juha Koivulahti piti alkuhartauden.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 1.2.2016.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 1.2.- 9.2.2016.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikoilla 4-5 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Riihimäen Seudun Viikkouutisissa ja Lopen Lehdessä 3.2.2016.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettua nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 17; poissa olivat Minna Auvinen ja Riku Saario.
Minna Auvisen varajäseneksi ja äänioikeutta käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 1. varasijalta. Riku Saario ei ollut ilmoittanut poissaolostaan.
Todettiin 18 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina kokouksessa.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).
Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Sari Paalijärvi ja Riina Rautiainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Sari Paalijärvi ja Riina Rautiainen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina ja tarkastavat erillisen vaalitoimitusten pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että vuoden 2016 kirkkovaltuuston kokouksissa tutustutaan seurakunnan työmuotoihin seuraavasti:

1/2016 Kirkon palvelukeskus (KIPA)

2/2016 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3/2016 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki ja tiedotus

4/2016 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §10 / 18.1.2016):

Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa Kirkon palvelukeskus Kipa:n toimintaan.

Kirkkovaltuusto §5 / 9.2.2016

Päätös:

Lopen seurakunnan kirjanpito ja palkanlaskenta on siirtynyt vuoden 2016 alusta Kirkon Palvelukeskuksen hoitoon. Talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen selvitti valtuutetuille Kirkon palvelukeskus Kipa:n toimintaa.

6§ Kirkolliskokousedustajien vaali

Kirkkoneuvosto §12 / 18.1.2016

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalit toimitetaan tiistaina 9.2.2016. Samassa kokouksessa toimitetaan siis kaksi erillistä vaalia.

Kirkon vaalijärjestys**78§ Äänestyslippu ja muut vaaliasiakirjat**

Äänestyslippujen tulee olla sellaisia kuin 23 §:n 1 momentissa säädetään.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalissa äänestysliput painetaan vihreälle ja pappisjäsenien vaalissa keltaiselle paperille sekä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoiselle ja pappisedustajien vaalissa siniselle paperille.

Kirkkohallitus toimittaa vaalilautakunnille tarvittavat vaaliasiakirjat ja äänestysliput. Vaalilautakunta huolehtii ehdokaslistojen yhdistelmien painattamisesta sekä niiden ja vaaleissa käytettävien äänestyslippujen jakelusta.

Ehdokaslistojen yhdistelmään käytettävän paperin värin tulee olla sama kuin vastaavassa äänestyslipussa.

79§ Vaalikokoukset

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenien ja kirkolliskokouksen pappisedustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa. Piispa äänestää tuomiorovastikunnassa.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenien kokouksessa sekä seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenien yhteisessä kokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja

puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen.

80§ Ennakoäänestys hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Jos pappi ei voi saapua rovastikunnan pappien vaalikokoukseen tai maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

81§ Vaalikokouksien valmistelutoimet

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että seurakunnassa valmistellaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä:

- 1) vaalihuoneeseen nähtäville pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät;
- 2) äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet.

Ennen maallikkojäsenten ja maallikkoedustajien vaalien aloittamista kirkkovaltuuston puheenjohtajan tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan on meneteltävä siten kuin 40 §:n 1 momentissa säädetään. Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua.

Kirkon vaalijärjestys 40: 1§

Vaalipäivänä äänestyksen alkaessa vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on:

- 1) julistettava vaalitoimitus alkavaksi;
- 2) ilmoitettava, mitkä vaalit toimitetaan, ja annettava muut äänestysmenettelyä koskevat ohjeet;
- 3) näytettävä läsnä oleville, että vaaliurna on tyhjä, ja sen jälkeen suljettava urna.

82 § Äänestäminen hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan, mitä 42 §:ssä säädetään. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaaleissa kukin äänioikeutettu äänestää 75 §:n mukaista ehdokaslistaa.

Kirkon vaalijärjestys 42§

Äänestäjän on merkittävä äänestyslippuun ehdokkaan numero niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta siitä, ketä ehdokasta hän tarkoittaa. Merkintä on tehtävä äänestysuojassa siten, että vaalisalaisuus säilyy.

Tehtyään äänestysmerkintänsä äänestäjän tulee antaa äänestyslippu taitettuna vaalilautakunnalle leimattavaksi. Leima on lyötävä keskeltä taitetun äänestyslipun kääntöpuolelle. Äänestäjän on sen jälkeen pantava äänestyslippu vaaliurna. Vaalileimasimena käytetään seurakunnan leimasinta

Äänestäjän pyynnöstä vaalitoimitsijan tai vaalilautakunnan jäsenen on avustettava häntä äänestämisessä. Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on oleellisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä

apuna valitsemaansa avustajaa. Avustajana ei kuitenkaan saa käyttää vaaleissa ehdokkaana olevaa henkilöä. Avustaja on velvollinen tunnollisesti noudattamaan äänestäjän tahtoa sekä pitämään salassa äänestyksen yhteydessä saamansa tiedot.

Vaalilautakunta tekee äänioikeutettujen luetteloon merkinnän siitä, että äänestäjä on käyttänyt äänioikeuttaan.

Äänestyksen alkaessa ennakoäänenä annetun äänestyslipun vaalikuori, jollei sitä 3 momentin mukaan ole jätettävä avaamatta, on vaalisalaisuus säilyttäen avattava. Äänestyslippu on leimattava ja sitä lukematta pantava samaan urnaan kuin muut äänestysliput.

Jollei äänestäneellä ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava vaalitoimituksessa annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen ja jätettävä 2 momentissa tarkoitettu vaalikuori avaamatta sekä lähetettävä kuoret vaalilautakunnalle. Puheenjohtajan ratkaisun perusteet on merkittävä pöytäkirjaan.

83§ Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Kirkkoneuvosto §12 / 18.1.2016

Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin 9.2.2016. Kokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Kirkkovaltuusto §6 / 9.2.2016:

Toimitetaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali.

Liitteenä Tampereen hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 09.02.2016 (valkoinen lista)

Päätös:

Vaalitoimituksesta laadittiin liitteenä oleva erillinen pöytäkirja.

7§ Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Kirkkoneuvosto §12 / 18.1.2016

Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin 9.2.2016. Kokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Kirkkovaltuusto §6 / 9.2.2016:

Toimitetaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali.

Liitteenä Tampereen hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalissa 09.02.2016 (vihreä lista)

Päätös:

Vaalitoimituksesta laadittiin liitteenä oleva erillinen pöytäkirja.

8§ Launosten Apajan myynti

Kirkkoneuvosto valmisteli Launosten Apajan myyntiä keväällä 2015. Tämän jälkeen kirkkovaltuusto päätti §128 / 6.10.2015 pyytää ostotarjouksia kiinteistöistä 433-404-1-184 HIRSIMÄKI I ja 433-404-1-65 HIRSIMÄKI (Launosten Apaja, osoitteessa Pajakuja 1). Kirkkoneuvosto antoi talouspäällikölle tehtäväksi selvittää ns. tarjouskauppa-mahdollisuuden käyttämistä. Selvittämisen jälkeen solmittiin Launosten apajan kiinteistöjä koskeva kiinteistön myyntitoimeksiantosopimus Asuntopalvelu Sainio Oy LKV:n kanssa.

Tarjousaikaa jatkettiin 25.1.2016 klo 16.00 saakka. Määräaikaan mennessä korkeimman tarjouksen, 120 000 euroa, tekivät Päivi Haavisto ja Kari Pasanen yhdessä. Tarjous täyttää seurakunnan asettamat ehdot.

Kiinteistön myymisestä päättää kirkkovaltuusto. Päätös edellyttää Kirkkolain 9:3§ mukaista määräänemmistöä. Myyntipäätös alistetaan Kirkkolain 14:4§ mukaisesti Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolaki 9:3§ (osittain)

Määräänemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

[...]

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Kirkkolaki 14:4§ (osittain)

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Samaan aikaan kun kirkkoneuvosto on aloittanut Apajan myyntiprosessin, seurakunta on solminut vuokrasopimuksen uudesta toimitilasta Launosten koulun tiloissa (kirkkoneuvosto §71 / 19.8.2014). Uuteen toimitilaan on suunniteltu riittävät ja nykyaikaiset toimitilat Launosissa toteutettavaa lasten ja nuorten toimintaa varten. Uuden toimitilan suunnittelussa on huomioitu sekä seurakunnan oman toiminnan, paikallisen partiolippukunnan, Lopen kunnan sekä mahdollisten vuokralaisten toiminnan tarpeita. Siten kiinteistöjen 433-404-1-184 HIRSIMÄKI I ja 433-404-1-65 HIRSIMÄKI (Launosten Apaja) myymisellä ei ole kielteisiä lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto §8 / 9.2.2016

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §27 / 27.1.2016)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, että Lopen seurakunta myy kiinteistöt 433-404-1-184 HIRSIMÄKI I ja 433-404-1-65 HIRSIMÄKI Päivi Haavistolle ja Kari Pasaselle. Kauppahinta on 120 000 euroa. Kauppa toteutetaan seuraavin ehdoin:

1. Kauppakirjan laatimisesta aiheutuvat kulut ja kaupan vahvistajan palkkion maksavat myyjä ja ostaja puoliksi.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttyä ostotarjouksen ostaja ja myyjä laativat kaupasta esisopimuksen ja ostaja maksaa seurakunnalle käsirahan suuruudeltaan 8% kauppahinnasta ennen kaupan alistamista kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Käsirahaa ei palauteta, mikäli ostaja myöhemmin peruu voimassa olevan ostotarjouksensa. Mikäli kauppa peruuntuu seurakunnasta tai kirkkohallituksen alistuspäätöksestä tai muutoksenhausta johtuen, seurakunta palauttaa käsirahan euromääräisen summan ilman korkoja.
3. Kauppakirja allekirjoitetaan ja loppu kauppahinta maksetaan, kun kirkkohallituksen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.
4. Kiinteistöt siirtyvät ostajan hallintaan viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä kun myyntipäätös on saanut lainvoiman, kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu, kuitenkin aikaisintaan 1.3.2016.

Päätös edellyttää KL 9: 3§ mukaista määränemmistöä.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää alistaa myyntipäätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL 14: 4§ mukaisesti.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, että Lopen seurakunta myy Päivi Haavistolle ja Kari Pasaselle Launosten kerhotila Apajan eli kiinteistöt 433-404-1-184 Hirsimäki I ja 433-404-1-65 Hirsimäki kauppahintaan 120.000 euroa.

Vs kirkkoherra Juha Koivulahti ja talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kauppakirjan esisopimuksen ostajien kanssa.

Kirkkovaltuusto alistaa myyntipäätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL 4§:n mukaisesti.

9§ **Hautausmaan käyttösuunnitelman päivittäminen**

Hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava määräävät hautausmaan eri toiminnoista ja niiden sijainneista.

Lopen seurakunnan hautausmaatoimen ohjesääntö 4§

Hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksiköihin.

Käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.

Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä kerroshautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan myös huomioon eri aikoina perustettujen hautausmaanosien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Kirkkolaki 17: 8§

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulini vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Kirkkojärjestys 17: 6§

Hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hautausmaalle sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan sisältyy myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hautausmaalle ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautausmaalle otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Hautausmaan käyttösuunnitelmaan ehdotetaan tehtäväksi seuraavat muutokset:

- Sirottelualue on aikaisemmin sijainnut kappelin eteläpuolella. Tälle alueelle ei ole sijoitettu yhdenkään vainajan tuhkaa. Tämä alue poistetaan hautausmaan käyttösuunnitelmasta.
- Uusi muistolehto (ohjesäännössä ”sirottelualue”) perustetaan nykyisen uurnahautausmaalle itäpuolelle.
- Uurna-alueen U länsipuolelle perustetaan uusi muualle haudattujen muistelualue. Nykyisin muualle haudatuille on syytetty kynttilöitä vanhan kirkon muistomerkin luokse.
- Arkkihautausmaalle C muutetaan uurnahautausmaaksi C.
- Kappelin eteläpuolelle tehdään varaus uudelle käytävälle, joka mahdollistaa tulevaisuudessa vainajan saaton lähtemisen kappelin eteläpuoleisista lasiovista.
- Jatkossa uusilla riveillä arkkihautausmaalle tulee 120 cm.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa alun perin §6 / 18.1.2016 ja ehdotti tuolloin hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan muutosta. Tuolloin kirkkoneuvosto äänesti muualle haudattujen muistelualueen sijainnista. Talouspäällikön päätösehdotus muualle haudattujen muistelualueen sijainnista hävisi äänestyksessä äänin 1-6.

Koska kirkkoneuvoston §6 / 18.1.2016 liitteenä olleet dokumentit eivät sisältäneet varsinaista hautausmaakaavaa vaan käyttösuunnitelman ja karttaliitteen, kirkkoneuvosto perui tekemänsä ehdotuksen §28 / 27.1.2016 ja teki §29 / 27.1.2016 uuden ehdotuksen joka sisällöllisesti vastaa ehdotusta §6 / 18.1.2016.

Kirkkovaltuusto §9 / 9.2.2016
Liite 9a Hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 9b Karttaliite hautausmaan käyttösuunnitelmaan

Päätösehdotus (Kirkkoneuvosto §29 / 27.1.2016)
Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 9a mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman ja siihen liittyvän karttaliitteen 9b ja alistaa nämä tuomiokapitulin vahvistettaviksi Kirkkolain 17:8§ mukaisesti.

Käsittely:
Asian käsittelyssä kirkkovaltuustossa oli mukana myös hautaus- ja kiinteistötoimen työnohtaja Sauli Holckin kirje kirkkoneuvostolle hautausmaan käyttösuunnitelmasta päättämistä varten (liite 9c).

Päätös:
Hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksyttiin liitteen 9a mukaisesti.
Muualla haudattujen muistelupaikka sijoitetaan muistolehdon (sirottelualueen) muistomerkkien yhteyteen kirkkoneuvoston liitteen 7b suunnitelman mukaisesti (karttaliite 9b).
Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi kirkkolain 17:8§ mukaisesti.

10§ Ilmoitusasiat

Vs kirkkoherra Juha Koivulahti välitti diakoni Ulla Lähdekorven viestiä yhteisvastuun lipaskeräyksestä perjantaina 12.2.2016 S-Marketin ja Siwan edustalla. Kerääjiä tarvittaisiin vielä lisää.

11§ Jäsenten esittämät asiat

Jäsenten esittämiä asioita ei ollut.

12§ Valitusosoitus

Liite 12a Valitusosoitus
Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

13§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä §12 / Liite 12a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 10-13</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 9 Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 8 PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Luotsikatu 1b, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15 30 päivää</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.