

Kokousaika: Tiistai 26.4.2016 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)  
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 14§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 17§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 19§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 20§ Ilmoitusasiat
- 21§ Jäsenten esittämät asiat
- 22§ Valitusosoitus
- 23§ Kokouksen päätös

Lopella 13.4.2016

Jarmo Kuparinen  
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 14.4.2016

Merja Zetterman  
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.5.2016 - 3.6.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 26.4.2016 klo 18.30 – 19.52		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu		x
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku		x
	Saksala, Eija		x
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis		x
	Suonurmi, Riitta, varajäsen	x	
	Myllykoski, Satu, varajäsen	x	
	Ul Masih, Sabih, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Juha Koivulahti, vs. kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistosihteeri	x	
	Holck, Sauli, hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja §18	x	
	Simola, Suvi, suntio §18	x	
	Sokka, Merja, seurakuntaemäntä §18	x	
Käsitellyt asiat	§§14 - 23, sivut 1 - 6		
Allekirjoitus	Jarmo Kuparinen puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 29.4.2016		
Allekirjoitukset	Johanna Siivonen	Arttu Valonen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 4.5.-3.6.2016 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

**14§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jarmo Kuparinen julisti kokouksen avatuksi.  
Vs. kirkkoherra Juha Koivulahti piti alkuhartauden. Virsi 484.

**15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 14.4.2016.  
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 14.4.- 26.4.2016.  
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntautisissa viikoilla 15-16 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Riihimäen Seudun Viikkouutisissa ja Lopen Lehdessä 20.4.2016.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.  
(Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettuna nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 15; poissa olivat Minttu Auvinen, Riku Saario, Eija Saksala ja Elis Väänänen.  
Minttu Auvisen varajäseneksi ja äänioikeutta käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 1. varasijalta. Eija Saksalan varajäseneksi ja äänioikeutta käyttämään hyväksyttiin Satu Myllykoski ko. listan 2. varasijalta, ja Elis Väänänen varajäseneksi ja äänioikeutta käyttämään hyväksyttiin Sabih Ul Masih ko. listan 4. varasijalta. Riku Saario ei ollut ilmoittanut poissaolostaan.  
Todettiin 18 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina kokouksessa.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**16§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta**

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).  
Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Riku Saario ja Eija Saksala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Johanna Siivonen ja Arttu Valonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina

**17§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**18§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että vuoden 2016 kirkkovaltuuston kokouksissa tutustutaan seurakunnan työmuotoihin seuraavasti:

1/2016 Kirkon palvelukeskus (KIPA)

2/2016 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3/2016 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki ja tiedotus

4/2016 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

-----

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §10 / 18.1.2016):

Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 2/2016 kiinteistö- ja hautaustoimeen sekä leirikeskukseen toimintaan.

Työalojansa esittelemään on pyydetty hautaus- ja kiinteistötoimenjohtaja Sauli Holck, suntio Suvi Simola ja seurakuntaemäntä Merja Sokka.

Kirkkovaltuusto §18 / 26.4.2016

Päätös:

Hautaus- ja kiinteistötoimenjohtaja Sauli Holck esitteli työnkuvaansa liittyviä tehtäviä.

Suntio Suvi Simolan tehtäviin kuuluvat kirkkojen ja hautatoimen suntiona toimimiset, kirkkojen ja kappelin siivous, kokouskahvitusten järjestäminen yms.

Seurakuntaemäntä Merja Sokka esitteli leirikeskukseen ja keittiötoimen toimintaa.

Kirkkovaltuutetut saivat esittää kysymyksiä em. työntekijöille. Marja-Leena Kuparinen ja Kalevi Nevanpää totesivat mm., että lähiruoan käyttöön tulisi kiinnittää erityistä huomiota.

Myös rantasaunan käytöstä kyseltiin, milloin otetaan käyttöön, kuka siitä vastaa, mistä varataan yms.

**19§ Tilinpäätös ja toimintakertomus**

Kirkkoneuvosto §65 (5.4.2016):

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 65a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2015.

Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2015 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2015 on 3.597.315,56 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2015 ovat 204.671,97 ja toimintakulut 1.762.640,95. Verotulot ovat 1.650.234,89 ja tilikauden alijäämä 45.166,42 euroa.

Kirkkohallituksen julkistuksen mukaan valtakunnallisesti kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille 905,9 miljoonaa euroa vuonna 2015; kasvua oli 1,1 %. Yhteisöveroja tilitettiin 124,4 miljoonaa euroa; kasvu 7,7 %.

Lopen seurakunnassa kirkollisverot laskivat 3,3 % ja yhteisöverot kasvoivat 11,2 % edellisestä vuodesta. Verotilitykset yhteensä laskivat 2,1 %.

Talouspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen alijäämän 45.166,42 €.
2. Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston ylijäämän 16.793,38 €.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että tilikauden alijäämä 45.166,42 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Kirkkoneuvosto toteaa, ettei alijäämä aiheuta talouden sopeuttamistoimia, koska se johtui yksittäisestä puukauppatulojen maksutapahtuman siirtymisestä vuodelle 2016
5. Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Jarno Hatakka saapui pykälän käsittelyä aikana klo 18.50

Kirkkovaltuusto §19 (26.4.2016):

Liite 19a tasekirja ja toimintakertomus 2015

Liite 19b tilintarkastuskertomus

-----  
Ehdotus:

1. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
2. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2015.
2. Tilivelvollisille myönnettiin vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2015.

## 20§ Ilmoitusasiat

1. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 28.3.2016 §86 vahvistanut Lopen seurakunnan kirkkovaltuuston 9.2.2016 §9 hyväksymän Hautausmaan käyttösuunnitelman.

Päätös: Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi.

## 21§ Jäsenten esittämät asiat

1. Valtuutettu Riitta Suonurmi jätti kirjallisen valtuustoaloitteen:  
”Esitän, että seurakunnan strategiaa muutetaan niin, ettei se rajaa nykyistä toimintaa ulkopuolelle srk:n toiminnasta.  
Kohta 3. Muutetaan toiminnan käsitystä niin, että vapaaehtoistoiminta on srk:n toimintaa silloin, kun se tapahtuu työntekijän ohjauksessa eikä sitä liitetä srk:n tiloihin.”

## 22§ Valitusosoitus

Liite 22a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

## 23§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

## VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23</b></p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</li> </ul>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>19</b></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----</p>	30 päivää 30 päivää
<p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b></p>		

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00)  Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere  Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100  Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>  Kirjaamo (Luotsikatu 1b, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät --  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	