

Kokousaika: Tiistai 12.12.2017 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 53§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 54§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 55§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 56§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 57§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 58§ Kokouspalkkiot vuodelle 2018
- 59§ Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018
- 60§ Ilmoitusasiat
- 61§ Jäsenten esittämät asiat
- 62§ Valitusosoitus
- 63§ Kokouksen päätös

Lopella 30.11.2017

Jarno Hatakka
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 1.12.2017

Merja Zetterman
toimistosihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.12.2017 - 17.1.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 12.12.2017 klo 18.30		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa		x
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja		x
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku	x	
	Saksala, Eija		x
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu		x
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis		x
	Suonurmi, Riitta, varajäsen	x	
	Myllykoski, Satu, varajäsen	x	
	Leino, Maria, varajäsen	x	
	Lehikoinen, Liisa, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistosihteeri	x	
	Lindfors, Maija, kirjanpitäjä §57	x	
Käsitellyt asiat	§§ 53 - 63, sivut 1 - 8		
Allekirjoitus	Jarno Hatakka puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
	Lopella .12.2017		
	Riku Saario	Johanna Siivonen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 18.12.2017 - 17.1.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

53§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Jarno Hatakka julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

54§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 1.12.2017.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2017 – 12.12.2017.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikolla 47-48 / 2017 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä 7.12.2017 ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa 6.12.2017.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritetussa nimenhuudossa kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä oli paikalla 14; poissa olivat Eva-Liisa Laakso, Arja Niemi, Eija Saksala, Arttu Valonen ja Elis Väänänen. Eva-Liisa Laakson varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 1. varasijalta.

Arja Niemen varajäseneksi kutsuttu Marja Peltomäki ko. listan 1. varasijalta ei saapunut kokoukseen. Eija Saksalan varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Satu Myllykoski ko. listan 2. varasijalta. Elis Väänänen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Maria Leino ko. listan 3. varasijalta.

Arttu Valosen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Liisa Lehikoinen ko. listan 2. varasijalta.

Todettiin 18 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina kokouksessa.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

55§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).
Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Riku Saario ja Eija Saksala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Riku Saario ja Johanna Siivonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

56§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi esityksen mukaisesti.

57§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017:

Kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2017 Diakonia- ja lähetystyö ja partio

4 / 2017 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2018 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2018 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3 / 2018 Metsätalous

4 / 2018 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Kirkkoneuvosto toivoo, että lisäksi uudet työntekijät tulevat esittäytymään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Toukokuussa 2017 pidettiin ylimääräinen kirkkovaltuuston kokous kanttorilan myymisen vuoksi, ja tuossa kokouksessa ei tutustuttu mihinkään työalaan. Siksi kokouksessa 5/2017 on kirkkoherranviraston, taloustoimiston ja kirkon palvelukeskus KIPA:n vuoro.

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017):

Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa kirkkoherranviraston, taloustoimiston ja kirkon palvelukeskus KIPA:n toimintaan.

Kirkkovaltuusto §57 / 12.12.2017

Kirkkoherranviraston toimistos sihteeri Merja Zetterman kertoi kirkonkirjojen pitoon ja muuhun kirkkoherranviraston toimintaan liittyvistä töistä, kirkonkirjojen digitoinnista ja digitoidun aineiston tarkastuksesta sekä lähitulevaisuudessa tapahtuvasta jäsenrekisterinpidon muutoksesta, seurakuntien liittymisestä alueellisiin keskusrekistereihin.

Taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ja kirjanpitäjä Maija Lindfors kertoivat seurakunnan taloushallinnosta ja Kipasta eli Kirkon Palvelukeskuksesta. Taloushallinnon piiriin kuuluvat mm. maksuliikenne, palkat, laskutus, talousarvion toteutumisen seuranta yms. Nykyisin Kipa toimittaa ohjelmistot, tekee kirjanpidon, maksuajot, ilmoitukset verottajalle, talustilastot yms. Talouden tavoitteet on saavutettu, Kipa ei Lopella nostanut kustannuksia, kuten pelättiin, ja kuten useissa seurakunnissa on tapahtunut.

Pirjo Kuuluvaisen työhön taluspäällikkönä kuuluu paljon hallinnollisia tehtäviä.

Maija Lindfors toimii Kipan ja työntekijöiden välisenä yhteyshenkilönä.

58§ Kokouspalkkiot vuodelle 2018

Kirkkoneuvosto §133 / 8.11.2017;

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2015 /§15, että seurakunnan luottamushenkilöille maksamat kokouspalkkiot ja kulukorvaukset tarkistetaan vuosittain valtuuston viimeisessä kokouksessa. Nykyinen kokouspalkkiohinnasta on liitteenä 133a.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää pitää kokouspalkkiot ennallaan liitteen 133a mukaisesti vuoden 2018 ajan.

Päätös: ehdotuksen mukainen

Kirkkovaltuusto §58 / 12.12.2017;

Liite 58a

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti pitää kokouspalkkiot vuodelle 2018 ennallaan liitteen 58a mukaisina.

59§ Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018

Kirkkoneuvosto §144 / 23.11.2017:

Talousarvio on laadittu työntekijöiden ja toimikuntien ehdotusten pohjalta siten, että muutamiin ehdotuksiin on tehty toimikunnan käsittelyn jälkeen ilmenneitä tarkennuksia.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin.

Kirkkoneuvosto päätti, että ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ”Aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet” –työmuodon kohta ”Keskeiset muutokset tai painopisteet suunnittelukaudella” kirjoitetaan uudelleen.

Lisäksi kirkkoneuvosto ehdottaa toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä, että kirkon pihan ja alapohjan kunnostus siirretään vuodelta 2018 vuodelle 2019.

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §144 /23.11.2017):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 144a mukaista toimintasuunnitelmaa vuosille 2018-2020 ja talousarviota vuodelle 2018.

Kirkkovaltuusto §59 / 12.12.2017

Liite 59a: Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018

Päätös:

Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018 hyväksyttiin esityksen mukaisesti (liite 59a).

60§ Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti, että seuraavat seurakuntavaalit pidetään 18.11.2018.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

61§ Jäsenten esittämät asiat

Valtuutettu Satu Myllykoski toi seurakuntalaisten palautetta kirkon äänentoistolaitteista. Puhe ei kuulu joka puolella, etenkin jos kirkossa on enemmän väkeä ja varsinkin lapsia.

62§ Valitusosoitus

Liite 62a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

63§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §62 / Liite 62a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 53-57, 60-63
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloojan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoimna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58, 59 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	--	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	