

Kokousaika: Tiistai 24.4.2018 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 6§ Luottamustoimen lakkaaminen
- 7§ Kesijärven leirikeskuksen IV-urakka ja lisätalousarvio
- 8§ Seurakuntavaalit
- 9§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2017
- 10§ Ilmoitusasiat
- 11§ Jäsenten esittämät asiat
- 12§ Valitusosoitus
- 13§ Kokouksen päätös

Lopella 12.4.2018

Jarno Hatakka
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 16.4.2018

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.5.2018 - 3.6.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 24.4.2018 klo 18.30 – 19.42		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, 12700 Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saario, Riku		x
	Saksala, Eija		x
	Siivonen, Johanna	x	
	Valonen, Arttu	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
	Suonurmi, Riitta, varajäsen	x	
	Leino, Maria, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, toimistos sihteeri	x	
	Juote, Ilkka, kappalainen §5		x
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 13, sivut 1 – 11		
Allekirjoitus	Jarno Hatakka puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
	Lopella .5.2018		
	Johanna Siivonen	Arttu Valonen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 4.5.2018 – 3.6.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Jarno Hatakka julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 16.4.2018.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 13.4.2018 – 24.4.2018.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikolla 15-16 / 2018 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa 18.4.2018.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettuna nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 17; poissa olivat Riku Saario ja Eija Saksala.

Riku Saarion varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 1. varasijalta.

Eija Saksalan varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Maria Leino ko. listan 3. varasijalta.

Todettiin kaikki 19 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Johanna Siivonen ja Arttu Valonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Johanna Siivonen ja Arttu Valonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

5§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017:

Kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2017 Diakonia- ja lähetystyö ja partio

4 / 2017 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2018 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2018 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3 / 2018 Metsätalous

4 / 2018 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Kirkkoneuvosto toivoo, että lisäksi uudet työntekijät tulevat esittäytymään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Ehdotus (Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017):

Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa seurakunnan jumalanpalveluselämään, aikuistyöhön ja tiedotukseen. [Kanttori ei pääse kokoukseen 24.4., joten kirkkoherra ehdottaa, että kirkkomusiikkiin tutustuminen siirretään marraskuun kirkkovaltuustoon]

Kirkkovaltuusto §5 / 24.4.2018:

Aikuistyön ja kirkkomusiikin osalta työalaesittelyt päätettiin siirtää marraskuun kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen kertoi jumalanpalveluselämästä, johon kuuluvat jumalanpalvelukset ja laitos- ym. hartaudet.

Seurakunnan tiedotustoiminnassa jokainen huolehtii itse oman työalansa tiedottamisesta lehdistössä, kotisivuilla ja facebookissa, seurakunta uutiset laaditaan kirkkoherranvirastossa. Lisäksi hän kertoi kouluyhteistyöstä, jossa syksystä 2018 lähtien tulee alakoulujen osalta tapahtumaan muutosta. Jatkossa ei enää käydä pitämässä päivänavauksia, vaan käydään viisi kertaa vuodessa kullakin alakoululla pitämässä puolen tunnin kirkkohetkiä.

6§ Luottamustoimen lakkaaminen

Kirkkoneuvosto §7 / 13.2.2018:

Kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston varajäsen Riku Saario on pyytänyt eroa luottamustoimesta 1.1.2018 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Saario toimii myös kasvatuksen toimikunnan varajäsenenä. Uuden varajäsenen valitseminen kasvatuksen toimikuntaan on kirkkoneuvoston päätettävissä, mutta ei välttämätöntä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa Riku Saarion luottamustoimen lakaneen 1.1.2018,

2. kutsuu varajäsen Riitta Suonurmen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi, sekä

3. valitsee kirkkoneuvoston jäsen Kalevi Nevanpäälle uuden henkilökohtaisen varajäsenen, huomioiden kirkkolain 23:8§ vaatimuksen siitä, että molempia sukupuolia on oltava toimielimessä vähintään 40%.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §6 / 24.4.2018

Ehdotus:

1. Kirkkovaltuusto toteaa Riku Saarion luottamustoimen lakaneen 1.1.2018,
2. Kirkkovaltuusto kutsuu varajäsen Riitta Suonurmen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi, sekä
3. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsen Kalevi Nevanpäälle uuden henkilökohtaisen varajäsenen, huomioiden kirkkolain 23:8§ vaatimuksen siitä, että molempia sukupuolia on oltava toimielimessä vähintään 40%.

Päätös:

1. Todettiin Riku Saarion luottamustoimen päättyneen 1.1.2018.
2. Kirkkovaltuuston varajäsen Riitta Suonurmi kutsuttiin kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Riku Saarion tilalle.
3. Juho Aarnio valittiin Kalevi Nevanpään uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon.

Valinnat suoritettiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.

7§ Kesijärven leirikeskuksen IV-urakka ja lisätalousarvio

Kirkkoneuvosto §27 / 3.4.2018:

Kirkkovaltuuston hyväksymä määräraha Kesijärven leirikeskuksen ilmanvaihto- ym. korjaukseen on yhteensä 130.000 euroa. Määrärahasta on käytetty v. 2017-2018 kaivuutöihin, salaojituksiin, ulkoseinien eristämiseen ja korjaamiseen ym. n. 83.000 euroa.

Nämä kaikki korjattavat viat eivät olleet etukäteen tiedossa, vaan tulivat esiin töiden edistyessä. Määrärahasta on jäljellä siten 47.000 euroa.

IV-suunnitelman mukaiset korjaukset on kilpailutettu. Urakkatarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 27a. Edullisin tarjous oli Tmi NisaTek /Jarmo Miettisen tarjous 86.846,60 eur.

Purku- ja rakennustöihin ja materiaaleihin varataan lisäksi yhteensä 45.000 euroa ja suunnittelu- ja valvontapalveluihin 5000 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. kirkkoneuvoston hyväksyy liitteenä 27b olevan NisaTek:n urakkatarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta, jos kirkkovaltuusto myöntää investoinnille tarvittavan lisätalousarvion

2. kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 90.000 euron lisätalousarviota leirikeskuksen IV-muutostöihin sisältäen purku- ja rakennustyöt materiaaleineen

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §7 / 24.4.2018

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää tehdä 90.000 euron lisätalousarvion leirikeskuksen IV-muutostöihin, sisältäen purku- ja rakennustyöt materiaaleineen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 90.000 euron lisätalousarvion Kesijärven leirikeskuksen ilmanvaihtoa koskeviin muutostöihin, joka sisältää purku- ja rakennustyöt materiaaleineen.

8§ Seurakuntavaalit

Kirkkoneuvosto §30 / 3.4.2018:

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2018. Vaaleilla valitaan kirkkovaltuusto toimikaudelle 2019-2022. Ennakkoäänestys on 6.-10.11.2018 ja varsinainen vaalipäivä 18.11.2018. Aiemmista vaaleista poiketen ennakkoäänestys pidetään tiistaista lauantaihin, ei maanantaista perjantaihin. Varsinainen vaalipäivä on marraskuun kolmantena, ei toisena sunnuntaina.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolaisissa ja kirkon vaalijärjestyksessä.

Kirkolliskokous on päättänyt marraskuussa 2017 ehdottaa muutoksia kirkkolakiin.

Eduskunta vahvistanee lakimuutokset kevään 2018 aikana. Aiemmista vaaleista poiketen kirkkoherran kuuluminen vaalilautakuntaan ei olisi välttämätöntä. Ehdokkaana oleva henkilö tai hänen säädöksissä mainittu läheisensä ei voisi toimia vaalilautakunnassa, vaan hänen sijaansa on kutsuttava varajäsen.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on syytä huomioida sekä voimassaolevan että ehdotetun lain säädökset.

Voimassaoleva kirkkolain 23:19§ 1. mom.

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus kirkkolain 23:19§ 1. momentiksi

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus uudeksi kirkkolain 23:19§ 4.momentiksi

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kun ehdokasasettelu ei vielä ole valmis vaalilautakuntaa asetettaessa, on suositeltavaa, että vaalilautakuntaan valitaan riittävä määrä varajäseniä. Tällöin vaalilautakunnan kokouksiin saadaan riittävä määrä esteettömiä jäseniä siinäkin tapauksessa, että osa vaalilautakunnan jäsenistä tulee esteellisiksi sen myötä, että hän tai hänen läheisensä on asettunut ehdolle vaaleissa.

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin, mikä osaltaan vaikuttaisi vaalilautakunnan jäsenmäärään.

Kirkkolain 23:19§ 2.mom.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Kirkon vaalijärjestys 2:4§ Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta (osittain)

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää siitä, missä sanomalehdessä tai –lehdissä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkojärjestys 23:2§ 2.-3.mom.

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus on saatettava tietoon kummallakin kielellä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §8 / 24.4.2018

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto päättää, jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin.
- 2) Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 3) Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 4) Kirkkovaltuusto valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin.
2. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin kirkkoherra Tuomas Hynynen ja vaalilautakunnan muiksi jäseniksi Joni Lähde, Jarmo Kuparinen, Asta Leino, Saija Grönholm ja Rosa Laine.
Valinnat tehtiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
3. Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestä aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Saila Ketonen, Antti Rusi, Sami Toivonen, Arttu Valonen ja Elis Väänänen.
4. Päätettiin, että vaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset, ehdokaslistat yms. julkaistaan Lopen Lehdessä ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa.

9§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2017

Kirkkoneuvosto §33 / 3.4.2018:

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 33a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2017.

Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2017 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2017 on 3.981.371,51 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2017 ovat 563.620,02 ja toimintakulut 1.761.955,54. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä ovat 1.628.348,70 ja tilikauden ylijäämä 235.087,74 euroa.

Verohallinnon veronsaajat-palvelun mukaan kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille yhteensä 901,9 miljoonaa euroa vuonna 2017. Määrä väheni 3,9 miljoonalla eurolla eli 0,4 prosentilla vuodesta 2016. Kirkollisverotuotto Lopella lisääntyi 2,5 % eli 35.841 eur. (edellisenä vuonna väheni 5,75 %).

Kanttorilan myyntivoitto nosti tulosta 129.029 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 235.087,74 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston ylijäämän 9.899,94 €.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että tilikauden ylijäämä 235.087,74 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §9 / 24.4.2018

Liite 9a Tasekirja, toimintakertomus ja tilinpäätös 2017

Liite 9b Tilintarkastuskertomus

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017.
- 2) Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

1. Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2017 vahvistettiin esityksen mukaisesti.
2. Tilivelvollisille myönnettiin vastuuvapaus.

10§ Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Tuomas Hynynen muistutti seurakuntavaaleihin liittyen, että toivomuksena on, että valitsijayhdistykset esittäytyisivät lyhyesti seurakuntavaalit.fi –sivustolla.

11§ Jäsenten esittämät asiat

Kirkkovaltuutettu Anne Lukana toivotti kaikki tervetulleiksi kesäkuussa Kanttorilan avajaisiin, tarkempi päivä ilmoitetaan myöhemmin.

12§ Valitusosoitus

Liite 12a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

13§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §12 / Liite 12a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1-4, 10-13</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiello</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	