

Kokousaika: Tiistai 6.11.2018 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo:

- 25§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 26§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27§ Sihteerin valinta
- 28§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 29§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 30§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 31§ Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017
- 32§ Ruohonleikkurin lisätalousarvio
- 33§ Kiinteistökatselemus ja investoinnit vuodelle 2019
- 34§ Hautatoimen hinnasto
- 35§ Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018
- 36§ Kirkollisveroprosentti 2019
- 37§ Luottamustoimen lakkaaminen
- 38§ Ilmoitusasiat
- 39§ Jäsenten esittämät asiat
- 40§ Valitusosoitus
- 41§ Kokouksen päätös

Lopella 23.10.2018

Jarno Hatakka
puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 24.10.2018

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.11.2018 - 7.12.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 6.11.2018 klo 18.30 – 19.59		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kuparinen, Jarmo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Laakso, Eva-Liisa	x	§31
	Lilja, Sami	x	
	Lukana, Anne	x	
	Lähde, Joni	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemi, Arja	x	
	Paalijärvi, Sari	x	
	Rautiainen, Riina	x	
	Saksala, Eija	x	§31
	Siivonen, Johanna	x	
	Suonurmi, Riitta	x	
	Valonen, Arttu		x
	Vuorinen, Sakari	x	
	Väänänen, Elis	x	
	Savolainen, Markku, varajäsen		x
	Lehikoinen, Liisa, varajäsen	x	
Muut osallistajat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	§31
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Juote Ilkka, kappalainen	§30	
	Sulkanen, Taina, kanttori	§30	
	Kerola, Raimo, metsäasiantuntija	§30	
Käsitellyt asiat	§§ 25 - 41, sivut 1 – 11		
Allekirjoitus	Jarno Hatakka puheenjohtaja	Tuomas Hynynen pöytäkirjanpitäjä §25-30, 32-41	Pirjo Kuuluvainen pöytäkirjanpitäjä, §31
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 6.11.2018		
	Minttu Auvinen	Jarmo Kuparinen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 8.11.2018 – 7.12.2018 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

25§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Jarno Hatakka julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi klo 18.30. Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

26§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 24.10.2018. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 24.10. - 6.11.2018. Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikolla 43-44 / 2018 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Riihimäen Seudun Viikkouutisissa 31.10.2018.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Todettiin, että Viikkouutisten ilmoitus oli virheellinen, mutta tällä ei ole vaikutusta kokouksen laillisuuteen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27§ Sihteerin valinta

Kirkkovaltuuston kokouksen sihteerinä toimii yleensä toimistosihteeriksi Merja Zetterman. Hän on toimittamassa seurakuntavaalien ennakköäänestystä kirkkovaltuuston kokousiltana.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee Tuomas Hynysen kokouksen sihteeriksi. §31 sihteerinä toimii Pirjo Kuuluvainen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

28§ Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 §4 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4). Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Minttu Auvinen ja Jarmo Kuparinen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

29§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

30§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §16 /24.1.2017:

Kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2017 Diakonia- ja lähetystyö ja partio

4 / 2017 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2018 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2018 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3 / 2018 Metsätalous

4 / 2018 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Kirkkoneuvosto toivoo, että lisäksi uudet työntekijät tulevat esittäytymään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkovaltuusto §5 / 24.4.2018:

Aikuistyön ja kirkkomusiikin osalta työalaesittelyt päätettiin siirtää marraskuun kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkkovaltuusto §30 / 6.11.2018:

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa aikuistyöhön, kirkkomusiikkiin ja seurakunnan metsätalouteen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto tutustui seurakunnan metsätalouteen, aikuistyöhön ja kirkkomusiikkiin.

31§ Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017

Kirkkoneuvosto §64 / 11.9.2018:

K. F. A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö SR on Lopen kunnan ja Lopen seurakunnan yhdessä hallinnoima säätiö.

Säätiön sääntöjen §13 osittain

Jäljennös tilinpäätöksestä, tilintarkastajain lausunnosta ja säätiön toimintakertomuksesta on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä lähetettävä tiedoksi Lopen seurakunnan kirkkovaltuustolle ja Lopen kunnanvaltuustolle sekä ennen kesäkuun loppua patentti- ja rekisterihallitukselle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen K. F. A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön liitteinä 64a, 64b ja 64c olevat toimintakertomukset, tilinpäätökset ja tilintarkastajan lausunnot 2015-2017.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen pykälän käsittelyn aikana, koska on säätiön hallituksen puheenjohtaja. Eija Saksala ilmoitti olevansa esteellinen, koska on säätiön hallituksen jäsen.

Sami Lilja toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §31 / 6.11.2018

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen K. F. A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön liitteenä 31a, 31b ja 31c olevat toimintakertomukset, tilinpäätökset ja tilintarkastajan lausunnot 2015-2017.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen pykälän käsittelyn aikana, koska on säätiön hallituksen puheenjohtaja. Eija Saksala ja Eva-Liisa Laakso ilmoittivat olevansa esteellisiä, koska ovat säätiön hallituksen jäseniä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

32§ Ruohonleikkurin lisätalousarvio

Kirkkoneuvosto §65 / 11.9.2018

Hautausmaalla käytössä ollut ajettava ruohonleikkuri on rikkoutunut niin toistuvasti, että siitä on aiheutunut paljon töiden keskeytymistä ja korjauskustannuksia. Ruohonleikkurin uusimiseen ei ollut varattu rahaa talousarviossa 2018. Ruohonleikkurin vaihtaminen uudempaan on kuitenkin kannattavampaa kuin jatkuva korjaaminen.

Ruohonleikkurihankinta kilpailutettiin ja taluspäällikkö hyväksyi kiireellisenä hankintana 4.6.2018 edullisimman tarjouksen hintaan 5599,11 euroa (sis. alv). Koska ajettavan leikkurin käyttöikä seurakunnan käytössä on n. 10 vuotta, on käytetty investointikirjausta vuosikulun sijasta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 5600 euron lisätalousarviota hautausmaan koneisiin ajettavan ruohonleikkurin investointia varten.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §32 / 6.11.2018

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää tehdä 5600 euron lisätalousarvion hautausmaan koneisiin ajettavan ruohonleikkurin investointia varten.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

33§ Kiinteistökatselmus ja investoinnit vuodelle 2019

Kirkkoneuvosto §68 / 11.9.2018

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.1.2017 kiinteistötyöryhmän toimikautensa ajaksi vuosille 2017-2018 ja nimesi työryhmän jäseniksi Jarno Hatakan, Marja-Leena Kuparisen, Arja Niemen, Sakari Vuorisen ja varajäseniksi Elis Väänäsen ja Sari Paalijärven.

Kiinteistötyöryhmään kuuluvat lisäksi hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja taluspäällikkö sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Työryhmä suoritti Lopen seurakunnan kiinteistöjen katselmuksen 4.5.2018. Liitteenä 68a on kiinteistökatselmuspöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjausehdotukset kustannusarvioineen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kiinteistökatselmuspöytäkirjan (liite 68a) ja päättää vuodelle 2019 korjausinvestoinnit:

- Kirkon pihan kunnostus, rännikaivot syöksytorvien kohdalle ja kattovesien johtaminen sakkapesiin 15.000 eur

Muut kiinteistötyöryhmän ehdottamat korjaukset eivät ylitä investointirajaa. Ne merkitään kiinteistöittäin v. 2019 talousarvioon vuosikuluiksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen siten, että kirkon pihan investointimäärärahan suuruus jätettiin auki paikoitusta ym. koskevien lisäselvitysten tekemistä varten.

Kirkkoneuvosto §71 / 11.9.2018

Kirkkoneuvosto asetti §30/10.3.2015 työryhmän suunnittelemaan seurakunnan kiinteistöjen opasviitoitusta. Työryhmään kuuluivat Aimo Alho, Minna Auvinen, Janne Nummela, Anne Lukana, Sari Paalijärvi ja Eva-Liisa Laakso. Nummelan lopetettua työt Lopen seurakunnassa hänen tilalleen tuli Sauli Holck. Lisäksi työryhmässä on toiminut Tuomas Hynynen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 71a olevan muistion tiedokseen.

2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aluekarttojen suunnitteluun ja aluekarttojen ja muun opasviitoituksen uusimiseen varataan vuodelle 2019 yhteensä 7000 euroa.

- 3) Työryhmän esille nostama kysymys 1-2 defibrillaattorin hankkimisesta valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
- 4) Kirkkoneuvosto päättää, että liitteessä 71a kohdassa ”Muut opasteet” mainitut opasteiden uusimiset voidaan toteuttaa tänä syksynä talousarviomäärärahojen puitteissa. Seurakunnan kiinteistötoimi voi tarvittaessa tehdä muutoksia ehdotuksiin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvosto §98 / 9.10.2018

Kirkkoneuvosto on §51 / 15.3.2018 asettanut työryhmän valmistelemaan kirkon tulevaa peruskorjausta ja §97 / 12.9.2017 tehnyt sopimuksen suunnittelusta arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n kanssa. Suunnittelua ehdotetaan jatkettavaksi vuonna 2019.

Kirkkoneuvosto on §68 / 11.9.2018 [*Kirkkoneuvoston pöytäkirjan virheellinen pykälänumero korjattu*] ehdottanut kirkkovaltuustolle 15000 euron investointimäärärahaa vuodelle 2019 kirkon pihan kunnostukseen, rännikaivojen rakentamiseen syöksytorvien kohdalle ja kattovesien johtamiseen sakkapesiin.

Samassa yhteydessä on syytä tehdä muutoksia kirkon piha-alueen pysäköintijärjestelyihin, pysäköintialueen valaistukseen ja pelastusteiden merkintään.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkoneuvoston päätöksessä §68 / 11.9.2018 [*Kirkkoneuvoston pöytäkirjan virheellinen pykälänumero korjattu*] ehdotetun 15.000 euron määrärahan sijasta kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahaa kirkon sisäpuolen peruskorjauksen ja ulkoalueiden muutostöiden suunnitteluun vuodelle 2019. Summat täsmennetään ennen valtuuston kokousta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §33 / 6.11.2018

Liite 33a Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 33a olevan kiinteistökatselmuksen pöytäkirjan.
- 2) Kirkkovaltuusto päättää, että vuodelle 2019 varataan investointimäärärahaa 12 000 euroa kirkon sisäpuolen peruskorjauksen suunnitteluun ja 23 000 euroa kirkon ulkoalueiden muutostöiden suunnitteluun.
- 3) Kirkkovaltuusto päättää merkitä liitteessä 33a vuodelle 2019 ehdotetut kiinteistökorjaukset vuosikuluiksi, lukuun ottamatta ”Kirkon pihan kunnostusta, rännikaivot syöksytorvien kohdalle ja kattovesien johtaminen sakkapesiin”. Tästä päätetään erikseen kirkon ulkoalueen suunnitelmien valmistuttua.
- 4) Kirkkovaltuusto päättää varata 7000 euron investointimäärärahan vuodelle 2019 kirkon ympäristön aluekarttojen suunnitteluun ja aluekarttojen ja muun opasviitoituksen uusimiseen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

34§ Hautatoimen hinnasto

Kirkkoneuvosto §83 / 9.10.2018

Hautaustoimen maksuista päättäminen on kirkkovaltuuston tehtävä KL 17: § 9 perusteella. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hautaustoimen hinnaston edellisen kerran 10.10.2017.

Kirkkolaki 17. luku § 9: Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen (Yleiskirje no 22/2012) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

2017 tilinpäätöksessä em. osuus kustannuksista oli 16,4%. 2018 aloitettu haudan hallinta-aikojen seuranta ja päättyneiden hallinta-aikojen laskuttaminen lisää maksutuottoja siirtymäaikana kunnes hallinta-aikalaskutus on ajan tasalla. Liitteenä 83a olevaan hinnaston hautapaikkamaksuja ja hallinta-aikoja ei koroteta. Hautauspalvelumaksuja korotetaan keskimäärin 4%.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 83a olevan hautatoimen hinnaston 1.1.2019 alkaen.

Käsittely: Sakari Vuorinen esitti, että kylmiövuokraa peritään 1. säilytyspäivästä alkaen kirkkoon kuulumattomalta. Vuorisen päätösehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös: alkuperäisen ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §34 / 6.11.2018

Liite 34a Hautatoimen hinnasto 1.1.2019 alkaen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 34a mukaisen hautatoimen hinnaston 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

35§ Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018

Kirkkoneuvosto §84 / 9.10.2018

Haudankaivuu ostopalveluna on vaihdettu tehtäväksi vuokratulla kaivinkoneella seurakunnan työntekijöiden toimesta. Tästä aiheutuu talousarvioon 2018 muutoksia, koska kuluihin oli varauduttu palvelujen ostoissa ja toteumat tulevat palkka-, vuokra- ja ostokuluihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää v. 2018 talousarvioon varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikalle seuraavat muutokset:

- Asiantuntijapalveluihin varattu määräraha 25.000 euroa poistetaan.
- Palkkoihin ja palkansivukustannuksiin varataan lisämääräraha yhteensä 3.740 euroa.
- It-palveluihin varataan lisämääräraha 730 euroa.
- Konevuokriin varataan lisämääräraha 16.000 euroa.
- Työvälineisiin ja laitteisiin varataan lisämääräraha 6.500 euroa.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Selvitetään kevään 2019 aikana kaivinkoneen ostamista seurakunnalle.

Kirkkovaltuusto §35 / 6.11.2018

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää v. 2018 talousarvioon varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikalle seuraavat muutokset:

- Asiantuntijapalveluihin varattu määräraha 25.000 euroa poistetaan.
- Palkkoihin ja palkansivukustannuksiin varataan lisämääräraha yhteensä 3.740 euroa.
- It-palveluihin varataan lisämääräraha 730 euroa.
- Konevuokriin varataan lisämääräraha 16.000 euroa.
- Työvälineisiin ja laitteisiin varataan lisämääräraha 6.500 euroa.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

36§ Kirkollisveroprosentti 2019

Kirkkoneuvosto §90 / 6.11.2018

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodesta 2017 alkaen 1,75% oltuaan sitä ennen viisi vuotta 1,7 %. Kuluvana vuonna verotulot ovat kääntyneet nousuun jäsenmäärän alenemisesta huolimatta. Kirkkoneuvosto on antanut työntekijöille talousarvion laatimista varten ns. raamin, jossa mm. palvelu- ja tavaraostojen pitäisi pysyä v. 2017 tasolla. Eri työaloille laadittujen talousarvioiden yhdistelmä on liitteenä 90a. Talousarvioyhdistelmän mukaan kirkollisveroprosentilla 1,75 ja kirkkoneuvoston keväällä päättämällä

talousarviokehyksellä päädyttäisiin n. 10.000 euron ylijäämään. Kuluista puuttuu vielä mm. koulutuspalvelut ja koulutusmatkakulut, joista päätetään tämän kokouksen §93.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2019.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §36 / 6.11.2018

Liite 36a Työaloille laskettujen talousarvioiden yhdistelmä ennen koulutuskuluja

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2019.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

37§ Luottamustoimen lakkaaminen

Kirkkoneuvosto §96 / 9.10.2018

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Arttu Valosen luottamustoimen lakaneen 14.8.2018,
- 2) kutsuu varajäsen Markku Savolaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §37 / 6.11.2018

Ehdotus: Kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Arttu Valosen luottamustoimen lakaneen 14.8.2018,
- 2) kutsuu varajäsen Markku Savolaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Käsittely:

Joni Lähde ehdotti, että alkuperäisen päätösehdotuksen lisäksi Liisa Lehikoinen kutsutaan vaalilautakunnan varajäseneksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto

- 1) totesi Arttu Valosen luottamustoimen lakaneen 14.8.2018,
- 2) kutsui varajäsen Markku Savolaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.
- 3) valitsi Liisa Lehikoisen vaalilautakunnan varajäseneksi.

38§ Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

39§ Jäsenten esittämät asiat

Ei jäsenten esittämiä asioita.

40§ Valitusosoitus

Liite 40a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

41§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §40 / Liite 40a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 25-31, 38-41
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 35-37 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 34
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	