

Kokousaika: Tiistai 15.1.2019 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat vuosiksi 2019-2020
- 6§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 7§ Kirkkoneuvoston henkilövalinnat
- 8§ Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022
- 9§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 10§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa
- 11§ Tilintarkastajan valinta
- 12§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat
- 13§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallituksen jäsenet ja varajäsen
- 14§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan
- 15§ Ilmoitusasiat
- 16§ Jäsenten esittämät asiat
- 17§ Valitusosoitus
- 18§ Kokouksen päätös

Lopella 3.1.2019

Tuomas Hynynen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.1.2019

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.1.2019 - 20.2.2019 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 15.1.2019 klo 18.30 – 19.21		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kanerva, Risto	x	
	Kenttämies, Teppo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena	x	
	Kuparinen, Seppo	x	
	Leino, Maria	x	
	Lukana, Anne		x
	Muhonen, Pieti	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemelä, Asko	x	
	Niemi, Arja	x	
	Saksala, Eija	x	
	Salomaa, Ari	x	
	Siirola, Outi	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Rautiainen, Riina, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, pöytäkirjanpitäjä	x	
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 18, sivut 1 – 14		
Allekirjoitus	Sakari Vuorinen puheenjohtaja, §§1-5	Outi Siirola puheenjohtaja, §§6-18	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 18.1.2019		
	Aimo Alho	Minttu Auvinen	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 21.1.2019 – 20.2.2019 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkojärjestys 8: 5§ osittain

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja vara-puheenjohtaja on valittu.

Ehdotus:

Iältään vanhin kirkkovaltuutettu Sakari Vuorinen julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi. Kirkkoherra Tuomas Hynynen pitää alkuhartauden.

Päätös:

Sakari Vuorinen julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi. Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.1.2019.

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4.1. – 15.1.2019.

Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntautisissa viikolla 1-2 / 2019 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Aamuposti Viikko Riihimäki – lehdessä 9.1.2019.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettua nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 18; poissa oli Anne Lukana.

Anne Lukanan varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Riina Rautiainen ko. listan 1. varasijalta.

Todettiin 18 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

[Kirkkovaltuusto voi päättää myös siitä, missä järjestyksessä valtuutetut vuorollaan toimivat pöytäkirjantarkastajina, esimerkiksi aakkosjärjestyksessä.]

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Aimo Alho ja Minttu Auvinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

5§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat vuosiksi 2019-2020

Kirkkoneuvosto §119 / 20.11.2018 osittain

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto suorittaa seuraavat henkilövalinnat vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
3. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä vuosiksi 2019-2020
4. Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2019-2022

[...]

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §3 / 15.1.2019:

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2019-2020
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020
3. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän vuosiksi 2019-2020
4. Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2019-2022

Päätös:

1. Outi Sirola valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2019-2020 yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
2. Jarno Hatakka valittiin kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2019-2020 yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
3. Toimistosihteeriksi Merja Zetterman valittiin kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi vuosiksi 2019-2020 yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
4. Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäseniksi 2019-2022 valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Pieti Muhonen, Maria Leino ja Kristiina Tuohimaa-Salminen ja varajäseneksi Teppo Kenttämies, Anne Lukana ja Ari Salomaa.

6§ Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkoneuvosto §118 / 20.11.2018

Kirkkojärjestys 8: 8§

Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 118a mukaisen työjärjestyksen vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §6 / 15.1.2019:

Liite 6a Kirkkovaltuuston työjärjestys

Ehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 6a mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Kirkkovaltuuston työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7§ Kirkkoneuvoston henkilövalinnat

Kirkkoneuvosto §119 / 20.11.2018 osittain:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:8§ vaatimus, että toimitelmässä on oltava vähintään 40% molempia sukupuolia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto suorittaa seuraavat henkilövalinnat vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan:

[...]

5. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
6. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2019-2020
7. Kahdeksan henkilökohtaista varajäsentä kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2019-2020.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §7 / 15.1.2019

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee

1. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020
2. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2019-2020
3. Kahdeksan henkilökohtaista varajäsentä kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2019-2020.

Päätös:

1. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiki 2019-2020 valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Seppo Kuparinen.
 2. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2019-2020 varapuheenjohtaja Seppo Kuparisen lisäksi ovat Asko Niemelä, Marja-Leena Kuparinen, Maria Leino, Kalevi Nevanpää, Anne Lukana, Minttu Auvinen ja Sakari Vuorinen. Valinnat suoritettiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.
 3. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2019-2020 valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä seuraavat henkilöt
- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| Seppo Kuparisen varajäseneksi | Teppo Kenttämies |
| Asko Niemelän Asko Niemelän | Aimo Alho |
| Marja-Leena Kuparisen varajäseneksi | Arja Niemi |
| Maria Leinon varajäseneksi | Johanna Siivonen |
| Kalevi Nevanpään varajäseneksi | Pieti Muhonen |
| Anne Lukanan varajäseneksi | Sari Paalijärvi |
| Minttu Auvisen varajäseneksi | Riina Rautiainen |
| Sakari Vuorisen varajäseneksi | Ari Salomaa. |

8§ Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022

Kirkkoneuvosto §91 / 9.10.2018

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien kokouspalkkioiden suuruudesta ja maksamisperiaatteista. Liitteenä 91a on ehdotus kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2019-2022. Liitteessä ehdotetaan aikaisemmin kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksettujen vuosipalkkioiden tilalle kokouspalkkioita toteutuneista kokouksista, neuvotteluista ja edustustilaisuuksista.

Pitkän kokouksen lisä palkkioon maksettaisiin kokouksen kestänyä yli 3 tuntia (aikaisemmin 4 tuntia). Korotus lisätään kokouspalkkioon jokaiselta alkavalta tunnilta aikaisemman täyden tunnin sijaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2019-2022 liitteen 91a mukaisesti.

Jarmo Kuparinen poistui klo 20.22 pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §8/ 15.1.2019
Liite 8a Kokouspalkkiot 2019-2022

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2019-2022 liitteen 8a mukaisesti

Ehdotukseen lisättiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan 415 euron vuosipalkkio.

Käsittely:

Valtuutettu Jarno Hatakka esitti kirkkoneuvoston esityksestä poiketen, että kokouspalkkiot tarkistetaan vuosittain ja että kokouspalkkio vuodelle 2019 olisi 40 euroa.

Valtuutettu Kalevi Nevanpää kannatti esitystä.

Puheenjohtaja selvitti, että valtuusto on yksimielisesti Jarno Hatakan esityksen kannalla, eikä tarvitse suorittaa äänestystä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti kokouspalkkiot liitteen 8a mukaisesti seuraavilla poikkeuksilla: kokouspalkkio on 40,00 euroa, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkio 415,00 euroa ja kokouspalkkiot tarkistetaan vuosittain.

9§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen

Kirkkoneuvosto §120 / 20.11.2018

Kirkkovaltuuston työjärjestys:

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä valtuuston ja neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu on edellisen lisäksi toimitettu myös Lopen Lehdelle, Aamuposti Viikko Riihimäki -lehdelle ja Hämeen Sanomille.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi kutsun julkaisemista paikallislehdissä ja että kirkkovaltuusto päättää julkaista kokouskutsun ja luettelon käsiteltävistä asioista seurakunnan Internet-sivuilla samaan aikaan kuin ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan kokonaisuudessaan pääsääntöisesti ilman liitteitä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §9/ 14.1.2019

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi

- a) kirkkovaltuuston kokouskutsu julkaistaan paikallislehdissä,
- b) kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista julkaistaan seurakunnan Internet-sivuilla samaan aikaan kuin ilmoitustaululla
- c) kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla kokonaisuudessaan pääsääntöisesti ilman liitteitä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Päätös:

Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen päätettiin hoitaa kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kohta a) kokouskutsu julkaistaan vain Lopen lehdessä.

Valtuutettu Aimo Alho esitti toiveen, että valtuuston kokouksista tiedotetaan myös Facebookin Loppi-ryhmässä.

10§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa

Kirkkoneuvosto §121 / 20.11.2018

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan keitä seurakunnan viranhaltijoista se velvoittaa olemaan läsnä valtuuston kokouksissa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §10 / 15.1.2019

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, keitä seurakunnan viranhaltijoista se velvoittaa olemaan läsnä valtuuston kokouksissa.

Päätös:

Kirkkoherra on Kirkkojärjestyksen 8.luvun 7§:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana veloitettu olemaan saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Kirkkovaltuusto velvoitti taluspäällikön olemaan virkansa puolesta läsnä kirkkovaltuuston kokouksissa.

11§ Tilintarkastajan valinta

Kirkkoneuvosto §122 / 20.11.2018

Kirkkojärjestys 15. luku 7 § (alkuosa):

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle tehtäväksi pyytää tarjouksia seurakunnan tilintarkastuksesta JHT-tilintarkastajilta/tilintarkastusyhteisöiltä. Luonnos lähetettävästä tarjouspyynnöstä on liitteenä (liite 122a). Tarjouspyyntö muokataan vielä 19.11.2018 ilmestyneen Kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2018 ohjeen mukaiseksi. Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle tilintarkastajalle tai tarkastusyhteisölle.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee Lopen seurakunnan tilintarkastajan (ja tarvittaessa varatilintarkastajan) saapuneiden tarjousten perusteella tilivuosien 2019-2022 ajaksi. Valinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen 15. luvun 7§ määräyksiä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §11/ 15.1.2019

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee Lopen seurakunnan tilintarkastajan (ja tarvittaessa varatilintarkastajan) saapuneiden tarjousten perusteella tilivuosien 2019-2022 ajaksi. Valinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen 15. luvun 7§ määräyksiä.

Käsittely:

Tarjouspyyntö Lopen seurakunnan tilintarkastuksesta tilivuosille 2019-2022 oli lähetetty kolmelle tilintarkastusyhteisölle. Tarjoukset saatiin kahdelta tilintarkastusyhteisöltä, KPMG Oy Ab:lta ja BDO Audiator Oy:ltä.

Tarjoukset liitteinä 11a-b (ei sisällä liikesalaisuuden piiriin kuuluvia osioita tarjouksista) , tarjousten vertailu liite 11c

Tarjouspyynnössä valintaperusteiksi ilmoitettiin:

kokonaishinta mahdollisine matka- ym. kustannusten korvauksineen 40%,
laadunvalvontajärjestelmä, miten järjestetty ja miten toimii käytännössä, 10%,
vastuullisen tarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksessa 40%,
vastuullisen tarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä 10%.

Tilintarkastus sisältää yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen (0,5 pv) ja Qvantenin opintorahastosäätiön tarkastuksen (1 pv), jonka säätiö maksaa itse.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Lopen seurakunnan tilintarkastajaksi tilivuosille 2019-2022 KPMG Oy Ab:n, ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Martin Slotte.

12§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat

Kirkkoneuvosto §123 / 20.11.2018

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ perusteella Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää säätiön tilintarkastajat. Säätiön tilintarkastus kilpailutetaan yhdessä seurakunnan tilintarkastuksen kanssa, ja säätiön tilintarkastuksesta tehdään sopimus seurakunnan tilintarkastajan kanssa.

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ 2.mom.

Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen säätiölle vähintään yhden tilintarkastajan. Tilintarkastajan on oltava Tilintarkastuslain 2§ tarkoittama hyväksytty tilintarkastaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2019-2022 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö nimeää työntekijöistään säätiön §13 mukaiset tilintarkastajat.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kalevi Nevanpää.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §12/ 15.1.2019

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen siirtyi pykälän käsittelyn ajaksi kokouksessa yleisön joukkoon.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2019-2022 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2019-2022 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan KPMG Oy Ab:n.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen ja siirtyi yleisön puolelle.

13§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallituksen jäsenet ja varajäsen

Kirkkoneuvosto §124 / 20.11.2018

K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö jakaa vuosittain apurahoja loppilaisille opiskelijoille. Säätiön sääntöjen mukaan Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee säätiön hallitukseen kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen neljän vuoden toimikaudelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallitukseen kaksi varsinaista jäsentä ja yhden varajäsenen toimikaudelle 1.3.2019 – 28.2.2023.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kalevi Nevanpää.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §13/ 15.1.2019

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen siirtyi pykälän käsittelyn ajaksi kokouksessa yleisön joukkoon.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallitukseen kaksi varsinaista jäsentä ja yhden varajäsenen toimikaudelle 1.3.2019 – 28.2.2023.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi Eija Saksalan ja Kalevi Nevanpään ja varajäseneksi Kristiina Tuohimaa-Salmisen toimikaudelle 1.3.2019-28.2.2023.

Valinnat tehtiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen ja siirtyi yleisön puolelle.

14§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan

Lopen seurakunta tekee yhteistyötä alueellista yhteistyötä sairaalasielunhoidon järjestämiseksi sairaanhoitopiirin alueella. Työtä koordinoi johtokunta, johon seurakunnat asettavat jäseniä vuorotellen.

Johtokunta on liitteen 125a mukaisesti pyytänyt Lopen kirkkovaltuustoa valitsemaan jäsenen ja varajäsenen johtokuntaan kaudelle 2019-2020.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuusto valitsee sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2019–2020 yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §14/ 15.1.2019

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2019–2020 yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaudelle 2019-2020 jäseneksi Leena Vesto ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kristiina Tuohimaa-Salminen.

Valinnat tehtiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä.

15§ Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra Tuomas Hynynen ja talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen luovuttivat Marja-Leena Kupariselle seurakuntatyön hopeisen ansiomerkin 20 vuoden luottamushenkilötoiminnasta.
2. Kirkkoherra kutsui valtuutetut luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiseen päivään Kesijärvelle lauantaina 2.2.2019.
Luottamushenkilöiden tehtävään siunaus toimitetaan messussa sunnuntaina 3.2.2019.

16§ Jäsenten esittämät asiat

1. Valtuutettu Seppo Kuparinen esitti, että kirkkoon hankittaisiin sepeletelineet.
2. Valtuutettu Jarno Hatakka esitti, luottamushenkilöille järjestetään toukokuussa bussiretki, jossa tutustutaan seurakunnan kiinteistöihin ja maa-alueisiin.

17§ Valitusosoitus

Liite 17a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

18§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §17 / Liite 17a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1-4, 15-18</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiello</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-14 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: --</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Eteläpuisto 2C, 33200 Tampere Telekopio: 03 238 1150 Puhelin: 03 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 050 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	