

Kokousaika: Tiistai 23.4.2019 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo:

- 19§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 20§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 22§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 23§ Lopen kirkon piha-alueen muutostyöt
- 24§ Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa
- 25§ Lopen seurakunnan strategia 2019-2022
- 26§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava
- 27§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
- 28§ Ilmoitusasiat
- 29§ Jäsenten esittämät asiat
- 30§ Valitusosoitus
- 31§ Kokouksen päätös

Lopella 11.4.2019

Outi Siirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 12.4.2019

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.4.2019 – 29.5.2019 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 23.4.2019 klo 18.30 – 20.00, 20.10-20.59		
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno	x	
	Kanerva, Risto	x	
	Kenttämies, Teppo		x
	Kuparinen, Marja-Leena		x
	Kuparinen, Seppo		x
	Leino, Maria	x	
	Lukana, Anne	x	
	Muhonen, Pieti		x
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemelä, Asko	x	
	Niemi, Arja	x	
	Saksala, Eija	x	
	Salomaa, Ari	x	
	Siirola, Outi	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Vesto, Leena, varajäsen	x	
	Suonurmi, Riitta, varajäsen	x	
	Ul Masih, Sabih, varajäsen	x	
	Mustajoki, Anu-Maarit, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, pöytäkirjanpitäjä	x	
	Lyytinen, Hanna, arkkitehti	x	§23
	Stenblom, Sirpa, varhaiskasv. työalajohtaja	x	§24
	Lohikoski, Saija, nuorisotyönohjaaja	x	§24
	Salmi, Sari, seurakuntapastori	x	§24
Käsitellyt asiat	§§ 19 - 31, sivut 1 – 10 ja valitusosoitus sivut 11 - 12		
Allekirjoitus	Outi Siivonen puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 29.4.2019		
	Jarno Hatakka	Risto Kanerva	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 30.4.2019 – 29.5.2019 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

19§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Outi Siirola julisti kokouksen avatuksi.
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

20§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 12.4.2019.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 12.4. – 23.4.2019.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikolla 15-16 / 2019 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Aamuposti Viikko Riihimäki – lehdessä 17.4.2019.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettuna nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 15; poissa olivat Teppo Kenttämies, Marja-Leena Kuparinen, Seppo Kuparinen ja Pieti Muhonen.

Seppo Kuparisen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Leena Vesto ko. listan 1. varasijalta, Marja-Leena Kuparisen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Riitta Suonurmi ko. listan 2. varasijalta ja Teppo Kenttämiehen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Sabih Ul Masih ko. listan 3. varasijalta. Pieti Muhosen varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Anu-Maarit Mustajoki ko. listan 2. varasijalta.

Todettiin kaikki 19 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/15.1.2019 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Jarno Hatakka ja Risto Kanerva.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Jarno Hatakka ja Risto Kanerva. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina

22§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ehdotuksen mukaisesti.

23§ Lopen kirkon piha-alueen muutostyöt

Kirkkoneuvosto §76 / 9.4.2019

Kirkkoneuvosto keskusteli §98 / 9.10.2018 kirkon piha-alueen muutostarpeista ja –toiveista. Lopen kirkkovaltuusto päätti §33 / 6.11.2018 varata määrärahan kirkon ulkoalueiden muutostöiden suunnitteluun.

Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy on laatinut luonnoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmasta ja ehdotuksen kirkon piha-alueen muutostöistä. Hankesuunnitelman luonnos on liitteenä 76a ja kirkon piha-alueiden asemapiirustusluonnokset liitteenä 76b. Suunnitelmissa kuvataan kaksi vaihtoehtoista kirkon piha-alueen toteutustapaa. Ensimmäisessä vaihtoehdossa (VE1) kirkon luoteispuolella sijaitseva vanha varastorakennus ehdotetaan purettavaksi, toisessa vaihtoehdossa (VE2) säilytettäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tiedokseen liitteenä 76a olevan hankesuunnitelmaluonnoksen ja liitteenä 76b olevat asemapiirustusluonnokset.
- 2) tutustuu hankesuunnitelmaluonnokseen ja piha-alueen suunnitelmiin arkkitehti Hanna Lyytisen johdolla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §23 / 23.4.2019:

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen suunnitelmia on täydennetty, joten kirkkovaltuustolle esiteltävät suunnitelmat eroavat kirkkoneuvoston käsittelemistä suunnitelmista.

Kirkkoherra on kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen lisännyt valtuustolle lähetettäviin liitteisiin myös kirkon sisätilojen muutostöiden piirustusten luonnokset, liite 23c, ja ehdottaa että sisätilojen piirustuksiin tutustutaan samassa yhteydessä kuin hankesuunnitelmaan ja ulkoalueiden asemapiirustusluonnoksiin.

Liite 23a: Luonnos kirkon hankesuunnitelmasta

Liite 23b: Kirkon piha-alueen asemapiirustusluonnokset

Ehdotus: Kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tiedokseen liitteenä 23a olevan hankesuunnitelmaluonnoksen, liitteenä 23b olevat asemapiirustusluonnokset
- 2) tutustuu hankesuunnitelmaluonnokseen ja piha-alueen suunnitelmiin [sekä kirkon sisätilojen suunnitelmiin] arkkitehti Hanna Lyytisen johdolla.

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen ja kirkon piha-alueen asemapiirustusluonnokset.
2. Arkkitehti Hanna Lyytisen johdolla tutustuttiin kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnokseen ja piha-aluesuunnitelmiin.

24§ Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §29 / 13.2.2019

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmilla valtuustokausilla esittäytyneet kirkkovaltuustossa. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmilla valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2019 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2019 Diakonia, lähetystyö ja partio

4 / 2019 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2020 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2020 Kiinteistö- ja hautaustoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2020 Metsätalous

4 / 2020 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §24/ 23.4.2019

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 23.4.2019 seurakunnan lapsi- ja perhetyöhön, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön.

Päätös:

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Stenblom kertoi valtuutetuille päiväkerhotyöstä, perhetyöstä ja alakouluikäisten parissa tehtävästä pyhäkoulutyöstä.

Nuorisotyönohjaaja Saija Lohikosken työnsäkaan kuuluvat alakouluikäisten parissa tehtävä kerho- ja leirityö, Seiskaleirit yhdessä nuorisotyöstä vastaavan Kari Monosen kanssa, kerhonohtaja- ja isokoulutus sekä yhteydenpito partiolippukuntiin.

Seurakuntapastori Sari Salmi vastaa rippikoulu- ja nuorisotyöstä.

25§ Lopen seurakunnan strategia 2019-2022

Kirkkoneuvosto §64 / 2.4.2019

Kirkkoneuvosto asetti §37 / 13.2.2019 työryhmän valmistelemaan seurakunnan strategiaa. Työryhmään kuuluivat Tuomas Hynynen, Minttu Auvinen, Jarno Hatakka, Seppo Kuparinen ja Outi Siirola.

Luonnos seurakunnan strategiaksi on liitteenä 64a.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherra arvioi, että esitetty strategia edistää sekä ympäristönsuojelun että yhdenvertaisuuden toteutumista nostamalla ympäristönsuojelun ja yhdenvertaisuuden edistämisen strategiseksi painopisteiksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteen 64a mukaisen Lopen seurakunnan strategian vuosille 2019-2022, sekä
- 2) edellyttää, että kirkkovaltuustolle valmisteltavat toimintasuunnitelmat ja esitykset laaditaan siten, että ne toteuttavat seurakunnan strategiaa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §25 / 23.4.2019

Liite 25a: Luonnos Lopen seurakunnan strategiaksi 2019-2022

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteen 25a mukaisen Lopen seurakunnan strategian vuosille 2019-2022, sekä
- 2) edellyttää, että kirkkovaltuustolle valmisteltavat toimintasuunnitelmat ja esitykset laaditaan siten, että ne toteuttavat seurakunnan strategiaa.

Päätös:

1. Lopen seurakunnan strategia 2019-2022 hyväksyttiin liitteeseen 25a merkatuin muutoksin.
2. Kirkkovaltuusto edellyttää, että toimintasuunnitelmat ja esitykset laaditaan siten, että ne toteuttavat seurakunnan strategiaa.

26§ Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava

Kirkkoneuvosto §65 / 2.4.2019

Sari Paalijärvi ehdotti kirkkoneuvoston kokouksessa 3.4.2018, että hautausmaan käyttösuunnitelma päivitetään. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat todenneet, että samassa yhteydessä on syytä tarkistaa myös hautaustoimen ohjesääntö sekä hautausmaakaava.

Kirkkolain 17 luku

7 § Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

8 § Hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Taluspäällikkö arvioi, että esitetyt suunnitelmat huomioivat riittävästi ympäristöarvot. Esitetty käyttösuunnitelma asettaa hautausmaan jätehuollon minimitasoksi maatuvan jätteen ja sekajätteen erottelun, mutta mahdollistaa jätehuollon kehittämisen tulevaisuudessa.

Hautaustoimen ohjesäännössä, käyttösuunnitelmassa ja hautausmaakaavassa varaudutaan uuden tunnustuksettoman hautausmaahan rakentamiseen nykyisen hautausmaan eteläpuolelle. Nykyisellään Lopen seurakunta tarjoaa tunnustuksetonta hautausmaata Hyvinkään seurakunnan Rauhanummen hautausmaalla. Nyt esitetyt dokumentit mahdollistavat eri vakaumusten yhdenvertaisuuden edistämisen myös hautapaikkojen osoittamisessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteen 65a mukaisen hautaustoimen ohjesäännön,
- 2) hyväksyy liitteen 65b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman,
- 3) hyväksyy liitteen 65c mukaisen hautausmaakaavan,
- 4) alistaa hyväksytyt hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §26 / 23.4.2019

Liite 26a: Hautaustoimen ohjesääntö

Liite 26b: Hautausmaan käyttösuunnitelma

Liite 26c: Hautausmaakaava

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteen 26a mukaisen hautaustoimen ohjesäännön,
- 2) hyväksyy liitteen 26b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman,
- 3) hyväksyy liitteen 26c mukaisen hautausmaakaavan,
- 4) alistaa hyväksytyyn hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Päätös:

1. Hautaustoimen ohjesääntö hyväksyttiin liitteen 26a mukaisesti sillä muutoksella, että pykälästä 11 kappale 6 poistettiin lause ”Ruumiin hautaaminen voidaan erityisistä syistä sallia ilman arkkua, mikäli terveydensuojelusäännökset sen sallivat”. Poistopäätös oli yksimielinen.
2. Hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksyttiin liitteen 26b mukaisesti.
3. Hautausmaakaava hyväksyttiin liitteen 26c mukaisesti
4. Kirkkovaltuusto alistaa hautausmaan ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

27§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018

Kirkkoneuvosto §77 / 9.4.2019

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 77a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2018.

Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2018 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2018 on 4.024.078,17 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2018 ovat 511.030,23 euroa ja toimintakulut 1.710.829,55 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä ovat 1.562.543,16 euroa ja tilikauden ylijäämä 139.545,08 euroa.

Verohallinnon veronsaajat-palvelun mukaan kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille yhteensä 885,9 miljoonaa euroa vuonna 2018. Määrä väheni eli 1,8 prosentilla vuodesta 2017. Kirkollisverotuotto Lopella väheni 4,4 % eli 64.371 euroa (edellisenä vuonna lisääntyi 2,5 %).

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 139.545,08 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän 2.826,24 €.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että tilikauden ylijäämä 139.545,08 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §27 / 23.4.2019

Liite 27a: Toimintakertomus ja tilinpäätös

Liite 27b: Tilintarkastajan lausunto

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 27a mukaisen tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 27a mukaisen tilinpäätöksen ja päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

28§ Ilmoitusasiat

1. Jarno Hatakka esitti kirkkovaltuuston kokouksessa §16 / 15.1.2019 kirkkovaltuutettujen tutustumiskierrosta seurakunnan kiinteistöihin. Talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen järjestää retken 4.5.2019. Kirjallinen kutsu jaettiin valtuutetuille.
2. Seppo Kuparinen esitti kirkkovaltuuston kokouksessa §16 / 15.1.2019 seppeltelineiden hankkimista Lopen kirkkoon. Kirkkoherra Tuomas Hynynen on hoitanut asian ja seppelelineet on hankittu Lopen kirkkoon ja siunauskappeliin.

Kumpikaan yllä mainituista asioista ei ollut varsinainen valtuustoaloite.

Kirkkoneuvosto ei ole vastannut näihin ehdotuksiin, vaan kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat huolehtineet esitetyistä toiveista toimivaltansa puitteissa.

3. Kirkkovaltuustolle esitettiin Lopen seurakunnan ympäristödiplomityöryhmän kutsu ympäristöinfoiltaan, mikä pidetään perjantaina 10.5. klo 18.30 Lopen kirkon seurakuntasalissa. Vierailijana on mm. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ympäristödiplomien auditoija Sari Jussila. Tilaisuus on avoin kaikille seurakuntalaisille.

29§ Jäsenten esittämät asiat

1. Valtuutettu Kristiina Tuohimaa-Salminen esitti kahdeksan valtuutetun allekirjoittaman aloitteen;
Esitän, että Lopen seurakunnan luottamushenkilö voi halutessaan lahjoittaa kokouspalkkion suoraan yhteisvastuukeräykselle Lopen seurakunnan taloushallinnon kautta.
2. Valtuutettu Kalevi Nevanpää on keskustellut kulttuurisihteeri Tuula Pirisen kanssa ja esitti, että seurakunnan omistamat kirkon alttaritaululuonnokset voisivat olla esillä kirkon musiikkisalissa mm. tiekirkkotoiminnan aikana.

30§ Valitusosoitus

Liite 30a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

31§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §30 / Liite 30a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 19-24, 27-31</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: --</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 26 Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7.krs, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Näsilinnankatu 26 7.krs, 33200 Tampere Puhelin: 0400 926 730 notaari Hannu Laukkonen Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 050 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	