

Kokousaika: Tiistai 11.2.2020 klo 18.30 (kahvit klo 18.00 lähtien)
Kokouspaikka: Kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali
- 6§ Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa
- 7§ Ympäristökatselmus
- 8§ Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt
- 9§ Ilmoitusasiat
- 10§ Jäsenten esittämät asiat
- 11§ Valitusosoitus
- 12§ Kokouksen päätös

Lopella 30.1.2020

Outi Siirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.2.2020

Merja Zetterman
toimistos sihteeri

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.2.2020 – 17.3.2020 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 11.2.2020 klo 18.30 – 19.58		
Kokouspaikka	Kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1, Loppi		
Jäsenet		läsnä	poissa
	Alho, Aimo	x	
	Auvinen, Minttu	x	
	Hatakka, Jarno		x
	Kanerva, Risto	x	
	Kenttämies, Teppo	x	
	Kuparinen, Marja-Leena		x
	Kuparinen, Seppo	x	
	Leino, Maria	x	
	Lukana, Anne		x
	Muhonen, Pieti	x	
	Nevanpää, Kalevi	x	
	Niemelä, Asko		x
	Niemi, Arja	x	
	Saksala, Eija	x	
	Salomaa, Ari		x
	Siirola, Outi	x	
	Siivonen, Johanna	x	
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina	x	
	Vuorinen, Sakari	x	
	Vesto, Leena, varajäsen	x	
	Saikkonen, Marko, varajäsen	x	
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x	
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x	
	Zetterman, Merja, pöytäkirjanpitäjä	x	
	Sulkanen, Taina, kanttori	§6	x
Käsitellyt asiat	§§ 1 – 12, sivut 1 – 9 ja valitusosoitus sivut 10-11		
Allekirjoitus	Outi Siirola puheenjohtaja	Merja Zetterman pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella .2.2020		
	Pietti Muhonen	Kalevi Nevanpää	
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 17.2.2020 – 17.3.2020 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00		

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Outi Siirola julisti kokouksen avatuksi.
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.2.2020.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4.2. – 11.2.2020.
Kokouksesta on ilmoitettu seurakuntauutisissa viikolla 5-6 / 2020 (Lopen Lehti, seurakunnan kotisivut) sekä ilmoituksella Lopen Lehdessä ja Aamuposti Viikko Riihimäki – lehdessä 5.2.2020.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §3 ja §5)

Päätös:

Suoritettuna nimenhuudossa oli kirkkovaltuuston 19 varsinaisesta jäsenestä paikalla 14. Poissa olivat Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Anne Lukana, Asko Niemelä ja Ari Salomaa.

Asko Niemelän varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Leena Vesto ko. listan 1. varasijalta.

Ari Salomaan varajäseneksi ja hänen äänioikeuttaan käyttämään hyväksyttiin Marko Saikkonen ko. listan 1. varasijalta.

Jarno Hatakka ja Anne Lukana eivät olleet ilmoittaneet kokouksesta poissaolostaan. Marja-Leena Kuparisen este tuli niin viime tipassa, että ei ehditty enää hankkimaan varajäsentä.

Todettiin 16 kirkkovaltuutettua olevan edustettuina
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/15.1.2019 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina (Kirkkojärjestys 8.luku §5 ja kirkkovaltuuston työjärjestys §4).

Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Anne Lukana ja Pieti Muhonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman umpilippuäänestystä Pieti Muhonen ja Kalevi Nevanpää. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

Kirkkoneuvosto §7 / 28.1.2020

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Pappis- ja maallikkojäsenet sekä pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä.

Tampereen hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen kahdeksan maallikkoedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu” -merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KVJ 80 §)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kokouksessaan 11.2.2020.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkon vaalijärjestys 4:83§ Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Kirkkovaltuusto §5 / 11.2.2020

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja

Liitteenä

- Tampereen hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 11.2.2020 (valkoinen lista ja valkoinen äänestyslippu)
- Tampereen hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä Hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalissa 11.02.2020 (vihreäraitainen lista ja vihreä äänestyslippu)

Päätös:

Kirkkovaltuusto toimitti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Vaalitoimituksesta laadittiin erillinen pöytäkirja.

6§ Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §29 / 13.2.2019

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmilla valtuustokausilla esittäytyneet kirkkovaltuustossa. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2019 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2019 Diakonia, lähetystyö ja partio

4 / 2019 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2020 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2020 Kiinteistö- ja hautaustoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2020 Metsätalous

4 / 2020 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §6 / 11.2.2020

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu tässä kokouksessa seurakunnan jumalanpalveluselämään, kirkkomusiikkiin, aikuistyöhön ja tiedotukseen.

[Kappalainen Ilkka Juote on virkavapaalla, joten kirkkoherra ehdottaa, että aikuistyöhön tutustuminen siirretään seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.]

Päätös:

Aikuistyön työalaesittely siirrettiin seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen esitteli jumalanpalveluselämää tilastojen valossa.

Jumalanpalveluselämään kuuluvat varsinaiset jumalpalvelukset, hartaudet, laitos- ja sairaalahartaudet, hautaan siunaamiset, kasteet, vihkimiset, avioliittoon siunaamiset ja kodin siunaamiset.

Tuomas Hynynen selvitti myös, millä eri tavoilla seurakunnan tiedotustoimintaa hoidetaan.

Kanttori Taina Sulkanen kertoi seurakunnan musiikin työalaaan kuuluvista tehtävistä.

Kirkkovaltuuston jäsenet esittivät työaloihin liittyviä kysymyksiä.

7§ Ympäristökatselmus

Kirkkoneuvosto §9 / 28.1.2020

Kalevi Nevanpää ja 14 muuta kirkkovaltuutettua teki kirkkovaltuuston kokouksessa §50 / 11.12.2018 aloitteen, että Lopen seurakunnan tulee toimintasuunnitelmassaan kiinnittää huomiota ilmastonmuutokseen ja sen lisäksi ryhtyy valmistelemaan Kirkon ympäristödiplomin tai muun ympäristönsuojeluohjelman käyttöönottoa. Ympäristön suojelun tulee koskea kaikkia työaloja.

Kirkkoneuvosto asetti §35 / 13.2.2019 työryhmän laatimaan suunnitelman kirkon ympäristödiplomin hankkimisesta, tarvittavista toimenpiteistä ja diplomin hankkimisen vaatimista resursseista, sekä mahdollisesti vaihtoehtoisen ympäristösertifikaatin hankkimisesta. Tehtävä annettiin Ilkka Juotteelle ja työryhmälle, johon kuului Juotteen lisäksi Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi ja Kristiina Tuohimaa-Salminen.

Työryhmän ehdotuksesta kirkkoneuvosto päätti §101 / 28.5.2019 tilata Kaisa Kauraselta ympäristökatselmus. Kaurasen katselmus valmistui joulukuussa 2019 ja on liitteenä 9a. Ympäristödiplomin hankkimista selvittänyt työryhmä kävi läpi katselmuksessa esitetyt toimenpiteet kokouksessaan 9.1.2020.

Kirkkoherra arvioi, että toimenpiteet, joita Lopen seurakunnassa olisi tehtävä ympäristödiplomin saamiseksi olisivat työmäärältään ja kustannukseltaan hyvin kohtuullisia. Tehtävänä olisi ainakin seuraavia asioita. Lista ei välttämättä ole kattava, koska varsinaisesti tuomiokapitulin määräämä auditointi arvioi, täyttääkö Lopen seurakunta ympäristödiplomin kriteerit.

- hankintaohjeiden päivitys
- ympäristökasvatussuunnitelman ja jätehuoltosuunnitelman laatiminen sekä ympäristöohjeiden laatiminen hautausmaan työntekijöille
- vaarallisesta jätteestä vastaavan henkilön valinta
- sekajätteen määrän seurannan järjestäminen ja roskisten tyhjennysvälin harventaminen mahdollisuuksien mukaan
- ohjeistus hautakenttilä- ja kukkajätteen vähentämiseksi sekä hautojenhoitosopimusasiakkaiden informointi perennahoidon ympäristöhyödyistä
- ympäristömerkittyjen tuotteiden suosiminen toiminnassa, ruokahankinnoissa sekä siivouksessa
- Reilun kaupan tuotteiden käyttö, erityisesti kahvin ja teen käyttö joissain tilaisuuksissa
- sähkön, lämmön ja veden kulutuksen seuranta ja käyttäjien opastus
- energiakatselmus, joka tulisi toteuttaa ensimmäisen diplomikauden aikana

Ympäristödiplomin hankintaa selvittäneen työryhmän jäsenet Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi ja Kristiina Tuohimaa-Salminen ovat ilmaisseet kiinnostuksensa jatkaa selvityksen jälkeen Lopen seurakunnan ympäristötyöryhmässä.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että ehdotetut toimenpiteet edistävät ympäristönsuojelua ja seurakunnan toteuttamaa ympäristökasvatusta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee liitteenä 9a olevan ympäristökatselmuksen tiedokseen.

- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta hakee ympäristödiplomia siten, että valmistelevat toimenpiteet ja auditointi toteutetaan vuoden 2020 aikana.
- 3) Kirkkoneuvosto nimeää toimikautensa ajaksi ympäristötyöryhmän, johon kuuluvat kappalainen Ilkka Juote, seurakuntaemäntä Merja Sokka, kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemi, lastenohjaaja Varpu Takatalo, sekä kirkkoneuvoston valitsemat luottamushenkilöt. Kirkkoherra Tuomas Hynynen ja taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja työryhmässä, ja heidän tulee pyrkiä siihen, että ainakin toinen heistä on paikalla jokaisessa työryhmän kokouksessa. Ympäristötyöryhmän tehtävä on yhdessä seurakunnan johtavien viranhaltijoiden kanssa huolehtia siitä, että ympäristönäkökulma tulee riittävästi huomioiduksi Lopen seurakunnan toiminnassa ja hankinnoissa, sekä huolehtia ympäristödiplomin hankkimisen edellyttämistä toimenpiteistä.
- 4) Kirkkoneuvosto nimeää kappalainen Ilkka Juotteen Lopen seurakunnan ympäristövastaavaksi. Ympäristövastaavan tehtävä on yhteistyössä työnantajan kanssa edistää ympäristönäkökulmien huomioimista kaikessa Lopen seurakunnan toiminnassa. Lisäksi ympäristövastaava toimii ympäristötyöryhmän koollekutsujana. Tehtävä on osa kappalaisen tehtävänkuvaan kuuluvaa kirkon yhteiskunnallista työtä, eikä tehtävä edellytä muutoksia Juotteen tehtävänkuvaukseen tai palkkaukseen.
- 5) Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemen Lopen seurakunnan energiavastaavaksi ja vaarallisista aineista vastaavaksi. Tehtävät ovat luonteva osa kiinteistömestarin toimenkuvaa, joten tehtävät eivät edellytä muutoksia Levoniemen tehtävänkuvaukseen tai palkkaukseen.
- 6) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen vastauksena 11.12.2018 tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Liite 7a: Ympäristökatselmus

Kirkkovaltuusto §7 / 11.2.2020

Ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee liitteenä 7a olevan ympäristökatselmuksen tiedokseen.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen vastauksena 11.12.2018 tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös:

- 1) Kirkkovaltuusto merkitsi liitteenä 7a olevan ympäristökatselmuksen tiedokseen.
- 2) Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedokseen vastauksena 11.12.2018 tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

8§ Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt

Kirkkoneuvosto §11 / 28.1.2020

Kirkkohallitus on hyväksynyt toukokuussa 2018 uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen. Näiden odotetaan tulevan voimaan alkuvuonna 2020.

Seurakunnan johto- ja ohjesäännöt perustuvat kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. Siksi lakimuutoksen myötä seurakuntien on uusittava johto- ja ohjesääntönsä. Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia asiasta yleiskirjeessä 12/2019 (liite 11a). Yleiskirjeessä ohjeistetaan uusimaan muut säännöt jo ennen lain voimaantuloa, mutta Hautaustoimen ohjesäännön kohdalla kirkkohallitus suosittelee, ”että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa.”

Kirkkojärjestyksen 23:3§ velvoittaa seurakunnan arvioimaan päätöstensä lapsivaikutuksia. Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että ehdotetut uudet ohjesäännöt, säännöt ja työjärjestys edistävät sitä, että seurakunnassa voidaan tehdä työtä lasten edun ja yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi. Sähköisellä kokousmenettelyllä voi olla myös vähäisiä positiivisia ympäristövaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan liitteen 11b mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan
 - a. liitteen 11c mukaiset hautainhoitorahaston säännöt, ja
 - b. liitteen 11d mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 11e mukaisen Lopen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Liite 8a: Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Liite 8b: Hautainhoitorahaston säännöt

Liite 8c: Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkovaltuusto §8 / 11.2.2020

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan liitteen 8a mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan liitteen 8b mukaiset hautainhoitorahaston säännöt.
- 3) Kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan liitteen 8c mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyi Lopen seurakunnan liitteen 8a mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyi Lopen seurakunnan liitteen 8b mukaiset hautainhoitorahaston säännöt.
- 3) Kirkkovaltuusto hyväksyi Lopen seurakunnan liitteen 8c mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

9§ Ilmoitusasiat

1. Valtuutettu Pieti Muhonen ilmoitti valtuutetuille tiedoksi, että hän on muuttanut Helsinkiin, mutta kotipaikkana on edelleen Loppi.

10§ Jäsenten esittämät asiat

1. Valtuutettu Seppo Kuparinen esitti, että selvitetään, mitä maksaisi Lopen seurakunnan maaomaisuutta 1700-luvulla kuvaavan kartan restaurointi. Juhani Länsiluodolla on myös valokuvia, jotka voisi hankkia seurakunnalle.

11§ Valitusosoitus

Liite 11a Valitusosoitus

Ehdotus: Valitusosoitus merkitään annetuksi.

Päätös: Valitusosoitus merkittiin annetuksi.

12§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja §11 / Liite 11a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1-7, 9-12</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15) Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 010 364 2200 Telekopio: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 8, kohdat 2 ja 3 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: --</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 8, kohta 1 Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7.krs, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Näsilinnankatu 26 7.krs, 33200 Tampere Puhelin: 0400 926 730 notaari Hannu Laukkonen Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Kirjaamo (Eteläranta 8, Helsinki) avoinna ma-pe klo 8.30-16.15</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät -- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 050 euroa, jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	