

Kokousaika: Tiistai 2.11.2021 klo 18.30  
Kokouspaikka: Lopen kirkon kirkkosali, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo:

- 30§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 31§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 33§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 34§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 35§ Talousarvion sitovuustaso 2022
- 36§ Kiinteistökatselemus 2021 ja investoinnit 2022
- 37§ Lisätalousarvio striimauslaitteisiin
- 38§ Virsikirjojen hankkiminen myyntiin ja lisätalousarvio
- 39§ Kirkollisveroprosentti v. 2022
- 40§ Pienkuormaimen hankinta
- 41§ Jäsenten esittämät asiat
- 42§ Valitusosoitus
- 43§ Kokouksen päätös

Lopella 20.10.2021

Outi Sirola  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 20.10.2021

Pirjo Kuuluvainen  
taluspäällikkö

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.11.-3.12.2021 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 2.11.2021 klo 18.30 – 19.24			
Kokouspaikka	Lopen kirkon kirkkosali, Pilpalantie 1, Loppi			
Jäsenet		paikalla	läsnä etäyhteyksin	poissa
	Alho, Aimo	x		
	Auvinen, Minttu		x	
	Hatakka, Jarno	x		
	Kanerva, Risto			x
	Kenttämies, Teppo	x		
	Kuparinen, Marja-Leena	x		
	Kuparinen, Seppo	x		
	Leino, Maria	x		
	Lukana, Anne		x	
	Muhonen, Pieti			x
	Nevanpää, Kalevi		x	
	Niemelä, Asko		x	
	Niemi, Arja	x		
	Saksala, Eija	x		
	Salomaa, Ari	x		
	Siirola, Outi	x		
	Siivonen, Johanna	x		
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina	x		
	Vuorinen, Sakari		x	
	Vesto, Leena, varajäsen	x		
	Rautiainen, Riina, varajäsen	x		
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x		
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x		
Käsitellyt asiat	§§ 30 - 43			
Allekirjoitus	<p>Outi Siirola puheenjohtaja</p> <p>Pirjo Kuuluvainen pöytäkirjanpitäjä</p>			
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Lopella 2.11.2021</p> <p>Marja-Leena Kuparinen                      Teppo Kenttämies</p>			
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 4.11.-3.12.2021 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00			

**30§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja Outi Sirola avasi kokouksen klo 18.30.  
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden.

**31§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 20.10.2021.  
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.10.2021 alkaen.  
Kokouskutsusta on ilmoitettu Lopen Lehdessä 28.10.2021.

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalialaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: suoritettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**32§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta**

Kirkkovaltuusto päätti §3/15.1.2019 noudattaa pöytäkirjan tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Risto Kanervan ja Teppo Kenttämiehen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Teppo Kenttämiehen ja Marja-Leena Kuparisen.

**33§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**34§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa**

Kirkkoneuvosto §61/ 23.3.2021

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmillä valtuustokausilla ja kirkkoneuvoston toimikaudella 2019-2020 esittäytyneet kirkkovaltuustossa. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Korona-aikana osa esittelyistä on kuitenkin jäänyt pois kokousten keston minimoimiseksi. Kirkkolain mahdollistaessa sähköiset kokoukset myös työalaesittelyt ja uusien työntekijöiden esittäytyminen voidaan hoitaa tarvittaessa etäyhteyksin. Vuonna 2022 pidetään kirkkoherran arvion mukaan vain kolme kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2021 Kiinteistö- ja hautaus toimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2021 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

4 / 2021 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2022 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2022 varhaiskasvatus, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

3 / 2022 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §34 / 2.11.2021

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 2.11.2021 kirkkoherranviraston, taloustoimiston ja Kirkon palvelukeskuksen toimintaan.

Päätös: Taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ja taloussihteeri Maija Lindfors esittelivät taloustoimiston ja Kirkon palvelukeskuksen toimintaa. Toimistosiihteeri Anita Ruokolainen esitteli kirkkoherranviraston toimintaa.

### 35§ Talousarvion sitovuustaso 2022

#### Lopen seurakunnan taloussääntö 4 § Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrättyjen sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotus-esitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha ja tuloarvio.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2022 talousarvion sitovuustasoista:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate pääluokittain*. Merkittävät ylitykset ja merkittävät poikkeamat talousarviosta hyväksytään kirkkovaltuustossa.
- Työalojen/kustannuspaikkojen osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate kustannuspaikoittain*. Merkittävät ylitykset hyväksytään kirkkoneuvostossa.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat *tilikohtaisesti* määrärahojen riittävyttä ja pyytävät etukäteen kirkkoherran tai taluspäällikön hyväksynnän merkittävälle tilikohtaiselle ylitykselle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §35 / 2.11.2021

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2022 talousarvion sitovuustasoista:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate pääluokittain*. Merkittävät ylitykset ja merkittävät poikkeamat talousarviosta hyväksytään kirkkovaltuustossa.
- Työalojen/kustannuspaikkojen osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate kustannuspaikoittain*. Merkittävät ylitykset hyväksytään kirkkoneuvostossa.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat *tilikohtaisesti* määrärahojen riittävyttä ja pyytävät etukäteen kirkkoherran tai taluspäällikön hyväksynnän merkittävälle tilikohtaiselle ylitykselle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**36§ Kiinteistökatselmus 2021 ja investoinnit 2022**

Kirkkoneuvosto perusti 9.2.2021 toimikautensa ajaksi v. 2021-2022 kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Työryhmään nimettiin luottamushenkilöjäseniksi Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Sari Paalijärvi, Outi Sirola ja Sakari Vuorinen. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta talouspäällikkö ja kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistökatselmus suoritettiin 27.5.2021. Liitteenä 111a on kiinteistökatselmuspöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjaus- ja investointiehdotuksia kustannusarvioineen.

Kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ei käsitelty kiinteistökatselmuksessa. Kirkon peruskorjauksen suunnitteluryhmä tekee kirkon sisä- ja ulkotilojen korjausinvestoinneista kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle erillisen ehdotuksen.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Talouspäällikkö arvioi, että rakennusten kunnossapito on pitkällä aikavälillä järkevää, taloudellista ja ympäristön kannalta vähiten kuormittavaa. Samalla voidaan hakea myös suotuisia ympäristövaikutuksia, esim. energiatalouden parantuuessa.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 111a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2022 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksia ei ehdoteta vuodelle 2022. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2022 talousarvioon vuosikuluiksi. Vuodelle 2023 ehdotetut investoinnit merkitään tiedoksi ja niistä päätetään tulevina vuosina.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §36 / 2.11.2021

Liite 36a kiinteistökatselmuspöytäkirja

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 36a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2022 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksia ei ehdoteta vuodelle 2022. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2022 talousarvioon vuosikuluiksi. Vuodelle 2023 ehdotetut investoinnit merkitään tiedoksi ja niistä päätetään tulevina vuosina.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**37§ Lisätalousarvio striimauslaitteisiin**

Kirkkoneuvosto §122 / 14.9.2021

Lopen seurakunta on jatkanut jumalanpalvelusten, hartauksien ja useiden muiden tilaisuuksien striimauksia vuoden 2021 aikana. Striimaukset tuovat huomattavan määrän osallistujia eri tilaisuuksiin.

Kevään ja kesän 2021 aikana on kehitetty laitteistoa kirkkoon ja kappeliin, jotta kasteita, häitä ja hautajaisia voitaisiin striimata. Testausvaiheessa on tarjottu joillekin kasteperheille, hääpareille ja omaisille striimauksen mahdollisuutta ns. piilotettuina YouTube-lähetyksinä.

Kirkossa toimitusten striimaukset on toteutettu olemassaolevalla laitteistolla, jota on täydennetty v. 2021 aikana neljännellä kameralla, mikrofoneilla ym. Kappeliin on asennettu kiinteä striimauskamera ja äänentoistolaitteistoa on uudistettu niin, että äänet striimeihin saadaan äänentoistolaitteistosta.

Kevään ja kesän 2021 aikana seurakunnassa on kehitetty tilaisuuksien striimauksia eri paikoista. Esimerkiksi kylvön siunaus toteutettiin kannettavalla kalustolla pellolta, Läyliäisten rukoushuoneen 85-vuotisjuhla striimattiin rukoushuoneelta ja sotien päättymisten juhlahetket sankariristiltä. Näitä varten seurakuntaan on varustettu ”striimausreppu”, jossa on helposti siirrettävä striimauslaitteisto.

Syksyn 2021 aikana selvitetään mahdollisesti vielä kirkon urkuparven mikittämistä siten, että urkujen ja tulevaisuudessa esiintyvien kuorojen ym. äänet kuuluisivat striimissä mahdollisimman hyvin.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tehdä 2000 euron lisätalousarvion Jumalanpalveluselämään ja 2000 euron lisätalousarvion Kappeliin striimaus- ja äänentoistolaitteiston kustannuksiin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §37 / 2.11.2021

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää tehdä 2000 euron lisätalousarvion Jumalanpalveluselämään ja 2000 euron lisätalousarvion Kappeliin striimaus- ja äänentoistolaitteiston kustannuksiin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**38§ Virsikirjojen hankkiminen myyntiin ja lisätalousarvio**

Kirkkoneuvosto § 125 / 14.9.2021

Muutamit seurakuntalaiset ovat esittäneet toiveen, että seurakunta voisi myydä seurakunnan kansipainatuksella varustettuja virsikirjoja, joihin sisältyisi vuonna 2016 käyttöön otettu lisävihko.

Sekaannusten välttämiseksi myytävien virsikirjojen olisi syytä olla kansiltaan eri värisiä kuin seurakunnan tiloissa käytettävien viininpunaisten ja tummanharmaiden.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksia virsikirjoista. Yksittäisen kansipainatuksella ja lisävihkolla varustetun virsikirjan hinta olisi tilausmäärästä riippuen noin 20-25 euroa. Tilausmäärä voisi olla esimerkiksi 200 kappaletta, jolloin kirjoja riittäisi myytäväksi, sekä lahjakirjoiksi esimerkiksi syntymäpäiväonnittelukäyntien yhteydessä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnalle voidaan tilata myyntiä varten virsikirjoja lisävihkolla ja kansipainatuksella. Virsikirjoja myydään 20 euron kappalehintaan.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tehdä virsikirjojen hankkimista varten 3200 euron lisätalousarvion kustannuspaikalle Musiikki, ja virsikirjojen myynnistä lisätään talousarvioon 1000 euroa myyntituottoihin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §38 / 2.11.2021

Kirkkovaltuusto päättää tehdä virsikirjojen hankkimista varten 3200 euron lisätalousarvion kustannuspaikalle Musiikki, ja virsikirjojen myynnistä lisätään talousarvioon 1000 euroa myyntituottoihin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.



**39§ Kirkollisveroprosentti v. 2022**

Kirkkoneuvosto §134 / 5.10.2021

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,75% oltuaan sitä ennen viisi vuotta 1,7 %. Kuluvana vuoden tammi-syyskuun aikana verotulot ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna 33.217 euroa eli 3 %. Korona-pandemia ja työttömyyden lisääntyminen eivät vielä näy kirkollisverotuotoissa, vaikka aiheuttavatkin sekä talouden että toiminnan suunnitteluun epävarmuutta.

Kirkkoneuvosto on antanut työntekijöille talousarvion laatimista varten ns. raamin, jossa mm. palvelu- ja tavaraostojen yläraja on v. 2020 talousarvion luvut + 3%. Talouspäällikön laatima arvio raamin mukaisesta talousarviosta on liitteenä 134a.

Sen mukaan kirkollisveroprosentilla 1,75 ja kirkkoneuvoston keväällä päättämällä talousarviokehyksellä päädyttäisiin n. 60.000 euron ylijäämään. Luvut tarkentuvat talousarvion valmistuessa lokakuun loppupuolella.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöstensä vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Talouspäällikkö arvioi, että ehdotettu veroprosentti mahdollistaa suurin piirtein nykyisessä laajuudessa lasten etua toteuttavaa toimintaa, sekä seurakuntalaisten yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet ja ympäristönäkökulmien huomioimisen. Lisäksi ehdotettu veroprosentti luo edellytykset toiminnan määrälliseen ja laadulliseen kehittämiseen kohtalaisissa määrin.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §39 / 2.11.2021

Liite 39a arvio raamin mukaisesta talousarviosta

Kirkkovaltuusto päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**40§ Pienkuormaimen hankinta**

Kirkkoneuvosto §140 / 5.10.2021

Seurakunnalla on hautausmaan ja kiinteistöjen käytössä kaksi pienkuormainta, vm. 2009 ja 2016. Niitä käytetään mm. kiinteistöjen talvikunnossapitoon ja tavaroiden siirtämiseen hautatoimessa, hautausmaan ylläpidossa ja kiinteistötoimessa. Toinen koneista on kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemen arvion perusteella vaihdettava uuteen lähivuosina. Siitä saatavan hyvityksen jälkeen tarvittava investointimääräraha v. 2022 olisi 43.000 euroa. Pienkuormainten korjauskulut ovat nousseet huomattavasti v. 2019-2021. Uuden koneen hankinta vaikuttaa korjauskuluja vähentävästi.

*Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Koneiden uusiminen on perusteltua niiden teknisen käyttöiän lähestyessä loppuaan. Uuden koneen valinnassa on syytä vertailla eri konevaihtoehtojen ympäristövaikutuksia tarkemmin.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 43.000 euron investointimäärärahan hyväksymistä pienkuormaimen hankintaan kustannuspaikalle Hautaustoimen koneet.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

-----  
Kirkkovaltuusto §40 / 2.11.2021

Kirkkovaltuusto hyväksyy 43.000 euron investointimäärärahan vuodelle 2022 pienkuormaimen hankintaan kustannuspaikalle Hautaustoimen koneet.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**41§ Jäsenten esittämät asiat**

Maria Leino otti esille Kesijärven leirikeskuksen päiväpeitteiden uusimistarpeen. Pirjo Kuuluvainen kertoi, että päiväpeitteisiin varataan määrärahaa talousarvioon 2022. Tuomas Hynynen kertoi kirkon peruskorjauksen suunnittelusta ja Pyhäinpäivän tapahtumista.

Piispantarkastuksen 22.-24.4.2022 prosessi alkaa messulla 14.11.2021.

Anne Lukana toi historiikkityöryhmän terveiset, valokuvia voi toimittaa kirkkoherranvirastolle.

**42§ Valitusosoitus**

Liite 42a Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**43§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24.

## VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja §42 / Liite 42a

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 30-34, 41-43****VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35-40****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:****Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli****pöytäkirjan pykälät:-**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.