

Kokousaika: Tiistai 10.5.2022 klo 18.30
Kokouspaikka: Lopen kirkon kirkkosali, Pilpalantie 1, Loppi (kahvit tarjolla seurakuntasalissa klo 18 alkaen)

Asialuettelo:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 6§ Kirkkovaltuuston kokousten päätöksentekotapa
- 7§ Vaalilautakunnan perustaminen
- 8§ Tilinpäätös 2021
- 9§ Diakonia-avustuskäytännöt Ukrainan pakolaisten auttamiseksi
- 10§ Jäsenten esittämät asiat
- 11§ Valitusosoitus
- 12§ Kokouksen päätös

Lopella 29.4.2022

Outi Sirola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 29.4.2022

Pirjo Kuuluvainen
talouspäällikkö

Pöytäkirja nähtävänä:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.5.-12.6.2022 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00.

Kokousaika	Tiistai 10.5.2022 klo 18.30 – 19.23			
Kokouspaikka	Lopen kirkon kirkkosali, Pilpalantie 1, Loppi			
Jäsenet		paikalla	läsnä etäyhteyksin	poissa
	Alho, Aimo	x		
	Auvinen, Minttu		x	
	Hatakka, Jarno	x		
	Kanerva, Risto			x
	Kenttämies, Teppo	x		
	Kuparinen, Marja-Leena	x		
	Kuparinen, Seppo	x		
	Leino, Maria	x		
	Lukana, Anne	x		
	Muhonen, Pieti		x	
	Nevanpää, Kalevi		x	
	Niemelä, Asko		x	
	Niemi, Arja	x		
	Saksala, Eija	x		
	Salomaa, Ari			x
	Siirola, Outi	x		
	Siivonen, Johanna	x		
	Tuohimaa-Salminen, Kristiina	x		
	Vuorinen, Sakari	x		
	Vesto, Leena, varajäsen	x		
Muut osallistujat	Hynynen, Tuomas, kirkkoherra	x		
	Kuuluvainen, Pirjo, talouspäällikkö	x		
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 12			
Allekirjoitus	<p>Outi Siirola puheenjohtaja</p> <p>Pirjo Kuuluvainen pöytäkirjanpitäjä</p>			
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Lopella 10.5.2022</p> <p>Anne Lukana</p> <p>Arja Niemi</p>			
Pöytäkirja nähtävänä	Lopen seurakunnan kirkkoherranvirasto 13.5.-12.6.2022 viraston aukioloaikoina maanantai - perjantai klo 9.00 - 12.00			

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja Outi Sirola avasi kokouksen klo 18.30
Kirkkoherra Tuomas Hynynen piti alkuhartauden Psalmista 126.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 29.4.2022.
Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 29.4.2022 alkaen.
Kokouskutsusta on ilmoitettu Lopen Lehdessä 28.4.2022.

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkovaltuuston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta

Kirkkovaltuusto päätti §3/15.1.2019 noudattaa pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anne Lukanan ja Pieti Muhosen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Lukana ja Arja Niemi.

4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

5§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto §61/ 23.3.2021

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmillä valtuustokausilla ja kirkkoneuvoston toimikaudella 2019-2020 esittäytyneet kirkkovaltuustossa. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmillä valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Korona-aikana osa esittelyistä on kuitenkin jäänyt pois kokousten keston minimoimiseksi. Kirkkolain mahdollistaessa sähköiset kokoukset myös työalaesittelyt ja uusien työntekijöiden esittäytyminen voidaan hoitaa tarvittaessa etäyhteyksin.

Vuonna 2022 pidetään kirkkoherran arvion mukaan vain kolme kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2021 Kiinteistö- ja hautaustoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2021 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

4 / 2021 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2022 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2022 varhaiskasvatus, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

3 / 2022 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §5 / 10.5.2022

Ehdotus: Kirkkovaltuusto tutustuu kokouksessaan 10.5.2022 Jumalanpalveluselämään, kirkkomusiikkiin, aikuistyöhön ja tiedotukseen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Tuomas Hynynen esitteli jumalanpalveluselämää. Jumalanpalveluksiin osallistuvien määrä on lisääntynyt striimausten myötä, kun myös etäyhteydellä voi osallistua. Kanttorin ollessa poissa kirkkomusiikkia ei esitelty.

Terhi Latvala esitteli aikuistyötä. Korona-aikana ja edelleen on toiminut Riitta Suonurmen pitämä raamattupiiri. Kinkerit toteutettiin etäyhteyksin. Nyt suunnitellaan pihaseuroja / kesäkinkereitä, joita voidaan järjestää kodeissa tai kylätaloilla yms. Tiekirkkotoimintaa järjestetään palkatun oppaan ja vapaaehtoisten toteuttamana Vanhassa kirkossa ja uudessa kirkossa. Laitoshartaudet ovat käynnistymässä uudelleen rajoitusten jälkeen.

Yhteiskristilliseen Mediamission osallistuminen vahvistui tänään. Tapahtuma on syksyllä 2022.

Aikuistyöhön kuuluu lisäksi erilaisia tilaisuuksia kuten kylvönsiunaus, metsäkirkko, sadonkorjuujuhla, juhannusjuhla ym.

Anita Ruokolainen esitteli seurakunnan tiedotustoimintaa. Lopen lehdessä julkaistaan viikkoilmoitus ja henkilöuutisia myös muissa lehdissä. Seurakunnan nettisivut ovat yksi tiedotuskanava, samoin somekanavat.

Uutena työntekijänä esittäytyi kausiteologi / seurakuntapastori Susanna Rinne.

Vastuualueena on kasvatuksen työalat. Hän on osallistunut aktiivisesti myös Ukraina-työhön.

6§ Kirkkovaltuuston kokousten päätöksentekotapa

Kirkkoneuvosto §7 / 8.2.2022

Lopen kirkkovaltuusto hyväksyi uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen §24 / 25.5.2021.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1a§ osittain

Kirkkovaltuusto päättää päätöksentekotavasta toimikautensa alussa.

(varsinainen kokous, ns. hybridikokous, sähköinen kokous). Puheenjohtaja voi yksittäisen kokouksen kohdalla päättää perustellusta syystä poiketa päätetystä päätöksentekotavasta.

Valtuusto ei ole toistaiseksi tehnyt uuden työjärjestyksen mukaista päätöstä päätöksentekotavasta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää toteuttaa kirkkovaltuuston kokoukset kuluvalle toimikaudella ns. hybridikokouksina.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §6 / 10.5.2022

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää toteuttaa kirkkovaltuuston kokoukset kuluvalle toimikaudella ns. hybridikokouksina.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

7§ Vaalilautakunnan perustaminen

Kirkkoneuvosto §39 / 28.4.2022

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan valmistelijaksi seurakuntapastori Terhi Latvalan ja hänelle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus vaalilautakunnan kokouksissa.
- c) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeutetuksi asiantuntijaksi kirkkoherra Tuomas Hynysen.
- d) Kirkkoneuvosto päättää, että mikäli seurakuntapastori Terhi Latvala kutsutaan b-kohdan mukaisesti vaalilautakunnan valmistelijaksi, hänelle maksetaan tästä palkanlisää 100 euroa kuukaudessa ajalla 1.8. – 30.11.2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §7 / 10.5.2022

Ehdotus:

- a) Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- b) Kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan valmistelijaksi seurakuntapastori Terhi Latvalan ja hänelle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus vaalilautakunnan kokouksissa.
- c) Kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeutetuksi asiantuntijaksi kirkkoherra Tuomas Hynysen.

Päätös:

- a) Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan ja valitsi sen puheenjohtajaksi Seppo Kuparisen. Jäseniksi valittiin Vida Kari, Merja Zetterman, Sirpa Hopearuoho ja Sakari Vuorinen.
Varajäseniksi valittiin Eija Saksala, Asko Niemelä, Katri Forsberg, Eva-Liisa Laakso ja Pieti Muhonen. Heidät kutsutaan kokoukseen tässä järjestyksessä varsinaisten jäsenten ollessa estyneinä.
- b) Ehdotuksen mukainen.
- c) Ehdotuksen mukainen.

8§ Tilinpäätös 2021

Kirkkoneuvosto §45 / 28.4.2022

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden tilinpäätöstä koskevan uuden ohjeen noudatettavaksi tilinpäätöksen laatimisessa tilinpäätösvuodesta 2021 alkaen. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 45a on Lopen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021. Se sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteuman, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase) ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Erillistä vuosikertomusta ei laadittu, vaan työalojen kertomukset on sisällytetty tilinpäätöskirjaan. Aikaisemmin toimintakertomukseen sisällytyneet tunnusluvut on jätetty pois. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2021 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Seurakunnan taseen loppusumma 31.12.2021 on 4.320.208,50 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2021 olivat 447.056,83 euroa ja toimintakulut 1.665.245,59 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1.664.468,02 euroa ja tilikauden ylijäämä 214.708,39 euroa.

Verohallinnon veronsaajat-palvelun mukaan kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille yhteensä 929,02 miljoonaa euroa vuonna 2021. Määrä lisääntyi 1,3 % vuodesta 2020.

Kirkollisverotuotto Lopella lisääntyi 3,9 % eli 56.208 euroa (edellisenä vuonna väheni 0,45 % eli 6.576 euroa).

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 214.708,39 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän -8.136,76 €.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 214.708,39 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä -8.136,76 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Käsittely: kirkkoneuvoston kokouksessa paikan päällä olevat kirkkoneuvoston jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §8 / 10.5.2022

Liite 8a Tilinpäätös 2021

Liite 8b Tilintarkastuslausunto

tilintarkastus on 4.5.2022. Tilintarkastuskertomus lähetetään sähköpostilla sen jälkeen.

Ehdotus:

- 1) Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden ylijäämä 214.708,39 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä -8.136,76 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.
- 2) Kirkkovaltuusto päättää liitteen 8a mukaisen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

9§ Diakonia-avustuskäytännöt Ukrainan pakolaisten auttamiseksi

Kirkkoneuvosto §42 / 28.4.2022

Lopen kunnan alueelle on sodan myötä tullut useita kymmeniä pakolaisia Ukrainan alueelta. Seurakunnan työyhteisö ja vapaaehtoiset ovat perustaneet kirkkoherranviraston Kasvatuksen tilaan tapaamis- ja avustamiskeskuksen Lopen ukrainalaisille.

Loppilaiset ovat tuoneet ukrainalaisille paljon tavaralahjoituksia ja lisäksi seurakunta on antanut ukrainalaisille lahjakortteja ruoka-avustuksia varten.

Kirkkoherra on hakenut ja saanut pienkeräyslupan, jolla on järjestetty keräys Lopen ukrainalaisten auttamiseksi. Avuntarve on kuitenkin sen verran suuri, että tarpeeseen vastaamiseksi on syytä käyttää sekä keräysvaroja että diakonian testamenttivaroja.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lisätalousarviosta diakoniatyöhön: keräystuottoihin 10 000 euroa ja diakonia-avustuksiin 20 000 euroa.
- b) Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 aikana myös muut seurakunnan työntekijät ja viranhaltijat kuin diakonissa Auli Kovalainen ja diakoniatyön pastori Terhi Latvala voivat tehdä päätöksiä ukrainalaisille myönnettävistä diakonia-avustuksista, tehtyään riittävän selvityksen avustettavan henkilön/perheen taloudellisesta tilanteesta.
- c) Kirkkoneuvosto päättää, että Lopella asuville pakolaisille voidaan myöntää avustuksia kirkkoneuvoston §90 / 11.5.2021 hyväksymistä avustuskäytännöistä poiketen sellainen kohtuullinen määrä, minkä viranhaltijat tai työntekijät taloudellisen tilanteen selvityksen perusteella arvioivat perustelluksi. Lahjakorttien osalta pakolaisia ei velvoiteta tuomaan kuittia ostoksista ennen seuraavan lahjakortin myöntämistä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto §9 / 10.5.2022

Ehdotus:

kirkkovaltuusto päättää lisätalousarviosta diakoniatyöhön:
keräystuottoihin 10 000 euroa ja diakonia-avustuksiin 20 000 euroa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

10§ Jäsenten esittämät asiat

Ei ollut.

11§ Valitusosoitus

Liite 11a Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Ehdotus: Liitteen mukaiset muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

12§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja §11 / Liite 11a

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10-12**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna (asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8.00-16.15)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ---****Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli****pöytäkirjan pykälät:-**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.