

Kokousaika:	Ti 15.8.2017 klo 18.00
Kokouspaikka:	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3
<b>Asialuettelo</b>	
72§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
73§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
74§	Pöytäkirjantarkastajat
75§	Työjärjestyksen hyväksyminen
76§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
77§	Rippikoulun vuosisuunnitelma
78§	Kirkkohallituksen lausuntopyyntö
79§	Kanta-Hämeen alueellinen keskusrekisteri
80§	Kolehtisuunnitelman muutos
81§	Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.10.2017-1.5.2018
82§	Haudankaivuusopimuksen jatko ja apumiehen palkkaaminen
83§	Leirikeskuksen ilmanvaihto- ym. korjausinvestointi
84§	Kanttorin työhuoneen lisätalousarvio
85§	Talousarvion raami v. 2018
86§	Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari
87§	Muut asiat
88§	Kokouksen päätös
Lopella 7.8.2017	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 7.8.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.8.-3.9.2017 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 7.8.-3.9.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 15.8.2017 klo 18.00 – 21.00			
Kokouspaikka	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3			
Jäsenet			Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x		
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x	Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x	Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	x	Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x	Riku Saario	
	Arja Niemi	x	Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x	Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x	Joni Lähde	
	Elis Väänänen	x	Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x		
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj	x		
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x		
Asiat	§ - § 72 – 88			
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 15.8.2017			
Allekirjoitukset	Kalevi Nevanpää		Arja Niemi	
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä			

**72§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden Sananlaskujen kirjan luvusta 3.

**73§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**74§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen Kalevi Nevanpää ja Arja Niemi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**75§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukaisesti.

**76§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 27-40/2017  
Taluspäällikön päätökset 18-32/2017  
Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 15-16/2017

Julistuksen toimikunnan kokousmuistio 31.5.2017

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**77§ Rippikoulun vuosisuunnitelma****Rippikoulun ohjesääntö 2§ osittain**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Vuosisuunnitelman valmistelussa on arvioitu, että ehdotettu suunnitelma toteuttaa nuorten ja heidän perheidensä etua. Rippikoulut on suunniteltu kestoltaan ja vaativuudeltaan rippikoulusuunnitelmat 2001 ja 2017 ja nuorten elämäntilanteen ym. huomioiden.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 77a olevan rippikoulun vuosisuunnitelman 2018.
- b) Mikäli v. 2018 pidetään neljä rippikouluryhmää, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran etsimään sopivan henkilön ja pyytämään virkamääräyksen yhdelle papille yhden rippikoulun pitämistä varten.
- c) Mikäli v. 2018 pidetään kolme rippikouluryhmää, kirkkoneuvosto antaa luvan ylittää enimmäisryhmäkoko siten, että yhdessä ryhmässä voi olla enintään 28 nuorta.

Käsittely: Elis Väänänen ehdotti, että Ilkka Juote pitää yhden rippileirin ensi vuonna. Väänäsen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös: alkuperäisen päätösehdotuksen mukainen.

**78§ Kirkkohallituksen lausuntopyyntö**

Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017 Kirkon tulevaisuuskomitean mietinnöstä. Kyseessä on laaja uudistushanke, joka koskettaa kaikkia kirkon toimijoita. Mietintö sisältää 17 kirkkohallituksen toimenpiteitä edellyttävää pontta (liite 78a). Mietinnössä edellytetään, että *kirkkohallitus kuulee seurakuntia* ja hiippakuntia keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman valmistelusuunnitelman laadintaa. Palautepyyntö tulee seurakuntiin kyselylomakkeena, jossa vastausaikaa on 8.9.2017 saakka. Palautteen antajana toimii kirkko-/seurakuntaneuvosto.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteenä 78b olevan palautelomakkeen ja lähettää Lopen seurakunnan vastauksen kirkkohallitukselle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**79§ Kanta-Hämeen alueellinen keskusrekisteri**

Kanta-Hämeen alueellista keskusrekisteriä koskevaa selvitystä varten nimettiin viime syksynä 9-jäseninen virkamiestyöryhmä. Työryhmä kokoontui kuusi kertaa ja valmisteli ehdotuksen alueellisen keskusrekisterin sopimuksesta, sen johtosäännöstä, palveluluettelosta ja palvelulupauksista (Liite 79a). Liitteinä 79b-79c ovat työryhmän muistiot sekä yhteenvetotaulukko suoritetusta henkilöstö-, volyyymi ja tilakyselystä.

Työryhmän keskeisimmät linjaukset ovat seuraavat:

1. Kanta-Hämeen alueellinen keskusrekisteri voisi aikaisintaan aloittaa toiminnassa 1.1.2019.
2. Alueellinen keskusrekisteri toimii yhden päätoimisen asiantuntija johtajan alaisuudessa.
3. Alueellisen keskusrekisterin päätoimipaikka / isäntäseurakunta on Hämeenlinnassa ja toimipisteet hajautetaan myös Forssaan ja Riihimäelle. Näin toimien voidaan rekisterin toiminta käynnistää täysin nykyisissä tiloissa tilajärjestelyin (ei tarvita tilainvestointeja) arkistojen jäädessä ensi vaiheessa paikallisseurakuntiin.
4. Alueellisen keskusrekisterin osalta tarvittavien työntekijöiden lukumäärä on avoinna (käynnistysvaihe / toimintavaihe). Samoin kysymys "ns. yhden henkilön virastojen" osalta on avoinna, koska niissä sama henkilö hoitaa hyvin monipuolisia seurakuntien tehtäviä. Henkilöstökyselyn mukaan Kirjuri-järjestelmän osaaminen on hyvää (järjestelmä hallitaan kokonaisvaltaisesti), yli 60-vuotiaita työntekijöitä on yhteensä kuusi ja osa-aikaisia viisi.

Keskusrekisterityöryhmä pyytää syyskuun 2017 loppuun mennessä kirkkoneuvoston / seurakuntaneuvoston lausunnon em. liitteistä sekä kannanottoa, voidaanko hankkeen valmistelua tältä pohjalta jatkaa. Tiedoista laaditaan yhteenveto työryhmän seuraavaan kokoukseen lokakuun alkuun.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee keskusrekisterisuunnitelmasta ja antaa seuraavan lausunnon:

1. Kirkkoneuvosto kiittää työryhmää huolellisesta valmistelusta.
2. Kirkkoneuvosto katsoo, että alueellinen keskusrekisteri voidaan perustaa esitetyn linjauksen mukaisesti ja Lopen seurakunta toivoo keskusrekisterin aloittavan 1.1.2019.

Lausunto lähetetään sähköpostitse keskusrekisterityöryhmän puheenjohtaja Kai Kauppiselle ja sihteeri Miia Sanerille.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**80§ Kolehtisuunnitelman muutos**

Kirkkohallitus määräsi kolehdin kerättäväksi 20.8. Synnytysklinikan rakentamiseen Jubaan, Etelä-Sudaniin Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tämä kohde siirrettiin kerättäväksi 13.8.

SLEY:n toiminnanjohtaja Tom Säilä kertoi kirjeitse kesäkuussa, että Etelä-Sudanin alueella riehuu verinen sisällissota, eikä synnytysklinikan rakentaminen ole ajankohtaista. Säilä ehdottaa kolehtikohteen muuttamista.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa sen, että aiemmasta kolehtisuunnitelmasta poiketen 13.8.2017 kerättiin kolehti Eteläsudanilaisten pakolaisten parissa tehtävään työhön pakolaisleireillä Ugandassa, Keniassa ja Etelä-Sudanissa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 81§ Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.10.2017-1.5.2018

Kirkkoneuvosto on päättänyt muiden kuin pappien vuosilomat keväisin kesälomakaudeksi ja syyskuussa talvilomakaudeksi. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen pappien lomista kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen.

Muutoksista lomajärjestykseen kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat tehneet viranhaltijapäätökset, jotka on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11-12**

[...] kirkkoherra (§12 taluspäällikkö) myöntää ”vuosiloma niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä”.

Ohjesäännön mukaisesti kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat tehdä päätökset lyhyistä talvilomakauden lomista sekä lomarahavapaista. Kipan palkanlaskentajärjestelmä mahdollistaa sen, että kaikkien työntekijöiden lomina ei ole tarpeen hyväksyä yhtäaikaaisesti, vaan valmistelu voidaan toteuttaa työntekijäryhmittäin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että muiden kuin pappien talvilomat päätetään kirkkoherran tai taluspäällikön viranhaltijapäätöksinä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 82§ Haudankaivuusopimuksen jatko ja apumiehen palkkaaminen

Määräaikainen sopimus haudankaivuusta Konepalvelu Nesko Oy:n kanssa päättyi 30.6.2017. Kilpailutus hankinnasta tehtiin viimeksi keväällä 2015 yhteistyössä Karkkilan seurakunnan kanssa. Kirkkoneuvosto päätti tehdä sopimuksen haudankaivuusta Lopen hautausmaalla Konepalvelu Nesko Oy:n kanssa 1.7.2015-30.6.2017 siten, että sopimuksessa on 3 optiovuotta.

Optiovuosille Saneeraus Nesko Oy:n tarjous hinnoista on liitteenä 82a. Oleellinen korotus (54-69 %) koskee töitä, jossa on mukana kaivinkone, koneen kuljettaja ja apumies. Työ ilman apumiestä on hinnaltaan sama kuin kesäkuussa päättyneessä sopimuksessa. Näistä summista voi päätellä, että apumiehen kustannus on 40,30 eur/tunti. Haudankaivuun turvaamiseksi taluspäällikkö ja hautausmaan työnjohtaja ovat solmineet Konepalvelu Nesko Oy:n kanssa haudankaivuu-sopimuksen 1.7.2017-30.6.2018 töistä ilman apumiestä. Työturvallisuuden vuoksi seurakunnan on varattava apumies haudan kaivuu- ja peittotöihin.

[henkilöstöasiaa, ei nettiin]

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudankaivuusopimuksen Konepalvelu Nesko Oy:n kanssa ja päättää ottaa Hannu Holapan erityisammattimiehen toimeen määräajaksi 1.8.2017-31.7.2018 [henkilöstöasiaa]

Päätös: ehdotuksen mukainen.

### 83§ Leirikeskuksen ilmanvaihto- ym. korjausinvestointi

Kirkkovaltuusto päätti 30.5.2017/§32 leirikeskuksen ilmanvaihto- ym. korjausinvestoinnin 130.000 määrärahasta. Hanke kilpailutettiin ja määräaikaan mennessä tuli vain yksi tarjous 197.000 euroa. Avauspöytäkirja on liitteenä 83a.

Tarjous on hylätty ja kilpailutus on syytä uusida. Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoki on taluspäällikön pyynnöstä kartoittanut korjausinvestoinnin jakamista siten, että rakennusteknisiä töitä teetetään ilman kokonaisurakkaa tuntityönä ja ilmanvaihtojärjestelmä muilta osin kilpailutetaan uudelleen vuodelle 2018. Humalajoen laatima korjausesitys kellarin maanvastaisen seinän / sokkelin korjauksesta sekä ns. ohjaajan huoneen korjauksesta on liitteenä 83b. Kustannusarvio on 33.000 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 83b olevan korjausesityksen toteuttamisen ja 33.000 euron osuuden käyttämisen 130.000 euron määrärahasta. Ilmanvaihtojärjestelmä kilpailutetaan vuodelle 2018.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

### 84§ Kanttorin työhuoneen lisätalousarvio

Kirkkovaltuusto päätti 30.5.2017/§31 Kanttorilan myynnistä. Kauppa odottaa kirkkohallituksen vahvistusta ja kiinteistön luovutus tapahtunee syyskuussa 2017. Kiinteistössä sijaitseva kanttorin työtila siirtyy tällöin virastotalolle. Paras vaihtoehto on kalustaa kokoushuone työhuoneeksi ja käyttää kokouksiin seurakunnan muita tiloja. Taluspäällikkö, kiinteistötoimen työnjohtaja ja kanttori ovat aloittaneet työtilan muutossuunnittelun ja hankkineet huoneen sisustussuunnitelman. Myös sähkötöitä tulee tehtäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 6300 euron lisätalousarviota kokoushuoneen muuttamiseksi kanttorin työhuoneeksi.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy sähkötöiden ja kalustuksen tilaamisen kiireellisenä jo ennen kirkkovaltuuston marraskuun kokousta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**85§ Talousarvion raami v. 2018****Lopen seurakunnan taloussääntö****3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Ennen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion kokoamista eri työmuodot laativat toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa annetun *talousarvioraamin* puitteissa. Lisäksi talouspäällikkö arvioi verotuottoja, keskusrahastomaksuja, rahoitustuottoja ym. tuloslaskelmaosaan. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa työntekijöille ohjeistuksen talousarvion suuruusluokasta ja laatimisperiaatteista ennen toiminta- ja taloussuunnittelun aloittamista.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana on verotulojen kehitys. Liitteenä 85a on kooste kirkollisverotuloista tammi-heinäkuulta vuosilta 2013-2017. Tammi-heinäkuun verotulokertymä on 96% edellisen vuoden vastaavasta, vaikka kirkollisveroprosentti nousi kuluvana vuonna 0,05 prosenttiyksikköä 1,75:een.

Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan myös tulevana vuosina jäsenmäärän vähenemisen myötä. Talousennusteet puolestaan näyttävät piristymisen merkkejä. Verotuotot seuraavat yleistä tulotason nousua pienellä viiveellä, jolloin talouden kohentuminen ei oletettavasti näy verotuloissa vielä ensi vuonna.

Jos tavara- ja palveluostoihin varataan kokonaisuudessaan 5% vähemmän kuin v. 2016 tilinpäätöksessä, alustava laskelma (liite 85b) johtaa n. 40.000 euroa alijäämäiseen talousarvioon. Kirkkoneuvoston on syytä pohtia millä toimenpiteillä talousarvio saadaan ensi vuonna ja tulevana vuosina tasapainoon.

Talouspäällikkö arvioi seurakunnan kustannus- ja tuottokehitystä vuodelle 2018:

- maksutuotot v. 2016 toteumat + 2%
- puunmyynti metsäsuunnitelman mukaan
- palkat v. 2016 tasolla + palkansivukustannukset tiedossa olevilla prosenteilla
- ostot (tarvikkeet, palvelut) ylärajaksi määrätään toteumat v. 2016 -5%
- energiakulut v. 2016 toteutuneet luvut + 2 %
- muut kiinteistökulut v. 2016 toteumat -5%
- investoinnit valmistellaan kiinteistöryhmän katselmusmuistion pohjalta syksyllä
- koulutukset merkitään talousarvioon kirkkoneuvoston hyväksytyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2018.



Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa työalavastaaville talousarvion 2018 ohjeelliseksi kulujen ja tuottojen rajoiksi v. 2016 tilinpäätöksen luvut lisättynä/vähennettynä esittelyssä mainituilla prosenteilla: maksutuotot + 2 %, palvelut ja hankinnat -5 %, energiakulut + 2 %. Oleelliset muutokset toimintaan perustellaan toimintasuunnitelmassa ja ne valmistellaan yhdessä kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa.

Päätös: ehdotuksen mukainen sillä lisäyksellä, että kirkkoneuvosto päättää virkojen tai toimien avautuessa, laitetaanko tehtävä auki. Mikäli tehtävän täyttämiseksi on kiire, asia voidaan käsitellä sähköpostitse.

## **86§ Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari**

Taluspäällikkö on valmistautunut seurakunnan vakuutusten kilpailutukseen tutustumalla vakuutusmeklaripalveluihin. Liitteenä 86a on Avian Oy:n tarjous vakuutusten kilpailutuksesta ja vakuutusten jatkuvasta ylläpitopalvelusta. Vakuutusmeklarin asiantuntemus auttaa vahinkoriskien ja vakuutusturvan kartoittamisessa sekä ehdoiltaan ja hinnoiltaan mahdollisimman edullisten vakuutussopimusten solmimisessa. Ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä Avian Oy:n edustaja suorittaa kiinteistöjen, irtaimiston ja arvoesineistön luetteloinnin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Avian Oy:n liitteenä 86a olevan tarjouksen ja liitteinä 86b-c olevan toimeksiantosopimuksen ja vakuutusmeklarin hoitovaltakirjan.

Päätös: asia palautetaan valmisteluun 1-2 kilpailevan tarjouksen pyytämiseksi ja sen tutkimiseksi, onko ns. hoitopalvelu tarpeellinen.

## **87§ Muut asiat**

Minttu Auvinen kertoi ns. pyöräriksasta ja vapaaehtoisten kouluttamisesta sellaisen kuljettamiseen. Asiaa selvitetään.

Jarmo Kuparinen toi terveisiä, että kirkon portaiden kuramatot tulisi uusia.

Elis Väänänen toi terveisiä Kesijärven suojeluyhdistyksen kokouksesta.

## **88§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 88a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 88b) ja päätti kokouksen klo 21.00

Liite 88a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 72§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 73§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 74§ Pöytäkirjantarkastajat
- 75§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 76§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 78§ Kirkkohallituksen lausuntopyyntö
- 79§ Kanta-Hämeen alueellinen keskusrekisteri
- 80§ Kolehtisuunnitelman muutos
- 81§ Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.9.2017-1.5.2018
- 82§ Haudankaivuusopimuksen jatko ja apumiehen palkkaaminen
- 83§ Leirikeskukseen ilmanvaihto- ym. korjausinvestointi
- 84§ Kanttorin työhuoneen lisätalousarvio
- 85§ Talousarvion raami v. 2018
- 86§ Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari
- 87§ Muut asiat
- 88§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- §77 Rippikoulun vuosisuunnitelma

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 88b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

15.8.2017

§88

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 72-76, 78-79, 81, 83-86, 87-88</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 82</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 82, 86</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>