

Kokousaika:	Ti 24.1.2017 klo 18.00
Kokouspaikka:	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3
<b>Asialuettelo</b>	
1§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3§	Pöytäkirjantarkastajat
4§	Kirkkoneuvoston sihteeri
5§	Työjärjestyksen hyväksyminen
6§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
7§	Kirkkovaltuuston kokousten 13.12.2016 ja 10.1.2017 päätösten toimeenpano
8§	Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
9§	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
10§	Toimikuntien perustaminen
11§	Työryhmien perustaminen
12§	Valmiustoimikunta
13§	Työryhmien/toimikuntien muistioiden ja viranhaltijapäätösten tiedoksianto neuvostolle
14§	Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
15§	Keittäjän valinta
16§	Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
17§	Kiky-sopimuksen mukainen työajan pidennys
18§	Kokouksen päätös
Lopella 17.1.2017	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 17.1.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.1.-12.12.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 17.1.-12.2.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 24.1.2017 klo 18.01 – 20.41				
Kokouspaikka	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x		Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x		Riku Saario	
	Arja Niemi	x		Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x			
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj			x	
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 1 – 18				
Allekirjoitus	<p>Tuomas Hynynen puheenjohtaja</p> <p>Pirjo Kuuluvainen sihteeri</p>				
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 24.1.2016				
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen Marja-Leena Kuparinen				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01 ja piti alkuhartauden Heprealaiskirjeestä aiheesta ”millaista usko on”.

**2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**3§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Minttu Auvinen ja Marja-Leena Kuparinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**4§ Kirkkoneuvoston sihteeri****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9 (osittain):**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkoherran päätösehdotus:  
kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ajaksi v. 2017-2018 kirkkoneuvoston sihteeriksi talouspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**5§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**6§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 73-83/2016

Taluspäällikön päätökset 39-48/2016

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 371/01.01.02/2016, 437/01.01.01/2016 ja notaarin viranhaltijapäätös 481/01.01.02/2016

~~YT-toimikunnan kokousmuistio 9.1.2017~~

Yhteistoimintakokouksen muistio 12.1.2017

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**7§ Kirkkovaltuuston kokousten 13.12.2016 ja 10.1.2017 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokousten 4/2016 ja 1/2017 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

**Kirkkovaltuusto 13.12.2017**

- |  |   |
|--|---|
| 41§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus                     | – ei toimenpiteitä  |
| 42§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus           | – ei toimenpiteitä  |
| 43§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta | – ei toimenpiteitä  |
| 44§ Työjärjestyksen hyväksyminen                       | – ei toimenpiteitä  |
| 45§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa             | – ei toimenpiteitä  |
| 46§ Sopeuttamissuunnitelma                             | – kirkkoneuvosto ottaa sopeuttamissuunnitelman avuksi tulevassa päätöksenteossään         |
| 47§ Kokouspalkkiot 2017                                | – taluspäällikkö huolehtii, että kokouspalkkiot maksetaan valtuuston päätöksen suuruisina |

## 48§ Toimintasuunnitelma 2017-2019 ja talousarvio 2017

- toteutetaan toimintaa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
- kirkkoneuvosto selvittää, mitä maksaisi neljän lastenohjaajan palkkaus koko vuodelle 2017, miten seurakunnan taloutta pidetään tasapainossa, ja tuo asiasta selvityksen ja mahdollisen lisätalousarvion huhtikuuna kirkkovaltuuston kokoukseen.

49§ Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä

50§ Jäsenten esittämät asiat – ei toimenpiteitä

51§ Valitusosoitus – ei toimenpiteitä

52§ Kokouksen päätös – ei toimenpiteitä

**Kirkkovaltuusto 10.1.2017**

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus – ei toimenpiteitä

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta – ei toimenpiteitä

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä

5§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajien, pöytäkirjanpitäjän sekä kirkkoneuvoston

varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2017-2018

- kirkkovaltuuston sihteeri päivittää kirkkoneuvoston yhteystietolistan kokouskutsuja varten

6§ Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä

7§ Jäsenten esittämät asiat – ei toimenpiteitä

8§ Valitusosoitus – ei toimenpiteitä

9§ Kokouksen päätös – ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**8§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:**

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kirkkojärjestys 6:3§ 2.mom. (koskee kirkkoneuvoston jäseniä)**

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 13.1.2016 keskusteltiin mahdollisuudesta siirtyä kirkkoneuvoston kokousmateriaalin toimittamiseen sähköisesti. Tähän asti kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille postitse ja kokouskutsu/esityslista lisäksi myös sähköpostilla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille sähköpostilla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään paperipostitse vain niille kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille tai läsnäolo- ja puheoikeutetuille, jotka ilmoittavat haluavansa kokousaineiston paperipostitse.

- 2) Kirkkoneuvoston jäsenet ilmoittavat osallistumisesteestä henkilökohtaiselle varajäsenelleen, sekä lisäksi kirkkoherralle tai talouspäällikölle. Kirkkoherra ja talouspäällikkö huolehtivat kokousmateriaalin toimittamisesta varajäsenelle.

Käsittely:

Talouspäällikkö muutti keskustelun aikana päätösehdotustaan kohdassa 1. siten, että kokouskutsu lähetetään paperipostitse.

Päätös: Kohta 1) muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. kohta 2) alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

## 9§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Kirkkoneuvoston toimintaa säätelee lainsäädännön lisäksi kirkkoneuvoston ohjesääntö (Liite 9a), jonka kirkkovaltuusto on hyväksynyt 18.10.2014 ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut 17.12.2014.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 9a olevan ohjesäännön tiedokseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 10§ Toimikuntien perustaminen

Seurakunnassa voi olla kirkkoneuvoston alaisia toimikuntia ja työryhmiä. Edellinen kirkkoneuvosto asetti tammikuussa 2015 kolme toimikuntaa ohjaamaan ja kehittämään seurakunnallista toimintaa: julistuksen, kasvatuksen ja palvelun toimikunnat.

Perustaessaan toimikuntia kirkkoneuvosto päättää toimikuntien tehtävistä ja toimintatavoista. Liitteenä 10a on toimikuntien toimintamalli kuluneella kaudella 2015-2016.

Kirkkoherra pyysi toimikuntiin kuuluvilta luottamushenkilöiltä ja työntekijöiltä palautetta toimikuntien toiminnasta marraskuussa 2016. Palautetta antoi vain muutama työntekijä ja alle puolet toimikuntien jäsenistä tai varajäsenistä. Palaute on liitteenä 10b. Kirkkoneuvosto käsitteli palautetta §172 / 22.11.2016 ja totesi, että

...palautteen perusteella toimikuntia pidetään tärkeinä. Toimikuntien toimintaa halutaan kehittää keskustelevampaan ja enemmän uusia ideoita kehittävään suuntaan. Musiikin osalta esille nousi erityinen haaste: toimikunta ei nykyisellään tue musiikkityön suunnittelua.

Palautteen perusteella toimikuntia pidetään siis tärkeinä, mutta palautteen antajien pieni määrä herättää kysymyksen, kuinka mielekkäänä toimikuntien jäsenet ja työntekijät toimikuntia pitävät.

Kirkkoherra on valmistellut liitteen 10c mukaisen ehdotuksen toimikuntien toimintamallista, jossa pyritään huomioimaan se, että toimikuntia kehitetään keskustelevampaan suuntaan. Ehdotettu toimintamalli ei kuitenkaan tuo ratkaisua siihen, ettei nykyinen toimikuntamalli tue musiikkityön suunnittelua.

Toimikuntien jäseniä valittaessa on huomioitava Kirkkolain 25:10a§ tasa-arvovaatimus, jonka mukaan toimikunnan jäsenistössä täytyy olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoherra arvioi osana valmistelua, että toimikuntien perustamisella tai perustamatta jättämisellä ei ole merkittäviä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, kunhan toiminnan suunnittelusta ja seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksista huolehditaan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto keskustelee, perustetaanko toimikuntia toimikaudelle 2017-2018,
- 2) päättää, mitkä toimikunnat perustetaan,
- 3) hyväksyy liitteen 10c mukaisen toimikuntien toimintamallin, sekä
- 4) nimeää jäsenet, varajäsenet ja koollekutsijat perustamiinsa toimikuntiin.

Päätös:

- 1) kirkkoneuvosto kävi keskustelun toimikuntien perustamisesta.
- 2) kirkkoneuvosto päätti perustaa julistuksen, palvelun ja kasvatuksen toimikunnat
- 3) keskustelun aikana liitteeseen 10 c tehtiin muutoksia ja hyväksyttiin korjattu toimikuntien toimintamalli.
- 4) Kirkkoneuvosto nimesi toimikuntien jäsenet, varajäsenet ja koollekutsijat:

#### **Julistuksen toimikunta jäsenet 2017-2018**

Juho Aarnio

Minttu Auvinen

Pekka Hutri

Kalevi Nevanpää

Pirjo-Liisa Saloniemi

Riitta Suonurmi

**varajäsenet:** Lilli Salomaa, Aimo Alho ja Elis Väänänen

#### **Työntekijät julistuksen toimikunnassa 2017-2018**

Koollekutsuja: Ilkka Juote (kappalainen)

Taina Sulkanen (kanttori)

Jarmo Österman (suntio)

Tuomas Hynynen (kirkkoherra)

Jatta Kärkkäinen (seurakuntapastori)

#### **Palvelun toimikunta 2017-2018**

Eva-Liisa Laakso

Sabih Ul Masih

Kalevi Nevanpää

Sari Paalijärvi

Päivi Valonen

Elis Väänänen

**varajäsenet:** Minttu Auvinen, Saila Ketonen ja Jarno Hatakka

**Työntekijät palvelun toimikunnassa 2017-2018**

Koollekutsuja: Iina Neijonen (diakoni-lähetys sihteeri)

Auli Kovalainen (diakonissa)

Tuomas Hynynen (kirkkoherra)

Jatta Kärkkäinen (seurakuntapastori)

**Kasvatuksen toimikunta**

*listalla ei ole mainittu nuorten edustajia, koska nuoret valitsevat edustajat keskuudestaan*

**Jäsenet ja varajäsenet 2017-2018**

Juho Aarnio

Marja-Leena Kuparinen

Sami Lilja

Anne Lukana

Jenni Valta-Sillanpää

**varajäsenet:** Sari Paalijärvi, Riku Saario, Eija Saksala ja Johanna Siivonen

**Työntekijät kasvatuksen toimikunnassa 2017-2018**

Koollekutsuja Saija Lohikoski (nuorisotyönohjaaja)

Sirpa Herranen (varhaiskasvatuksen työalojohtaja)

Ilkka Juote (kappalainen)

Kari Mononen (nuorisotyönohjaaja)

Jatta Kärkkäinen (seurakuntapastori)

Saija Lohikoski (nuorisotyönohjaaja)

**11§ Työryhmien perustaminen**

Kirkkoneuvosto voi asettaa erilaisia työryhmiä valmistelemaan asioita kirkkoneuvostolle.

Työryhmien asettamisessa on huomioitava Kirkkolain 25:10a§ tasa-arvovaatimus, jonka mukaan toimikunnan jäsenistössä täytyy olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2017-2018 kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja, taluspäällikkö sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2017-2018 hautausmaatyöryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan hautausmaata ja hautatointa koskevia asioita. Hautausmaatyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja sekä taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.



- 3) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2017-2018 kirkon käytön suunnittelutyöryhmän suunnittelemaan kirkon tulevia korjauksia. Työryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, kanttori, suntio, talouspäällikkö ja hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään seuraavat jäsenet

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Työryhmiin valittiin seuraavat jäsenet:

**1) Kiinteistötyöryhmä:**

Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Arja Niemi, Sakari Vuorinen, Elis Väänänen  
Matti Humalajoki, Sauli Holck, Pirjo Kuuluvainen

**2) Hautausmaatyöryhmä:**

Marja-Leena Kuparinen, Sami Lilja, Arja Niemi, Sari Paalijärvi, Sakari Vuorinen,  
Elis Väänänen  
Sauli Holck, Pirjo Kuuluvainen

**3) Kirkon käytön suunnitteluryhmä:**

Aimo Alho, Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi  
Tuomas Hynynen, Sauli Holck, Taina Sulkanen, Pirjo Kuuluvainen, Jarmo Österman

**12§ Valmiustoimikunta**

Kirkon valmiussuunnitteluohjeet kehottavat perustamaan valmiustoimikunnan suunnittelemaan valmiusasioita.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan. Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta tai valmiuspäällikkö.

Kirkkoherra toimii Lopen seurakunnan valmiuspäällikkönä. Toimikunnassa on syytä olla työntekijöitä seurakunnan eri työaloilta, sekä 1-2 luottamushenkilöä.

Kirkkolain 23:8§ perusteella kirkollisissa toimielimissä on oltava miehiä ja naisia vähintään 40% jäsenistä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto perustaa valmiustoimikunnan toimikaudelle 2017-2018 sekä valitsee jäsenet valmiustoimikuntaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Jäsenet: Minttu Auvinen, Sami Lilja

Tuomas Hynynen, Ilkka Juote, Auli Kovalainen, Jatta Kärkkäinen, Olli-Pekka Levoniemi, Kari Mononen, Merja Sokka

**13§ Työryhmien/toimikuntien muistioiden ja viranhaltijapäätösten tiedoksianto neuvostolle****Kirkkoneuvoston ohjesääntö §15:**

Toimikunnan tai johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Kirkkoneuvoston asettamat työryhmät ja toimikunnat laativat kokouksistaan muistion. Lisäksi seurakunnassa toimii Kirkon virka- ja työehtosopimuksen tarkoittama yhteistyötoimikunta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Toimikuntien ja työryhmien muistiot lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousmuistiot ovat nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Hautausmaakatselmuksen ja kiinteistökatkelmuksen muistiot tuodaan liitteenä kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Viranhaltijapäätökset lähetetään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle sähköpostitse, ja pidetään nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**14§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kaksivuotiskaudeksi 2017-2018 seuraaviin yhteisöihin:

Ilonpisara ry	Auli Kovalainen
Lopen vammaisneuvosto	Auli Kovalainen
Lopen vanhusneuvosto	Auli Kovalainen
Suomen Lähetysseuran vuosikokous (2 henk.)	Ulla Lähdekorpi, Minttu Auvinen
Suomen Piipiasseura ry	Ulla Lähdekorpi
Kesijärven vesiensuojeluyhdistys	Marja-Leena Kuparinen
Kiinteistö Oy Läyliäisten Palveluasema	
- hallituksen jäsen ja varajäsen, kirkkoneuvoston ehdotus yhtiökokoukselle: hallituksen jäsen Pirjo Kuuluvainen, varajäsen Sauli Holck	
- yhtiökokous (2 edustajaa) Arja Niemi ja Marja-Leena Kuparinen	
Hillomäen-Kesijärven tiekunta	Jarmo Kuparinen
Korkea-ahon tiekunta	Kalevi Nevanpää
Lopen Uudenkyläntien tiekunta	Sakari Vuorinen
Metsäpellon tiekunta	Elis Väänänen
Mäenpää-Peltoniemi tiekunta	Sami Lilja
Nikula-Härmä-Leirikeskus tiekunta	Raimo Kerola
Nummisten Myllyn yksityistie	Elis Väänänen
Nyynäisten tiekunta	Jarno Hatakka
Ojajärven tiekunta	Kalevi Nevanpää
Pappilanlääni-Nummenranta tiekunta	Sami Lilja
Uuspellon yksityistie	Sami Lilja
Yhteisten alueiden hallinto/Jakokunta	Jarno Hatakka

Työntekijän/viranhaltijan poissaollessa hänen seuraajansa tai sijainen toimii seurakunnan edustajana yllämainituissa yhteisöissä. Luottamushenkilö-edustajien varajäseneksi kaikissa yhteisöissä valittiin Elis Väänänen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**15§ Keittäjän valinta**

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 13.12.2016 §183 osa-aikaisen keittäjän toimen haettavaksi ja nimesi haastatteluryhmään Pirjo Kuuluvaisen, Merja Sokan, Eva-Liisa Laakson ja Sakari Vuorisen.

Määräaikaan 13.1.2017 mennessä saapui kymmenen hakemusta:

[...nimiä ei julkaista netissä ...]

Kooste hakijoista on liitteenä 15a. Hakemukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Neljä hakijaa haastateltiin 19.1.2017. Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti ehdottaa, että kirkkoneuvosto valitsee keittäjäksi Elina Kiviojan ja varalle Ida Harjulan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keittäjän työsuhteeseen 1.2.2017 alkaen Elina Kiviojan ja valitsee varalle Ida Harjulan. Valinta on ehdollinen kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Työsuhteessa noudatetaan 4 kk koeaikaa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**16§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa**

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu seurakunnan eri työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2017 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

3 / 2017 Diakonia- ja lähetystyö ja partio

4 / 2017 Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja KIPA

1 / 2018 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, aikuistyö, tiedotus

2 / 2018 Kiinteistö- ja hautaustoimi, leirikeskus

3 / 2018 Metsätalous

4 / 2018 Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Päätös: ehdotuksen mukainen. Kirkkoneuvosto toivoo, että lisäksi uudet työntekijät tulevat esittäytymään seuraavaan kirkkovaltuuston kokouksessa.

**17§ Kiky-sopimuksen mukainen työajan pidennys**

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A5/2016 (liite 17a) kohdassa 1. *Kilpailukyky sopimuksen mukainen 24 tunnin vuotuinen työajan lisääminen* on ohjeita työajan lisäämisestä eri työaikamuodoissa. Lopen seurakunnan malli työajan lisäämiseen (liite 17b) on käsitelty ja hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 9.1.2017 ja koko työyhteisön yhteistoimintakokouksessa 12.1.2017.

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 17b olevan ohjeen työajan lisäämiseksi Kilpailukyky sopimuksen tarkoittamalla tavalla Lopen seurakunnassa määräajaksi 1.2.2017 – 31.1.2018.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**18§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 18a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 18b) ja päätti kokouksen klo 20.41

## Liite 18a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat
- 4§ Kirkkoneuvoston sihteeri
- 5§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 7§ Kirkkovaltuuston kokousten 13.12.2016 ja 10.1.2017 päätösten toimeenpano
- 8§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
- 9§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö
  
- 11§ Työryhmien perustaminen
- 12§ Valmiustoimikunta
- 13§ Työryhmien/toimikuntien muistioiden ja viranhaltijapäätösten tiedoksianto neuvostolle
- 14§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
- 15§ Keittäjän valinta
- 16§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa
- 17§ Kiky-sopimuksen mukainen työajan pidennys
- 18§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- 10§ Toimikuntien perustaminen

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 18b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

24.1.2017

§18

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9, 16, 18</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10-15</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 17§, kirkon virkaehtosopimuslain 19§ perusteella</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10-15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>