

Kokousaika:	Ti 28.3.2017 klo 18.00
Kokouspaikka:	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3
Asialuettelo	
39§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
40§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
41§	Pöytäkirjantarkastajat
42§	Työjärjestyksen hyväksyminen
43§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
44§	Nuorten työllistäminen diakoniatyöhön
45§	Mobiilireitti
46§	Vuosilomat
47§	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016
48§	Peruspääoman korottaminen
49§	Palautuneen investointivarauksen kohdentaminen
50§	Muut asiat
51§	Kokouksen päätös
Lopella 21.3.2017	
Juha Koivulahti, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 21.3.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.3.-14.4.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 21.3.-14.4.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 28.3.2017 klo 18.02 – 21.19				
Kokouspaikka	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Juha Koivulahti	x			
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x		Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x		Riku Saario	
	Arja Niemi	x		Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
	Elis Väänänen	§47-		Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj		x		
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj		x		
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 39 – 51				
Allekirjoitus	Juha Koivulahti puheenjohtaja			Pirjo Kuuluvainen sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 28.3.2016				
Allekirjoitukset	Sari Paalijärvi			Sakari Vuorinen	
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**39§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja piti alkuhartauden Psalmin 37 jakeesta 5.

**40§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**41§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Sari Paalijärvi ja Sakari Vuorinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**42§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**43§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Taluspäällikön päätökset 7-11 /2016

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 5-8/2016

Kasvatuksen toimikunnan kokousmuistio 6.3.2017

Palvelun toimikunnan kokousmuistio 2.3.2017

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**44§ Nuorten työllistäminen diakoniatyöhön**

Diakoni Iina Neijonen on laatinut liitteenä 44a olevan ehdotuksen nuorten työllistämisestä kesällä 2017 diakoniatyöhön. Aikaisemmin vastaavaa diakonian kesätyötä on toteutettu kesällä 2015. Kustannukset maksettaisiin diakonian testamenttirahastosta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 44a olevan ehdotuksen nuorten työllistämisestä kesällä 2017 diakoniatestamenttirahaston varoilla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**45§ Mobiilireitti**

Kanta-Hämeessä ja Uudellamaalla on käynnissä Linnanseutu ry:n ja EMO ry:n Leader-ryhmien rahoittama Maisematarinoita-hanke. Lopella hanke toteuttaa Loppijärven ympärille ja läheisyyteen sijoittuvan digitaalisen mobiilireitin. Maisemasuunnittelija Katriina Koski anoo projektin puolesta Lopen seurakunnalta lupaa esitellä kirkkoja, muistomerkkejä ja istuinkiveä mobiilireitillä. Anomus ja info Maisematarinoita-hankkeesta ovat liitteenä 45a.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää luvan esitellä Lopen kirkkoja, seurakunnan maa-alueilla olevia muistomerkkejä ja istuinkiveä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**46§ Vuosilomat**

Viranhaltijat ja työntekijät ovat esittäneet kesälomatoiveensa lomakaudelle 2.5.-30.9.2017 liitteessä 46a.

Lomalistaan on merkitty vuosilomien lisäksi työntekijöiden anomukset lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Esimiehet / lähiesimiehet ovat puoltaneet anomusten hyväksymistä. Vapaaksi vaihdettavat lomarahavapaat on pidettävä 31.12.2018 mennessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen pappien vuosilomat
- 2) Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden viranhaltijoiden/työntekijöiden kuin pappien vuosilomat kaudelle 2.5.-30.9.2017 liitteen 46a mukaisesti
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteeseen 46a merkityt anomukset lomarahan vaihtamisesta vapaaksi sekä liitteeseen mahdollisesti merkityt lomarahavapaan ajankohdat. Ellei ajankohtaa ole merkitty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai taluspäällikön tekemään siitä päätöksen myöhemmin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**47§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 47a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2016. Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2016 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2016 on 3.763.494,11 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2016 ovat 482.457,88 ja toimintakulut 1.740.662,31. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä ovat 1.618.189,84 ja tilikauden ylijäämä 164.344,62 euroa.

Kirkkohallituksen julkistuksen mukaan Kirkollisveroja tilitettiin 890,1 miljoonaa euroa vuonna 2016. Määrä väheni 15,8 miljoonalla eurolla eli 1,8 prosentilla vuodesta 2015.

Kirkollisverotuotto Lopella väheni 5,75 % (edellisenä vuonna 3,3 %).

Launosten Apajan myyntivoitto 49.424,82 euroa ja metsätalouden tuottojen odotettua isompi tuloutus 58.670,64 euroa sekä säästöt henkilöstökuluissa ja hankintamenoissa kompensoivat tulosta, joka ilman niitä olisi ollut tappiollinen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 164.344,62 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston ylijäämän 2.909,65 €.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että tilikauden ylijäämä 164.344,62 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Elis Väänänen saapui klo 19.20 pykälän käsittelyn aikana.

**48§ Peruspääoman korottaminen**

Lopen seurakunnan peruspääoma taseessa oli 31.12.2016 1.272.899,08 euroa ja pysyvien vastaavien määrä 2.351.593,77 euroa. 1.1.2016 taseessa ollut käyttörahasto 121.625,15 euroa on Kirkon palvelukeskuksen toimesta yhdistetty peruspääomaan, koska nykysäännösten mukaan seurakunnilla ei voi olla muita rahastoja kuin investointirahasto.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaan ”Seurakunnan tulee harkita peruspääoman korottamista, jos peruspääoman ja arvonkorotusrahaston yhteismäärä on alle kaksi kolmasosaa pysyvien vastaavien määrästä”. Tilinpäätösohje ja peruspääoman kirjausohje on liitteenä 48a. Ohjeen perusteella Lopen seurakunnan taseessa peruspääomaa pitäisi korottaa

294.830 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä- pääomatilillä on tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen 744.733,97 euroa.

Oman pääoman erien välisistä siirroista päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen kirjanpidossa voidaan tehdä päätöksen mukaiset kirjaukset.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää siirtää edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tililtä Peruspääoma-tilille 290.000 euroa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

#### **49§ Palautuneen investointivarauksen kohdentaminen**

Launosten Apajan kiinteistön myynnin johdosta palautui taseen varauksiin investointivarausta 10.261,67 euroa. Vuonna 2007 oli katettu Apajan asunnon remontista 16.000 euroa investointivarauksella. Sitä on vähennetty poistoerona ja vuoden 2016 poistoero-vähennyksen jälkeen jäänyt loppuosa on kirjattu taseen vapaaehtoiisiin varauksiin.

Investointivarausten avulla seurakunnat voivat varautua tulevaisuudessa tehtävään seurakunnan talouden kannalta merkittävään investointimenuun. Taseeseen palautuneella investointivarauksella voidaan kattaa osa jostakin tulevasta investoinnista, jolloin se kirjattaisiin poistoerona ko. investoinnin poistoajaksi. Vaihtoehtoisesti varaus voidaan tulouttaa tuloslaskelman satunnaisiin tuottoihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää purkaa 10.261,67 euron investointivarauksen ja tulouttaa sen v. 2017.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

#### **50§ Muut asiat**

Minttu Auvinen ehdotti, että Lopella asuvaa [...] -perhettä tuettaisiin esim. harrastuksia tukemalla. Pyydetään diakoniatyötä selvittämään, miten seurakunta voi tukea heitä.

Juha Koivulahti antoi kirkkoneuvostolle tiedoksi Tampereen hiippakunnan päätöksen koskien [henkilöstöasia, ei nettiin]

#### **51§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 51a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 51b) ja päätti kokouksen klo 21.19

Liite 51a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 39§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 40§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 41§ Pöytäkirjantarkastajat
- 42§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 43§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 44§ Nuorten työllistäminen diakoniatyöhön
- 45§ Mobiilireitti
- 46§ Vuosilomat
- 47§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016
- 48§ Peruspääoman korottaminen
- 49§ Palautuneen investointivarauksen kohdentaminen
- 50§ Muut asiat
- 51§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

ei pykälää

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 51b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.3.2017

§51

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44-46, 50-51</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47-49</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47-49</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>