

Kokousaika:	Ti 30.5.2017 klo 19.00, tai välittömästi kirkkovaltuuston kokouksen päätyttyä
Kokouspaikka:	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1
<b>Asialuettelo</b>	
64§	Kokouksen avaus
65§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
66§	Pöytäkirjantarkastajat
67§	Sihteerin valinta ja asioiden esittely
68§	Työjärjestyksen hyväksyminen
69§	Kirkkovaltuuston kokouksen 30.5.2017 päätösten toimeenpano
70§	Muut asiat
71§	Kokouksen päätös
Lopella 17.5.2017	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 18.5.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-18.6.2017 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 17.5.-18.6.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 30.5.2017 klo 19.00 -19.04				
Kokouspaikka	Lopen kirkon seurakuntasali, Pilpalantie 1				
Jäsenet			Varajäsenet	Läsnä Poissa	
puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Tuomas Hynynen Sami Lilja Minttu Auvinen Marja-Leena Kuparinen Kalevi Nevanpää Arja Niemi Sari Paalijärvi Sakari Vuorinen Elis Väänänen	x  x x x x x x x	x	Sabih Ul Masih Anne Lukana Johanna Siivonen Riku Saario Eija Saksala Riina Rautiainen Joni Lähde Aimo Alho	x
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj  Jarmo Kuparinen, KV:n vpj  Merja Zetterman, sihteeri	x  x  x			
Asiat	§ - § 64 - 71				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Merja Zetterman sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 30.5.2017				
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen		Marja-Leena Kuparinen		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä				

**64§ Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00.

**65§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

**66§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Minttu Auvinen ja Marja-Leena Kuparinen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

**67§ Sihteerin valinta ja asioiden esittely**

Päätösehdotus:

Taluspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen vuosiloman vuoksi tämän kokouksen sihteerinä toimii Merja Zetterman.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa myös taluspäällikön toimivaltaan kuuluvat asiat.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

**68§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

**69§ Kirkkovaltuuston kokouksen 30.5.2017 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 3/2017 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

**Kirkkovaltuusto 30.5.2017**

27§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
28§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
29§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
30§	Työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
31§	Kanttorilan myynti	- päätös voidaan laittaa täytäntöön. Kirkkoneuvosto lähettää asian lausuntoa varten tuomiokapituliin ja sitä kautta kirkkohallitukselle. Kirkkoherra ja taluspäällikkö allekirjoittavat kiinteistökaupan esisopimuksen.
32§	Lisätalousarvio leirikeskusten ilmanvaihto- ym. korjausinvestointeihin	- taluspäällikkö merkitsee investointimäärärahan v. 2017 lisätalousarvioon kirjanpitoon
33§	Ilmoitusasiat	-ei toimenpiteitä
34§	Jäsenten esittämät asiat	-ei toimenpiteitä
35§	Valitusosoitus	-ei toimenpiteitä
36§	Kokouksen päätös	-ei toimenpiteitä

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

**70§ Muut asiat**

Ei muita asioita.

**71§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 71a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 71b) ja päätti kokouksen klo 19.04.

Liite 71a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 64§ Kokouksen avaus
- 65§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 66§ Pöytäkirjantarkastajat
- 67§ Sihteerin valinta ja asioiden esittely
- 68§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 69§ Kirkkovaltuuston kokouksen 30.5.2017 päätösten toimeenpano
- 70§ Muut asiat
- 71§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

-

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 71b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

30.5.2017

§71

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64-71</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>