

Kokousaika:	Tiistai 30.11.2021 klo 18.00
Kokouspaikka:	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi
Päätöksentekotapa:	Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

## Asialuettelo

- 156§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 157§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 158§ Pöytäkirjantarkastajat
- 159§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 160§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 161§ Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2021 päätösten toimeenpano
- 162§ Luottotappiot
- 163§ Talousarvion muutokset v. 2021
- 164§ Suorituslisä
- 165§ Kolehtisuunnitelma 1-4 / 2022
- 166§ Seurakuntapastorin määräaikainen virkasuhde
- 167§ Seurakunnan toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022
- 168§ Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022
- 169§ Muut asiat
- 170§ Kokouksen päätös

Lopella 19.11.2021

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 19.11.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.-20.12.2021 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 19.11.-20.12.2021

Pirjo Kuuluvainen

Aika	Tiistai 30.11.2021 klo 18.02 – 19.34									
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi									
	Paikalla	läsnä etä-yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä-yhteyksin	Poissa		
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja		x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho					
Minttu Auvinen			x		Riina Rautiainen	x				
Seppo Kuparinen			x		Asko Niemelä				x	
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen					
Arja Niemi	§ 161-				Marja-Leena Kuparinen				x	
Sari Paalijärvi		x			Anne Lukana					
Johanna Siivonen		x			Maria Leino					
Sakari Vuorinen		x			Ari Salomaa					
Muut osallistujat	Paikalla	läsnä etä-yhteyksin	Poissa							
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.		x								
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.			x							
Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x									
Asiat	§ - § 156 - 170									
Allekirjoitus					Teppo Kenttämies puheenjohtaja					Pirjo Kuuluvainen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 30.11.2021									
Allekirjoitukset	Johanna Siivonen				Riina Rautiainen					
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä									

**156§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.  
Kirkkoherra piti alkuhartauden Jesajan kirjan luvusta 62.

**157§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**158§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Johanna Siivonen ja Sakari Vuorinen.

Päätös: valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Siivonen ja Riina Rautiainen.

**159§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**160§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 41-45 /2021

Taluspäällikön päätökset 54-57/2021

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 4-8/2021

Ympäristötyöryhmän kokousmuistio 28.10.2021

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**161§ Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2021 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 3/2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

30§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
31§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
32§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
33§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
34§	Työaloesittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
35§	Talousarvion sitovuustaso 2022	- työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat tilikohtaisesti määrärahojen riittävyttä. Taluspäällikkö tai kirkkoherra ehdottaa tarvittaessa lisätalousarviota kirkkoneuvostolle / -valtuustolle.
36§	Kiinteistökatselmus 2021 ja investoinnit 2022	- taluspäällikkö merkitsee hyväksytyt kiinteistökorjaukset v. 2022 talousarvioon
37§	Lisätalousarvio striimauslaitteisiin	- taluspäällikkö merkitsee vuodelle 2021 hyväksytyt lisätalousarvion kirjanpitoon
38§	Virsikirjojen hankkiminen myyntiin ja lisätalousarvio	- taluspäällikkö merkitsee hyväksytyt lisätalousarvion v. 2021 kirjanpitoon.
39§	Kirkollisveroprosentti v. 2022	- taluspäällikkö ilmoitti päätöksen verohallinnolle
40§	Pienkuormaimen hankinta	- taluspäällikkö merkitsee hyväksytyt investointimäärärahan v. 2022 talousarvioon
41§	Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
42§	Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
43§	Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Arja Niemi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.08.

**162§ Luottotappiot****Lopen seurakunnan taloussääntö: 12 §: Saatavien perintä**

Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä tai antaa tästä valtuutuksen kirkkoherralle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 17/2003).

Liitteessä 162a on luettelo sellaisista vanhentuneista saatavista, jotka ovat perintätoimista huolimatta edelleen maksamatta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että liitteessä 162a mainitut saatavat, yhteensä 626,00 euroa, kirjataan luottotappioiksi.

Kirkkoneuvosto julistaa liitteessä 162a mainitut tiedot salaisiksi siltä osin, kun liite sisältää lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6:24§ 1.mom. 23. kohdan tarkoittamia tietoja.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**163§ Talousarvion muutokset v. 2021****Lopen seurakunnan taloussääntö 4 § Talousarvion sitovuus**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrättyjen sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotus-esitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha ja tuloarvio.

Diakonissa Auli Kovalainen on tehnyt liitteenä 163 a olevan ehdotuksen n. 4500 euron lisätalousarviosta Diakonian testamenttirahaston kustannuspaikalle.

Kirkkovaltuusto päätti § 34/ 3.11.2020 vuoden 2021 talousarvion sitovuustasosta kirkkoneuvoston osalta, että talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate pääluokittain*. Merkittävät ylitykset ja merkittävät poikkeamat talousarviosta hyväksytään kirkkovaltuustossa.

Taluspäällikkö on laatinut liitteinä 163 b-e olevat talousarvion toteumaraportit pääluokittain ajalta 1.1.-19.11.2021. Toimintakate ei ylity yhdelläkään pääluokalla, eikä taluspäällikön arvion mukaan todennäköisesti ylity loppuvuoden aikana.

Kuitenkin toimintatuotot alittavat talousarvion 19.11.2021 mennessä:

- pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta - 46.259 eur.
- pääluokka 4 Hautaustoimi - 18.504 eur.
- pääluokka 5 Kiinteistötoimi - 12.591 eur.

Alitukset pääluokissa 2 ja 5 johtuvat toiminnan huomattavasta supistumisesta korona-rajoitusten aikana. Pääluokka 4 tuotot ovat riippuvaisia hautausten määrästä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle lisätalousarviota Diakonian testamenttirahaston avustuksiin 4500 euroa.
- b) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen pääluokkien 2, 4 ja 5 toimintatuottojen alitukset.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 164§ Suorituslisä

Kirkkoneuvosto päätti §94 / 9.10.2018 ottaa Lopen seurakunnassa käyttöön virka- ja työehtosopimuksen mukaisen suorituslisän.

Suorituslisä tarkoittaa palkanosaa, jota voidaan maksaa työntekijälle tai viranhaltijalle hänen työsuorituksensa arvioinnin perusteella. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat eri palkkausjärjestelmässä, joten suorituslisä ei koske heitä. Suorituslisä ei myöskään koske alle 4 kk työsuhteita eikä tuntipalkkaisia työntekijöitä. Mikäli työntekijän osa-aikaprocentti arviointijakson aikana on keskimäärin alle 40 %, hänen suorituslisänsä määritellään ilman arviointikeskustelua kaikilla kolmella osa-alueella 1 pisteen mukaisesti.

Järjestelmän piiriin kuuluvat työntekijät ovat käyneet arviointikeskustelun esimiehensä kanssa marraskuussa 2021. Keskustelussa esimies ja työntekijä ovat arvioineet työntekijän työsuoritusta kolmella osa-alueella:

- työssä suoriutuminen, arviointiasteikko 0-6
- kehittäminen ja kehittyminen, arviointiasteikko 0-5
- yhteistyö, arviointiasteikko 0-5.

Siten työnantajan odotukset täyttävä, mutta ei millään tapaa työnantajan odotuksia ylittävä työsuoritus päättyy arvioinnissa pistemäärään 3. Teoreettinen maksimi olisi saada arvioinnissa yhteensä 16 pistettä, jos työntekijän työsuoritus arvioitaisiin aivan poikkeuksellisen erinomaiseksi kaikilla kolmella osa-alueella. Mikäli työntekijän työsuoritus arvioidaan millä tahansa osa-alueella työnantajan odotukset merkittävästi alittavaksi (0 pistettä), kokonaisarvioinnin yhteispistemäärä on 0, eikä suorituslisää makseta.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat koostaneet keskustelujen perusteella ehdotuksen kirkkoneuvostolle työsuoritusten arvioinneista ja vuonna 2022 maksettavien suorituslisien määrästä. Vähintään 4 kuukauden määräaikaisessa palvelussuhteessa olleille työntekijöille on arviointi tehty ja suorituslisä maksettu kertakorvauksena työsuhteen päättyessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 164a olevan koosteen työsuoritusten arvioinneista, ja päättää, että työntekijöille ja viranhaltijoille maksetaan vuoden 2022 aikana suorituslisää liitteen 164a mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto julistaa liitteen 164a salaiseksi lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6. luvun 24§ 29 kohdan perusteella.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**165§ Kolehtisuunnitelma 1-4 / 2022**

Kirkkoneuvosto käsitteli kolehtisuunnitelmaa ajanjaksolle 1-4/2022 jo §153 / 26.10.2021, mutta tuolloin asia jätettiin pöydälle koska liite ei ollut valmistunut.

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Suomalaisessa julkisessa keskustelussa on esitetty kritiikkiä erityisesti joidenkin kristillisten järjestöjen suhtautumiseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymyksiin.*

*Ne kolehtikohteet, joita kirkkohallitus ei ole määrännyt, on valittu kirkkohallituksen suosittelmista kohteista. Kirkkoherran ei ole mahdollista eikä järkevää arvioida erikseen jokaisen järjestön toimintaa sen vuoksi, että kolehti tuottaa vähimmillään muutaman kymppin tietyn järjestön toimintaan. Asiassa on siten syytä luottaa kirkkohallituksen arviointiin.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 165a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2022 – 30.4.2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**166§ Seurakuntapastorin määräaikainen virkasuhde**

Seurakuntapastori Sari Salmi on jäämässä virkavapaalle 7.2.2022 alkaen. Tätä ennen hän pitää vuosilomaa ja lomarahavapaata 22.1. – 6.2.2022. Vaikka virkavapaasta ei ole vielä virallista päätöstä, viransijaisen rekrytointi on syytä käynnistää Salmen kanssa sovitulla tavalla.

Kirkkoherra arvioi, että seurakuntapastorin viran täyttö Salmen poissaolon ajaksi on välttämätöntä seurakunnan jumalanpalveluselämän ja rippikoulutyön hoitamiseksi.

Seurakuntapastorin virkamääräyksen antaa tuomiokapituli, yleensä seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon perusteella.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Viransijaisuuden täyttämättä jättämisellä olisi merkittäviä kielteisiä vaikutuksia nuorille järjestettävän toiminnan kaventuessa merkittävästi.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto käynnistää määräaikaisen seurakuntapastorin rekrytoinnin liitteenä 166a olevan ilmoituksen mukaisesti. Kirkkoherra voi tehdä ilmoituksen tekstiin vähäisiä muutoksia. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja kirkon rekrytointisivustolla evl.fi/rekrytointi
2. Kirkkoneuvosto asettaa valintatyöryhmän valmistelemaan valintaa ja haastattelemaan hakijoita



3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran antamaan lausunnon viran hakijoista tuomiokapitulille, mikäli valintatyöryhmä on yksimielinen virkaan ehdotettavasta henkilöstä.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Valintatyöryhmään valittiin Minttu Auvinen, Seppo Kuparinen, Teppo Kenttämies, Outi Siirola ja Tuomas Hynynen.

## 167§ Seurakunnan toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022

Toimintasuunnitelma ja talousarvio on laadittu seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä. Työntekijät ovat valmistelleet toimintasuunnitelmaa kirkkovaltuuston hyväksymän strategian ja talousarviota kirkkoneuvoston antaman raamin pohjalta. Ensi vuoden toiminnasta on keskusteltu kirkkoneuvoston kokousten yhteydessä pidetyissä avoimissa keskustelutilaisuuksissa 14.9., 5.10. ja 26.10.2021. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat muokanneet ehdotuksen toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta siten, että seurakunnan talous pysyy riittävässä tasapainossa.

Valtuusto päätti 2.11.2021 kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2022.

Kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstön kehittämissuunnitelman 5.10.2021 ja laati ehdotuksen talousarvioavustuksista 26.10.2021. Koulutuskustannukset ja avustukset lähetys- ja diakoniatyötä tekeville kristillisille järjestöille ja partiolle sisältyvät v. 2022 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Kirkkovaltuusto on käsitellyt kiinteistökorjaukset ja investoinnit kokouksessaan 2.11.2022.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2022-2024 ja talousarvioksi 2022 on liitteenä 167a.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön arvion mukaan lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin. Seurakunnan kokonaiskustannuksista noin puolet kohdistuu kasvatustyöhön.*

*Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Yhdenvertaisuuden ja ympäristönäkökulmien huomioiminen on asetettu seurakunnan strategisiksi painopisteiksi kirkkovaltuustossa §25 / 23.4.2019 ja kunkin työmuodon toimintasuunnitelmassa on erikseen arvioitu, millä tavoilla työmuoto toteuttaa strategian painopisteitä.*

*Kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että toimintasuunnitelma ja talousarvio edistävät ympäristönsuojelua ja yhdenvertaisuuden toteutumista hyvin.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 167a mukaista Lopen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2024 sekä talousarviota vuodelle 2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**168§ Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022****KL 17 luku, 5 § Haudan hoito** [osittain]

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määrääjäksi vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi tehdä sopimuksia hautojen hoidosta myös siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Lopen seurakunnalla on erillinen hautainhoitorahasto, joka on tarjonnut sopimuksia hautojen hoidosta 1, 5 ja 10 vuoden ajanjaksoille. Liitteenä 168a on hautainhoidon toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 ja talousarvio v. 2022.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 168a mukaista Lopen hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2022-2024 sekä talousarviota vuodelle 2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**169§ Muut asiat**

--

**170§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 170a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 170b) ja päätti kokouksen klo 19.34

Liite 170a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 156§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 157§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 158§ Pöytäkirjantarkastajat
- 159§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 160§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 161§ Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2021 päätösten toimeenpano
- 162§ Luottotappiot
- 163§ Talousarvion muutokset v. 2021
- 164§ Suorituslisä
  
- 168§ Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022
- 169§ Muut asiat
- 170§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 165§ Kolehtisuunnitelma 1-4 / 2022
- 166§ Seurakuntapastorin määräaikainen virkasuhde
- 167§ Seurakunnan toimintasuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 170b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 156-161, 163, 166-170

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

162

164 niiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta, joilla ei ole KL 6:72§ mukaista oikeutta panna asiaa vireille työtuomioistuimessa

165

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: 164 niiden viranhaltijoiden osalta, joilla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

162, 164 osittain, 165

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.