

Kokousaika: Ti 13.9.2016 klo 18.00
Kokouspaikka: Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3

Asialuettelo

- 112§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 113§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 114§ Pöytäkirjantarkastajat
- 115§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 116§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 117§ Ehdotus Läyliäisten Keitaan muutostöistä enimmäishenkilömäärän lisäämiseksi
- 118§ Rantasaunan vuokraamisen periaatteet
- 119§ Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja
- 120§ Kiinteistökatkelmuksen pöytäkirja
- 121§ Rovastikuntajako
- 122§ Kehitysvammatyön yhteistyösopimus
- 123§ Uudet virsikirjat / lisävihkot
- 124§ Puukaupat
- 125§ Kolehitsuunnitelma
- 126§ Ympäristöohjelma ja ympäristödiplomi
- 127§ Valtuustoaloite strategian sanamuodon muuttamiseksi
- 128§ [palvelussuhdeasia, ei internettiin]
- 129§ Muut asiat
- 130§ Kokouksen päätös

Lopella 7.9.2016

Tuomas Hynynen, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 7.9.2016

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.9.-2.10.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 7.9.-2.10.2016

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistaina 13.9.2016 klo 18.00 – 20.34				
Kokouspaikka	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pilpalantie 3				
Jäsenet		läsnä	poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Anne Lukana	x		Minna Auvinen	
	Aimo Alho	x		Elis Väänänen	
	Eva-Liisa Laakso	§115-		Sari Paalijärvi	x
	Kalevi Nevanpää	x		Riina Rautiainen	
	Riku Saario	x		Juho Aarnio	
	Eija Saksala	x		Arja Niemi	
	Johanna Siivonen	x		Marja-Leena Kuparinen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
Muut osallistujat	Jarmo Kuparinen, KV:n pj	x			
	Jarno Hatakka KV:n vpj	x			
	Pirjo Kuuluvainen, taluspäällikkö	x			
	Sauli Holck, hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja	§117 -120			
Asiat	§ - § 112 – 130				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 13.9.2016				
Allekirjoitukset	Riku Saario		Eija Saksala		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä				

112§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden edellisen sunnuntain Uuden testamentin tekstistä.

113§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

114§ Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kalevi Nevanpää ja Riku Saario.

Päätös: valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Riku Saario ja Eija Saksala.

115§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Eva-Liisa Laakso saapui klo 18.06 tämän pykälän käsittelyn aikana.

116§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätös 60/2016 (numerointivirheen vuoksi no 59/2016 puuttuu)
Taluspäällikön päätökset 23-24/2016
Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätös 1/2016

Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja 11.5.2016

Hautausmaakatselmuksen kokousmuistio 29.8.2016

Kirkon käytön suunnittelu -työryhmän kokousmuistio 4.5.2016

Päätös: ehdotuksen mukainen.

117§ Ehdotus Läyliäisten Keitaan muutostöistä enimmäishenkilömäärän lisäämiseksi

Kati Kantanen on ehdottanut (liite 117a), että selvitetään, voisiko Läyliäisten Keitaaseen rakentaa toisen varapoistumistien ja sitä kautta saada toimitilan enimmäishenkilömäärää kasvatettua.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sauli Holck on selvittänyt asiaa. Liitteenä 117b on Lopen kunnan johtavan rakennustarkastajan vastaus henkilömäärän lisäämistä koskevaan tiedusteluun. Sallitun henkilömäärän lisääminen 15 henkilöllä olisi mahdollista rakentamalla lisäovi. Seurakunta ei voi yksin päättää vaaditun kaltaisen varapoistumistien rakentamisesta Keitaaseen, vaan Kiinteistö Oy Läyliäisten palveluaseman on käsiteltävä asiaa. Työnjohtaja arvioi, että oviaukon rakentaminen ja lisäovi maksaisivat n. 6000 euroa. Kustannukset tulisivat seurakunnan maksettavaksi kokonaan, koska Keitaan varapoistumistie ei palvelisi muita Läyliäisten palveluaseman huoneistoja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, otetaanko Keitaan oven rakentaminen valmisteluun yhdessä kiinteistöryhmän ja Kiinteistö Oy Läyliäisten palveluaseman hallinnon kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Keitaan lisäoven rakentamista ehdotetaan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion yhteydessä.

118§ Rantasaunan vuokraamisen periaatteet

Seurakunnan uusi rantasauna Kesijärvellä on valmistunut ja otettu käyttöön loppukesästä 2016. Kirkkoneuvosto on päättänyt saunan vuokraamisesta hinnastossa 18.1.2016 / liite 20b:

Rantasaunaa voidaan vuokrata ulkopuolisille käyttäjille silloin, kun se ei häiritse seurakunnan leiritoimintaa, eikä Pomola ole vuokrattu ulkopuoliselle käyttäjälle. Vuokraaja huolehtii saunan siivouksesta käytön jälkeen. Käyttökerta on enintään 6 tuntia sisältäen lämmitys, siivous ym.

Työnjohtaja Sauli Holck on laatinut liitteenä 118a olevan ohjeen annettavaksi saunan vuokratyöntekijille.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 118a olevan saunan vuokraamisen periaatteet.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

119§ Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 27.1.2015 hautausmaatyöryhmän, jonka jäsenet ovat Arja Niemi, Sari Paalijärvi ja Sakari Vuorinen ja varajäsen on Marja-Leena Kuparinen. Työryhmään kuuluvat myös hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja talouspäällikkö. Hautausmaatyöryhmä suoritti hautausmaatoimen ohjesäännön 16 § mukaisen hautausmaakatselmuksen 29.8.2016 (muistio liite 119a). Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä.

Hautausmaatoimen ohjesäännön 16§ alkuosa: Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä huolehtii, siitä että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sauli Holck on kutsuttu kirkkoneuvoston kokoukseen kertomaan hautausmaakatselmukseen liittyvistä asioista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 119a olevan hautausmaakatselmuksen muistion tiedokseen ja päättää tarvittaessa toimenpiteistä.
- 2) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle investointimäärärahaa
 - 10.000 euroa kunnan tutkimiseen ja vaarallisten puiden kaatamiseen sekä kaadettujen puiden osittain korvaamiseen uusilla taimilla
 - 8.000 (-12.000) euroa sankarihautausmaan portaiden ja läheisen muistomerkin sekä liuskekivikentän kunnostamiseen
 - 8.000 euroa muistolehdon viimeistelyyn

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kalevi Nevanpää ehdotti, että hautausmaatyöryhmä arvioi uudelleen Jokiniementien puoleisten portaiden kunnostamisen tai käytöstä poistamisen. Sakari Vuorinen kannatti päätösehdotusta, ja ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kiinteistötointa kehoitetaan huolehtimaan erityisesti portaiden turvallisuudesta.

120§ Kiinteistökatselmuksen pöytäkirja

Kirkkoneuvosto asetti toimikautensa ajaksi vuosille 2015-2016 kiinteistötyöryhmän kokouksessaan 27.1.2015 ja nimesi siihen jäseniksi Jarno Hatakan, Eva-Liisa Laakson, Satu Myllykosken ja Sakari Vuorisen sekä varajäseniksi Elis Väänänen ja Sari Paalijärven. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat lisäksi hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja taluspäällikkö sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Lopen seurakunnan kiinteistöjen katselmus tehtiin 4.5.2016. Liitteenä 120a on kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja virheitä ja puutteita sekä tilojen käyttäjien toiveita.

Taluspäällikkö ja työnjohtaja ovat laatineet liitteenä 120b olevan taulukon kiinteistökatselmuksessa mainituista ja katselmuksen jälkeen ilmenneistä tulevista korjaustarpeista.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sauli Holck on kutsuttu kirkkoneuvoston kokoukseen kertomaan kiinteistöjen korjauksiin liittyvistä asioista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kiinteistökatselmuspöytäkirjan (liite 120a) ja päättää liitteessä 120b olevat kiinteistökorjaukset ja kalustohankinnat
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää v. 2017 seuraavat kiinteistöinvestoinnit:
 - Vanhan kirkon ulkomaalaus ja ikkunoiden kunnostus ja maalaus 12.000 euroa
 - Kanttorilan saunaosaston kunnostus 12.000 euroa

Päätös: Ehdotuksen mukainen muuten, mutta kirkkoneuvosto päätti palauttaa siunauskappelin lisälämmittimen tai lämmönsäätelyn suunnittelun kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi valtuuston kokoukseen mennessä.

Kanttorilan ja kirkon korjausasiat jätettiin pöydälle. Keitaan toinen poistumistie rakennetaan.

121§ Rovastikuntajako

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt liitteenä 121a olevalla pyynnöllä lausuntoa rovastikuntajaon muuttamisesta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- Lopen seurakunta suhtautuu myönteisesti Janakkalan ja Hämeenlinnan rovastikuntien yhdistämiseen. Yhdistäminen keventänee hiippakunnan hallintoa, eikä yhdistämisellä liene kielteisiä vaikutuksia Lopen seurakunnalle.
- Lopen seurakunnalla ei ole näkemystä rovastikuntajaon muutoksen ajankohdasta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

122§ Kehitysvammaistyön yhteistyösopimus

Lahden seurakuntayhtymä on valmistellut liitteenä 122a olevan kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 122a olevan kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

123§ Uudet virsikirjat / lisävihkot

Virsi­kirjan uusi lisä­vihko otetaan käyttöön adventtina 2016. Suomen­kielisessä lisä­vihkossa on 79 uutta virttä.

Julistuksen toimikunta on esittänyt kokouksessaan 25.5.2016 kirkkoneuvostolle, että ”Hankitaan vuoden 2016 aikana uudet virsikirjat, jotka sisältävät virsikirjan lisävihon.”

On mahdollista hankkia joko pelkkiä lisävihkoja tai kokonaan uusia virsikirjoja, jotka sisältävät lisävihkon. Koska kirkon ja kappelin virsikirjat ovat jo melko kuluneita, olisi mielekästä hankkia uudet virsikirjat, ei pelkkiä lisävihkoja.

Kirkkoon, kappeliin ja leirikeskukseen tarvittavien virsikirjojen määrä voisi olla 700 kpl. Lisäksi virsikirjoja on seurakunnan kerhopisteissä sekä kesäaikaan Vanhassa kirkossa. Virsikirjan hinta tilausmäärästä riippuen voisi olla noin 15-20 euroa/kpl. Tällöin uusien virsikirjojen hankinta maksaisi noin 10.500-14.000 euroa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että uusia virsikirjoja ei hankita vuoden 2016 aikana. Kirkkoherra ehdottaa varattavaksi määrärahaa hankinnalle talousarvioon 2017, ja asia käsitellään talousarvion 2017 käsittelyn yhteydessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

124§ Puukaupat

Lopen seurakunnan metsänhoitoa ja puukauppoja sopimukseen perustuen hoitava Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on kilpailuttanut seurakunnan puukaupat. Seurakunnalle saapui kuusi ostotarjousta, jotka talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ja Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Raimo Kerola avasivat. Raimo Kerola laati liitteenä 124a olevan tarjousvertailun. Saapuneet ostotarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Seurakunta myy Metsäliitto Osuuskunnalle liitteenä 124b olevan ostotarjouksen no 433176159 mukaisesti puuta arvioituun kokonaishintaan 259.106 euroa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

125§ Kolehtisuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 125a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2016

Päätös: ehdotuksen mukainen.

126§ Ympäristöohjelma ja ympäristödiplomi

Seitsemän kirkkovaltuutettua teki 12.5.2015 valtuustoaloitteen ympäristöohjelman valmistelusta ja mahdollisesta Ympäristödiplomin hakemisesta. Kirkkoneuvosto vastasi valtuustoaloitteeseen §110 / 15.9.2015 ja valtuusto käsitteli vastauksen §47 / 3.11.2015. Kirkkoneuvosto vastasi tuolloin, että

Kirkkoneuvosto muistuttaa työntekijöitä ympäristönäkökulmien huomioimisesta kaikessa seurakunnan toiminnassa ja hankinnoissa. Kirkkoneuvosto ei kuitenkaan vielä käynnistä prosessia ympäristöohjelman laatimiseksi eikä ympäristödiplomin hakemiseksi. Asiaan palataan vuoden 2016 aikana.

Vuoden 2016 aikana seurakunnan henkilöstö on hyvin työllistetty erilaisten projektien kanssa ja henkilöstövaihdosten parissa. Tästä syystä uuden laajamittaisen projektin aloittaminen olisi erittäin haastavaa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ei käynnistä prosessia ympäristöohjelman laatimiseksi eikä ympäristödiplomin hakemiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

127§ Valtuustoaloite strategian sanamuodon muuttamiseksi

Valtuutettu Riitta Suonurmi teki liitteenä 127a olevan valtuustoaloitteen 26.4.2016. Suonurmi esittää, että ”strategiaa muutetaan niin ettei se rajaa nykyistä toimintaa ulkopuolelle srk:n toiminnasta”, ja että strategian kohdassa 3 ”muutetaan toiminnan käsitystä niin, että vapaaehtoistoiminta on srkn toimintaa silloin kun se tapahtuu työntekijän ohjauksessa eikä liitetä sitä srkn tiloihin”.

Lopen seurakunnan strategia (osittain), kirkkovaltuusto §25 / 12.5.2015

3. Käsitys seurakunnasta on tilaisuus-, paikkakunta- ja työntekijäkeskeinen. Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa. Usein myös seurakunta suunnittelee ja tilastoi toimintaa tämän ajatuksen pohjalta. Seurakuntalaiset, jotka ovat toiminnan keskiössä, elävät kristillistä uskoaan todeksi arjen keskellä. Seurakunnan organisoitu toiminta tukee ja vahvistaa tätä arjen uskoa.

Toimenpiteet:

- Seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt huomioivat asian asenteissaan, toiminnassaan ja viestinnässään.
- Seurakunta pohtii ja pyrkii vahvistamaan toiminnallaan ja viestinnällään jäsenyyden merkitystä myös niiden seurakuntalaisten kohdalta, jotka eivät aktiivisesti osallistu toimintaan.
- Seurakuntalaisten aktiivista toimintaa tukeviin ehdotuksiin suhtaudutaan myönteisesti.

Kirkkoherran kirjoittaessa strategian pohjatekstiä lauseesta ”Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.” puuttuu sana ”valitettavasti” tms. Lause on tarkoitettu nimenomaan kritisoimaan tällaista kovin rajoitettua käsitystä siitä, mikä on ”seurakunnan toimintaa”.

Suonurmen toinen huomio työntekijän ohjaukseen ja seurakunnan tiloihin liittymisestä sisältynee riittävästi tähän muutokseen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että §25 / 12.5.2015 hyväksytyn strategian lause ”Seurakunnan toiminnaksi mielletään työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.”

muutetaan muotoon

”Seurakunnan toiminnaksi mielletään valitettavan usein ainoastaan työntekijöiden ja vapaaehtoisten järjestämä toiminta, joka toteutetaan seurakunnan tiloissa.”

Päätös: ehdotuksen mukainen.

128§ [palvelussuhdeasia, ei internettiin]

129§ Muut asiat

Kirkkoherra muistutti neuvoston jäseniä Viertotien toimitilan käyttöönottojuhlasta 29.9. ja Launosten toimitilan käyttöönottojuhlasta 6.10.

130§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 130a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 130b) ja päätti kokouksen klo 20.34

Liite 130a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 112§ Kokouksen avaus
- 113§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 114§ Pöytäkirjantarkastajat
- 115§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 116§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 117§ Ehdotus Läyliäisten Keitaan muutostöistä enimmäishenkilömäärän lisäämiseksi
- 118§ Rantasaunan vuokraamisen periaatteet
- 119§ Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja
- 120§ Kiinteistökatkelmuksen pöytäkirja
- 121§ Rovastikuntajako
- 122§ Kehitysvammatyön yhteistyösopimus
- 123§ Uudet virsikirjat / lisävihot
- 124§ Puukaupat
- 125§ Kolehtisuunnitelma
- 126§ Ympäristöohjelma ja ympäristödiplomi
- 127§ Valtuustoaloite strategian sanamuodon muuttamiseksi
- 129§ Muut asiat
- 130§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- 128 § [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 130b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

13.9.2016

§130

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 112-120, 129-130</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 121-128</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 121-128</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>