

Kokousaika:	Ti 16.8.2016 klo 19.00
Kokouspaikka:	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3
<b>Asialuettelo</b> 100§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus 101§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 102§ Pöytäkirjantarkastajat 103§ Työjärjestyksen hyväksyminen 104§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi 105§ Suntion valinta 106§ Rippikoulun vuosisuunnitelma 2017 ja ryhmäkoot 107§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin] 108§ Diakonian viransijainen 109§ Loma-ajoista päättäminen 110§ Muut asiat 111§ Kokouksen päätös	
Lopella 1.8.2016	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 1.8.2016	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.8.-4.9.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 1.8.-4.9.2016	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 16.8.2016 klo 19.00 – 19.47					
Kokouspaikka	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pilpalantie 3					
Jäsenet		läsnä	poissa	Varajäsenet	Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x				
varapuheenjohtaja	Anne Lukana	x		Minna Auvinen		
	Aimo Alho	x		Elis Väänänen		
	Eva-Liisa Laakso	x		Sari Paalijärvi		
	Kalevi Nevanpää	x		Riina Rautiainen		
	Riku Saario	x		Juho Aarnio		
	Eija Saksala	x		Arja Niemi		
	Johanna Siivonen	x		Marja-Leena Kuparinen		
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde		
Muut osallistujat	Jarmo Kuparinen, KV:n pj	x				
	Jarno Hatakka KV:n vpj		x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x				
Asiat	§ - § 100 - 111					
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri			
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 16.8.2016					
Allekirjoitukset	Aimo Alho		Eva-Liisa Laakso			
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä					

**100§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00 ja piti alkuhartauden aiheesta Jeesus parantajamme (PS 30).

**101§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**102§ Pöytäkirjantarkastajat**

Päätösehdotus:  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aimo Alho ja Eva-Liisa Laakso.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**103§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**104§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot sekä viranomaispäätökset:

Kirkkoherran päätökset 45-58/2016  
Taluspäällikön päätökset 13-22/2016

Julistuksen toimikunnan kokousmuistio 25.5.2016

Riihimäen seudun Terveyskeskuksen ky Ympäristöterveys, Tarkastuskertomukset  
13776-13777

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**105§ Suntion valinta**

Kirkkoneuvosto päätti §86 / 24.5.2016 jatkaa suntion hakua. Kirkkoherra on laittanut paikan haettavaksi heinäkuussa 2016. Hakuaika päättyy 22.8.2016.

Kirkkoneuvosto on §75 / 26.4.2016 valinnut suntion haastatteluryhmään Minttu Auvisen, Eva-Liisa Laakso, Sakari Vuorisen, vs. kirkkoherra Juha Koivulahden, työnjohtaja Sauli Holckin sekä talouspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen. Koivulahden sijaisuuden päätyttyä kirkkoherra Tuomas Hynynen jatkaa Koivulahden sijasta valintatyöryhmässä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan uuden suntion sillä edellytyksellä, että haastatteluryhmä on valinnasta yksimielinen. Kirkkoherra tekee haastatteluryhmän tekemästä valinnasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**106§ Rippikoulun vuosisuunnitelma 2017 ja ryhmäkoot**

Kirkkoneuvosto päätti §77 / 26.4.2016 hyväksyä liitteenä 106b olleen rippikoulusuunnitelman muuten, mutta päätti, että leirien pituudesta päätetään kun kesän 2016 leirien palautteet on kerätty.

**Rippikoulun ohjesääntö 2§ osittain**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Kooste vuoden 2016 rippikoululaisten leirien pituutta koskevasta palautteesta on liitteenä 106a.

Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Jatta Kärkkäinen on laatinut liitteenä 106b olevan Lopen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2017. Tässä vuosisuunnitelmassa ei mainita ns. ”ripariralli” -päivää, jonka aikana rippikoululaiset osallistuvat jumalanpalvelukseen ja tutustuvat seurakunnan eri työmuotoihin. ”Ripariralli” on lisätty ehdotettuun vuosisuunnitelmaan.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikoulun opetusryhmän koko on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä myöntää luvan ryhmäkoon ylitykseen.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Vuosisuunnitelman valmistelussa on arvioitu, että ehdotettu suunnitelma toteuttaa nuorten ja heidän perheidensä etua. Rippikoulut on suunniteltu kestoltaan ja vaativuudeltaan rippikoulusuunnitelman 2001 ja nuorten elämäntilanteen ym. huomioiden. Neljä mahdollisesti hieman normaalia suurempaa opetusryhmää on nuorten kannalta parempi vaihtoehto kuin rippikoululaisten jakaminen viiteen pienempään ryhmään.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 106b olevan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2017. Kirkkoneuvosto myöntää luvan ottaa yksittäiseen opetusryhmään vuonna 2017 enintään 28 rippikoululaista.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**107§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]****108§ Diakonian viransijainen**

Kirkkoneuvosto myönsi §94 / 24.5.2016 diakoni-lähetys sihteeri Ulla Lähdekorvelle vuorotteluvapaata ajalle 1.10.2016–31.3.2017 sekä virkavapaata ajalle 1.4.2017–30.9.2017.

Vuorotteluvapaajärjestelyssä työnantaja sitoutuu vuorottelijan vapaan ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimistossa) työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Sijaiseksi on palkattava henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kk:n aikana. Sijaiseksi voidaan palkata myös alle 30-vuotias henkilö, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi sekä henkilö, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaisen on oltava työttömänä työnhakijana TE-toimistossa välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Kirkkoherra on laittanut työpaikan haettavaksi 31.8.2016 klo 12.00 mennessä liitteenä 108a olevalla ilmoituksella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee valintatyöryhmän valmistelemaan valintaa.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa valintatyöryhmän valitsemaan diakonian viransijaisen sillä edellytyksellä, että valintatyöryhmä on valinnasta yksimielinen. Kirkkoherra tekee haastatteluryhmän tekemästä valinnasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään Minttu Auvisen, Eva-Liisa Laakson, Sakari Vuorisen ja Tuomas Hynysen.

**109§ Loma-ajoista päättäminen**

Kirkkoneuvosto on päättänyt muiden kuin pappien vuosilomat keväisin kesälomakaudeksi ja syyskuussa talvilomakaudeksi. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen pappien lomista kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen.

Muutoksista lomajärjestykseen kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat tehneet viranhaltijapäätökset, jotka on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11-12**

[...] kirkkoherra (§12 taluspäällikkö) myöntää ”vuosiloma niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä”.

Ohjesäännön mukaisesti kirkkoherra ja taluspäällikkö voisivat työntekijöiden ehdotusten ja lähiesimiesten puoltamisen perusteella tehdä päätökset lyhyistä talvilomakauden lomista. Kirkon palvelukeskuksen palkanlaskentajärjestelmän vuosilomaosio mahdollistaa hyvin sen, että kaikkien työntekijöiden lomia ei ole tarpeen hyväksyä yhtäaikaisesti, vaan valmistelu voidaan toteuttaa työntekijäryhmittäin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että muiden kuin pappien talvilomat 1.9.2016 -1.5.2017 päätetään kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätöksinä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

#### **110§ Muut asiat**

Keskusteltiin kiinteistötoimen kuljetusten järjestämisestä ja uusista toimitiloista. Kirkkoherra kertoi keskeneräisistä projekteista ja niiden aikatauluista.

#### **111§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 111a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 111b) ja päätti kokouksen klo 19.47

Liite 111a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 100§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 101§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 102§ Pöytäkirjantarkastajat
- 103§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 104§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 105§ Suntion valinta
- 107§ Toimistosihteerin palkan määräaikainen korottaminen perehdyttämisestä
- 108§ Diakonian viransijainen
- 109§ Loma-ajosta päättäminen
- 110§ Muut asiat
- 111§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- 106§ Rippikoulun vuosisuunnitelma 2017 ja ryhmäkoot

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 111b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.8.2016

§111

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100-105, 108 -111</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §107: kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>