

Kokousaika:	Maanantai 6.3.2023 klo 18.00
Kokouspaikka:	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi
Päätöksentekotapa:	Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo

- 21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23§ Pöytäkirjantarkastajat
- 24§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 26§ [henkilöstöasia, ei internetiin]
- 27§ Ympäristövastaavan, yhdenvertaisuusasiahenkilön ja lapsiasiahenkilön valinta ja työryhmien perustaminen
- 28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista
- 29§ Kausipuutarhurin rekrytointi
- 30§ Kesijärven leirikeskukseen kattoremontin kilpailutus
- 31§ Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajan valinta
- 32§ Erityisammattimiehen rekrytointi
- 33§ Seurakunnan strategian laatiminen
- 34§ Historiatyöryhmän kokoonpano ja historiateoksen tilanne
- 35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 36§ Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2022
- 38§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 39§ Jäsenten esittämät asiat
- 40§ Kokouksen päätös

Lopella 24.2.2023

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 24.2.2023

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.3.2023-8.4.2023 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 24.2.2023-8.4.2023

Liisa Ilvesluoto

Aika	Maanantaina 6.3.2023 klo 18.00- 20.49								
Paikka	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra	x (ei 27)								
Leena Vesto, vpj.	x				Niina Nisula				
Otto Arola	§27-				Marko Leino				x
Minttu Auvinen	x				Jonna Levoniemi				
Veikko Kaartinen	x				Sirpa Hopearuoho				
Jari Kuusemo	x				Teppo Kenttämies				
Arja Niemi	x				Johanna Siivonen				
Silja Saranen	§27-				Tiia Hervalo				x
Juhani Tuure				x	Jaakko Pankakoski	x			
Muut osallistujat									
Outi Siirola, kirkkovaltuuston pj.			x						
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.			§28-						
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 21-40								
Allekirjoitukset	Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti								
	Leena Vesto puheenjohtaja				Liisa Ilvesluoto sihteeri				
	Veikko Kaartinen Pöytäkirjantarkastaja				Jari Kuusemo Pöytäkirjantarkastaja				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

23§ Pöytäkirjantarkastajat**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Veikko Kaartinen ja Jari Kuusemo.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

24§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

25§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 5-9/2023

Taluspäällikön päätökset 3- 7/2023

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja 1-4/2023

Historiatyöryhmän muistio 1.3.2023

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

26§ [henkilöstöasia, ei internetiin]

[...]

27§ Ympäristövastaavan, yhdenvertaisuusasiahenkilön ja lapsiasiahenkilön valinta ja työryhmien perustaminen

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Lisäksi kirkkoneuvoston päätöksellä §51 / 19.3.2019 Lopen seurakunnan päätöksenteossa arvioidaan asioiden ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Näitä arviointeja tukemaan on aiemmin valittu / asetettu

- ympäristövastaava Varpu Takatalo ja ympäristötyöryhmä (neuvosto 9.3.2021)
- yhdenvertaisuusasiahenkilö Terhi Latvala (neuvosto §137 / 5.10.2021)
- lapsiasiahenkilö Saija Lohikoski, ei enää Lopen seurakunnan virassa (neuvosto §137 / 5.10.2021)

Mainittujen vastuuhenkilöiden ja työryhmän tehtävänä on ollut edistää omaa alaansa sekä arvioimalla hallinnon päätöksiä, tekemällä ehdotuksia ja aktiivisesti puuttumalla mahdollisiin havaitsemiinsa epäkohtiin. Kirkkoneuvosto on §138 / 5.10.2021 päättänyt myös, että kirkkoneuvoston esityslistat lähetetään ennen kokouksia mainituille vastuuhenkilöille, jotta he voivat tarvittaessa kommentoida päätösehdotuksia ja tehdä omia vaikutusten arviointeja. Tehtävistä on maksettu pieni palkanlisä.

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja seurakunnan muut työntekijät ovat keskustelleet asiasta 9.2. ja tiedustellut vastuuhenkilöiden halukkuutta jatkaa näissä tehtävissä.

Työryhmien asettamisessa on huomioitava Kirkkolain 25:10a§ tasa-arvovaatimus, jonka mukaan toimikunnan jäsenistössä täytyy olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotus parantaa ympäristön hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja lasten edun toteutumista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto nimeää lastenohjaaja Varpu Takatalon Lopen seurakunnan ympäristövastaavaksi 28.2.2025 saakka. Ympäristövastaavan tehtäviin kuuluu edistää ympäristönäkökulmien huomioimista Lopen seurakunnassa yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja työntäjän kanssa. Lisäksi ympäristövastaava toimii ympäristötyöryhmän koollekutsujana. Tehtävästä maksetaan palkanlisää 50e / kk.
- b) Kirkkoneuvosto nimeää nuorisotyöohjaaja Kate Linnakosken Lopen seurakuntaan lapsiasiahenkilöksi 28.2.2025 saakka. Lapsiasiahenkilön tehtäviin kuuluu edistää lasten ja nuorten edun toteutumista Lopen seurakunnassa yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja työntäjän kanssa. Lisäksi tehtävään kuuluu nuorten vaikuttajaryhmän koordinointi, mikäli tällainen ryhmä perustetaan. Tehtävästä maksetaan palkanlisää 50 e/kk.
- c) Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntapastori Terhi Latvalan Lopen seurakuntaan yhdenvertaisuusasiahenkilöksi 28.2.2025 saakka. Yhdenvertaisuusasiahenkilön tehtäviin kuuluu edistää yhdenvertaisuuden toteuttamista ja saavutettavuutta yhteistyössä seurakunnan luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja työntäjän kanssa, ja toimia tarvittaessa syrjintää tai häirintää kokevien henkilöiden tukena. Lisäksi yhdenvertaisuusasiahenkilö toimii yhdenvertaisuusryhmän koollekutsujana. Tehtävästä maksetaan palkanlisää 50 e/kk.
- d) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston esityslistat annetaan tiedoksi seurakunnan yhdenvertaisuusasiahenkilölle, lapsiasiahenkilölle ja ympäristövastaavalle mahdollisen lausunnon ja vaikutusten arvioinnin antamista varten. Esityslistat annetaan tiedoksi viimeistään samaan aikaan kuin kirkkoneuvoston jäsenille. Liitteitä ja salassapidettäviä asioita voidaan antaa tiedoksi tai jättää antamatta tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön asiakohtaisen harkinnan perusteella.
- e) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi ympäristötyöryhmän koordinoimaan ympäristötyötä ja -kasvatusta seurakunnassa. Ympäristötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta henkilöstöstä nimetty ympäristövastaava, kiinteistömestari, emäntä ja aikuistyön pastori. Lisäksi kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus ympäristötyöryhmän kokouksissa. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- f) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi yhdenvertaisuustyöryhmän koordinoimaan yhdenvertaisuusasioita seurakunnassa. Yhdenvertaisuustyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta henkilöstöstä nimetty yhdenvertaisuusasiahenkilö. Lisäksi kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus ympäristötyöryhmän kokouksissa. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.

Päätös:

- a) Ehdotuksen mukainen.
- b) Ehdotuksen mukainen.
- c) Ehdotuksen mukainen.
- d) Ehdotuksen mukainen.
- e) Ehdotuksen mukainen. Jäseniksi valittiin Tiia Hervalä, Juhani Tuure, Satu Pirttilä ja Essi Hynynen. Tuomas Hynynen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.
- f) Ehdotuksen mukainen. Jäseniksi valittiin Sirpa Hopearuoho, Jonna Levoniemi, Johanna Siivonen, Otto Arola ja Leena Vesto.

28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista

Lopen seurakunnan hautausmaalla on todettu olevan lukuisia hoitamattomia hautoja.

Kirkkolaki 17. luku 5§ mom:

Haudan hoito

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.

[...]

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Hoitovelvoite täyttyy silloin, kun haudan nurmi- tai hiekkapinta on siisti, sekä muistomerkki ja reunakivet ovat suorassa. Kukkien istuttaminen ei ole pakollista. Pelkkä kukkien tuominen haudalle ei riitä hoitovelvoitteen täyttämiseksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu puutarhuri Veikko Luukkosen laatimaan listaan (liite 28a) ja kuuluttaa Lopen lehdessä sekä seurakunnan nettisivuilla kyseiset haudat.

Kirkkoneuvosto velvoittaa näiden hautojen hautaoikeuden haltijat kirkkolain 17. luvun 5. §:n nojalla kunnostamaan haudat yhden vuoden kuluessa tämän kuulutuksen julkaisupäivämäärästä. Tätä koskeva ilmoitus (liite 28b) asetetaan myös mainituille haudoille ja hautausmaan ilmoitustauluille.

Ellei haudan kunnostusta tehdä, hautaoikeus voidaan julistaa menetetyksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen päivitetyn liitteen 28a mukaisesti.

29§ Kausipuutarhurin rekrytointi

[...]

[Veikko Luukkonen palkattiin kausipuutarhuriksi kesäkaudelle 2023]

30§ Kesijärven leirikeskuksen kattoremontin kilpailutus

Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoki on seurakunnan pyynnöstä kilpailuttanut Kesijärven leirikeskuksen kattoremontin. Tarjouspyyntö, tarjouslomake ja suunnitelma räystään eristämisestä ovat liitteenä 30a. Määräaikaan mennessä tuli viisi tarjousta, sekä yksi vaihtoehtoinen tarjous, jotka avattiin 20.2.2023 (liite 30b). Vaihtoehtoinen tarjous hylätään tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tarjoukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kattoremontti on hyväksytty investointina talousarvioon vuodelle 2023 kirkkovaltuuston kokouksessa 7.12.2022 ja sille on varattu 150 000€ talousarvio. Kattoremonttia kilpailutettiin kahdeksalla eri vaihtoehdolla, tekotavalla (profiilipelti tai konesauma), remontin ajankohdalla ja nykyisellä katon korkeudella tai katon korotuksella. Kesijärven leirikeskus on sähkölämmitteinen ja sähköä kului vuonna 2022 n. 105 000 kWh. Kattoremontissa pellin uusinnan lisäksi parannetaan välikaton lämmöneristystä. Nykyisessä tilanteessa on tunnistettu, että etenkin katon räystäät mahdollistavat lämpövuodot. Koska katon räystäät ovat matalat, eikä sinne mahdu riittävästi puhallusvillaa, räystäät eristetään finnfoamilla. Katon korotuksella haettaisiin lisää tilaa räystäisiin puhallusvillalle ja riittävälle tuuletukselle.

Profiilipeltiä ja konesaumakattoa voidaan molempia pitää pitkäaikaisena ja hyvänä ratkaisuna katon materiaaliksi. Katon korotus on tarpeen tehdä, jotta riittävä eristys voidaan turvata.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että tehdyt tarjoukset ovat keskenään yhteneväisiä ympäristövaikutustensa osalta. Katon uusinnalla voi olla pitkällä aikavälillä positiivisia ympäristövaikutuksia siten, että rakennuksen energian kulutus vähenee, mutta lyhyellä aikavälillä negatiivisia vaikutuksia purkujätteestä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kattoisännöinti Oy:n tarjouksen vaihtoehdon 8, jossa katto tehdään korotettuna konesaumakattona kesäkauden 2023 aikana hintaan 96 100 euroa.
- b) Kirkkoneuvosto valtuuttaa Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikön laatimaan urakkasopimuksen ja taluspäällikkö Liisa Ilvesluodon toimimaan seurakunnan edustajana em. kattoremontissa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

31§ Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajan valinta

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen on aiemmin suorittanut seurakunnan tilintarkastaja. Tarkastuksen voi suorittaa myös muu seurakunnan valitsema tarkastaja, eikä tarkastajalta edellytetä tilintarkastajan pätevyyttä. Tarkastajana ei voi kuitenkaan toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.

Koska Lopen seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tuotto ei ole merkittävä, on kulujen karsimiseksi järkevää valita tarkastajaksi ”maallikotarkastaja”. Tarkastajan tehtäviin kuuluu varmentua, että rahavarojen hoito on ollut huolellista ja asianmukaista, meno- ja tulotositteet ovat asianmukaisia, ne on hyväksytyjä ja arkistoitu oikein, tilityslomake on täytetty kaikilta osin, sekä tilityslomakkeen laskutoimitukset ovat oikein.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee Lopen seurakunnan yhteisvastuukeräykselle tarkastajan.

Päätös: Valittiin Veikko Kaartinen Lopen seurakunnan yhteisvastuukeräykselle toiminnantarkastajaksi.

32§ Erityisammattimiehen rekrytointi

Kiinteistötoimessa erityisammattimiehen tointa on hoidettu määräaikaisilla työsopimuksilla syksystä 2022 lähtien. Erityisammattimiehen lisäksi kiinteistötoimessa työskentelee vakituisesti kiinteistömestari. Tehtävä on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsuhteella 100% työajalla 1.5.2023 alkaen.

Tehtävänkuvauksen mukaan erityisammattimiehen tehtävänä ovat haudankaivuu, ulkoalueiden hoito ja kiinteistöhuollontehvät. Lisäksi uudelle erityisammattimiehelle tulisi uusina tehtävinä työnkuvaan hautakirjanpito, sekä hautausmaahallinnon tehtäviä, liitteessä 32a tehtävänkuvauus.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto perustaa valintatyöryhmän valmistelevaan uuden erityisammattimiehen rekrytointia.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Liisa Ilvesluodon päättämään uuden erityisammattimiehen valinnasta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, mikäli valintatyöryhmä on yksimielinen asiasta.

Päätös:

1. Ehdotuksen mukainen. Valitaan työryhmään Liisa Ilvesluoto, Jarno Hatakka, Teppo Kenttämies ja Sari Kairi.
2. Ehdotuksen mukainen.

33§ Seurakunnan strategian laatiminen

Lopen seurakunnassa on laadittu strategia kullekin valtuustokaudelle. Strategia on ohjannut toimintasuunnitelmien laatimista.

Uuden strategian työstäminen on aloitettu työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä päivässä 4.2.2023 Kesijärven leirikeskuksessa. Kirkkoherra on koonnut keskustelujen perusteella seuraavan luonnoksen strategiaksi.

Mikäli kirkkoneuvosto arvioi, että strategia voisi olla luonnoksen kaltainen, neuvosto voi tehdä tekstiin haluamiaan muutoksia, käsitellä tarvittaessa strategia uudelleen seuraavassa kokouksessa ja esittää strategiaa kirkkovaltuustolle. Mikäli kirkkoneuvosto arvioi, että muutettavaa on paljon tai strategia tulisi laatia toisella tavalla tai toisessa muodossa, strategiaa valmistelevaan voidaan perustaa työryhmä.

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoneuvoston päätöksen 19.3.2019 mukaisesti Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherra arvioi, että luonnosteltu strategia huomioi hyvin ympäristön ja yhdenvertaisuuden. Lasten ja nuorten toimintaa ei strategialuonnoksessa erityisesti nosteta esille, mutta kirkkoherra arvioi että lasten etu tulee muutoin hyvin huomioitua seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 33a mukaisen Lopen seurakunnan strategian.

Päätös: Keskusteltiin liitteen 33a sisällöstä ja palautettiin asia uudelleen valmisteltavaksi.

34§ **Historiatyöryhmän kokoonpano ja historiateoksen tilanne**

Kirkkoneuvosto on asettanut työryhmän koordinoimaan seurakunnan historiateoksen laatimista. Työryhmä on perustettu ensimmäisen kerran §35 / 13.2.2019 ja viimeksi työryhmän kokoonpanosta on päätetty §13 / 24.1.2023. Tuolloin työryhmään valittiin kirkkoherra Tuomas Hynysen lisäksi Minttu Auvinen, Outi Siirola, Seppo Kuparinen, Erkki Holma, Antti Koskimäki, Anne Lukana, Sari Kairi, Merja Zetterman ja Tarja Toivonen.

Historiateoksen tekstiä on kirjoittanut kirkkoneuvoston päätöksen §156 / 23.10.2019 mukaisesti Markku Jalava. Työryhmä on ohjannut Jalavan työtä. Kirkkoherra on keskustellut Jalavan kanssa työn etenemisestä viimeksi tammikuussa 2023 ja todennut, että tekstin laatu ei vastaa työryhmän odotuksia. Kirkkoherra arvioi, että kirjoitusyhteistyön jatkamiselle ei ole edellytyksiä.

Keskustelujen jälkeen historiatyöryhmän jäsenet Seppo Kuparinen, Erkki Holma, Antti Koskimäki, Merja Zetterman ja Tarja Toivonen ovat ilmoittaneet kirkkoherralle ja muille työryhmän jäsenille, että eivät enää halua olla historiatyöryhmän jäseniä.

Kirkkoneuvosto on merkinnyt historiatyöryhmän kokousmuistion 1.3.2023 tiedokseen §25 / 6.3.2023. Muistiossa ehdotetaan, että työryhmään ei nimetä uusia jäseniä. Lisäksi muistiossa annetaan kirkkoherralle tehtäväksi etsiä mahdollisia henkilöitä jatkamaan teoksen tekstin työstämistä valmiiksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto toteaa Seppo Kuparisen, Erkki Holman, Antti Koskimäen, Merja Zettermanin ja Tarja Toivosen jäsenyyden historiatyöryhmässä lakanneeksi ja kiittää heitä lämpimästi toiminnasta työryhmässä.
- b) Kirkkoneuvosto ei tässä vaiheessa nimeä historiatyöryhmään uusia jäseniä.
- c) Historiatyöryhmä jatkaa toimintaansa aiemman tehtävänannon mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

35§ **Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa**

Seurakunnan eri toiminnot ovat aiemmilla valtuustokausilla esittäytyneet kirkkovaltuustossa kukin vuorollaan. Valtuutetuilla on ollut mahdollisuus kysyä ja keskustella eri toiminnoista esittelyn yhteydessä.

Aiemmilla valtuustokausilla uusia työntekijöitä on pyydetty esittäytymään kirkkovaltuuston kokouksiin.

Molemmat käytännöt ovat kirkkoherran arvion mukaan osoittautuneet toimiviksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tutustuu työalojen toimintaan seuraavasti:

2 / 2023 Kiinteistö- ja hautaustoimi sisältäen suntion työn, leirikeskus

3 / 2023 Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto, tiedotus

4 / 2023 yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, keskusrekisteri, atk-palvelut ym.) sekä metsätalous

1 / 2024 Jumalanpalveluselämä, musiikki, aikuistyö

2 / 2024 varhaiskasvatus

3 / 2024 varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, partio

4 / 2024 Diakonia, lähetystyö

Työalaesittelyjen yhteydessä kutsutaan seurakunnan uudet työntekijät esittäytymään kirkkovaltuustossa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

36§ **Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa**

Lopen seurakunta tekee lähetystyötä eri lähetysjärjestöjen kautta. Nimikkolähetti Ilkka Repo on lopettanut työskentelynsä Suomen Lähetysseurassa.

Kirkkoneuvosto käsitteli ehdotusta palvelusopimuksen uudistamisesta §158 / 20.12.2022 ja jätti asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lähetysseuran palvelupäällikkö Riitta Sandberg on ehdottanut, että Revon jälkeen nimikkokohteeksi valittaisiin Kambodzan luterilainen kirkko. Lisäksi seurakunta tukisi edelleen Lähetysseuran työtä Thaimaassa.

Ehdotus ei vaikuta sopimuksen suuruuteen, joka olisi edelleen yhteensä 17 000 euroa vuodessa.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Kirkkoherralla ei ole mahdollisuutta perehtyä tarkemmin ehdotettujen henkilöiden ja työalan toimintaan, mutta yleisesti voidaan arvioida, että ehdotetun nimikkolähetin ja nimikkokohteen toiminnalla voidaan arvioida olevan myönteisiä ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta hyväksyy liitteenä 36a olevan palvelusopimuksen, ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen tarvittaessa vähäisin muutoksin.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

37§ **Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2022**

Lopen seurakunnan diakoniatyöllä on käytössään kaksi testamenttilahjoitusta.

- vuonna 2009 vastaanotettu testamentti osoitettiin ”Lopen luterilaisen seurakunnan diakonian (esim. vanhus) työn tukemiseen.” Testamentin jättäjä ei halunnut nimeään julkisuuteen.
- vuonna 2020 vastaanotetulla testamentilla Teuvo ja Eila Jaatinen jättivät varoja ”Lopen Ev.Lut. seurakunnalle käytettäväksi diakoniatyöhön vähävaraisten vanhusten hyväksi testamentin jättäjien nimikkorahaston kautta.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt §91/24.5.2016 ja §95/28.5.2019, että diakonian viranhaltija laatii vuosittain kirkkoneuvostolle koosteen testamenttivarojen käytöstä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä 37a olevan diakonissa Auli Kovalaisen laatiman selvitykset testamenttivarojen käytöstä vuonna 2022.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

38§ Tilinpäätös ja toimintakertomus

Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen Kirkkohallituksen ohje 7.10.2021 [osittain]

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti. Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Erillistä vuosikertomusta ei laadittu, vaan työalojen kertomukset on sisällytetty tilinpäätöskirjaan. Aikaisemmin toimintakertomukseen sisältyneet tunnusluvut on jätetty pois. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2022 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Seurakunnan taseen loppusumma 31.12.2022 on 4 296 735,78 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2022 olivat 530 098,69 euroa ja toimintakulut 1 886 862,65 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1 708 586,11 euroa ja tilikauden ylijäämä 113 446,82 euroa.

Liitteenä 38a (liite toimitetaan sähköpostitse mahdollisimman pian) on Lopen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022. Se sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteuman, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase) ja tilinpäätöksen liitetiedot. Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2022 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 113 446,82 €
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän -10 848,95 €.

- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 113 446,82 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä - 10 848,95 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

39§ Jäsenten esittämät asiat

Arja Niemi kertoi, että Pilpalan koulun lakkauttamisen myötä koulu jää kyläläisten käyttöön ja ehdotus on, että seurakunnan kerhot myös siirtyisivät koulun tiloihin.

40§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 40a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 40b) ja päätti kokouksen klo 20.49.

Liite 40a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 21§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 22§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 24§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 26§ [henkilöstöasia, ei internetiin]
- 28§ Kuulutus hoitamattomista haudoista
- 29§ Kausipuutarhurin rekrytointi
- 31§ Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajan valinta
- 32§ Erityisammattimiehen rekrytointi
- 34§ Historiatyöryhmän kokoonpano ja historiateoksen tilanne
- 35§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2022
- 38§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 39§ Jäsenten esittämät asiat
- 40§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 27§ Ympäristövastaavan, yhdenvertaisuusasiahenkilön ja lapsiasiahenkilön valinta ja työryhmien perustaminen
- 30§ Kesijärven leirikeskuksen kattoremontin kilpailutus
- 33§ Seurakunnan strategian laatiminen
- 36§ Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 40b

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät **21-25, 28, 32, 33,35, 37-40**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

26-27, 29-31, 34, 36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **26-27, 29-31, 34, 36**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.