

Kokousaika: Tiistai 1.9.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo

- 79§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 80§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 81§ Pöytäkirjantarkastajat
- 82§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 83§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 84§ Kirkkovaltuuston sihteeri
- 85§ Puukaupat
- 86§ Talgraf Oy:n tarjous budjetti- ja raportointiohjelmistosta
- 87§ Talousarvion raami 2021
- 88§ Talousarvion sitovuustaso 2021
- 89§ Vahingonkorvauksen vaatiminen
- 90§ Muut asiat
- 91§ Kokouksen päätös

Lopella 26.8.2020

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 26.8.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.-18.9.2020 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 26.8.-18.9.2020

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistai 1.9.2020 klo 18.00 – 20.05				
Kokouspaikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi				
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet	Tuomas Hynynen	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
	Seppo Kuparinen	x		Asko Niemelä	
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Arja Niemi	
	Maria Leino		x	Johanna Siivonen	x
	Anne Lukana		x	Sari Paalijärvi	
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Sirola, Kirkkovaltuuston pj.	x			
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 79 - 91				
Allekirjoitus	Seppo Kuparinen kokouksen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 1.9.2020				
Allekirjoitukset	Kalevi Nevanpää		Teppo Kenttämies		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

79§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Kirkkoherra piti alkuhartauden Matteuksen evankeliumin luvusta 12 sanojen merkityksestä.

80§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

81§ Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Kalevi Nevanpää ja Teppo Kenttämies.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

82§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston päätöksen §94 / 28.5.2019 mukaisesti varapuheenjohtaja Seppo Kuparinen johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2019 - 2020.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

83§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 19-24/2020

Taluspäällikön päätökset 32-34 /2020

YT-toimikunnan muistio 19.8.2020

Päätös: ehdotuksen mukainen.

84§ Kirkkovaltuuston sihteeri

Kirkkovaltuusto valitsi 15.1.2019 §5 pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri Merja Zettermanin vuosiksi 2019-2020.

Merja Zetterman jää eläkkeelle 1.10.2020. Kirkkovaltuuston on valittava pöytäkirjanpitäjä hänen tilalleen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee pöytäkirjanpitäjän kokouksiinsa vuoden 2020 loppuun saakka.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

85§ Puukaupat

Lopen seurakunnan metsänhoitoa ja puukauppoja hoitava Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on kilpailuttanut seurakunnan puukaupat. Tarjouspyyntö ja siihen sisältyvät leimausseloste ja metsänkäyttöilmoitus ovat liitteenä 85a. Määräaikaan 10.8.2020 mennessä saapui yhteensä 8 ostotarjousta, jotka avattiin 11.8.2020. Avauspöytäkirja on liitteenä 85b. Metsänhoitoyhdistys / Raimo Kerola laati liitteenä 85c olevan tarjousvertailun. Saapuneet ostotarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua taluspäällikkö arvioi, että tehdyt tarjoukset ovat keskenään yhteneväisiä ympäristövaikutustensa osalta.

Seurakunnan metsäsuunnitelma vuosille 2015-2024 on hyväksytty §114 / 18.11.2014 ja suunnitelmassa on huomioitu ympäristönsuojelulliset näkökohdat sen aikaisen tietämyksen valossa. Esitetyt puukaupat ovat voimassaolevan metsäsuunnitelman mukaisia, jolloin voidaan katsoa, että ympäristönäkökulma on riittävästi huomioitu.

Metsänkäyttöilmoituksessa on huomioitu erityisen tärkeät elinympäristöt.

Avohakkuiden ympäristövaikutuksista esitetään julkisessa keskustelussa kahtalaisia arvioita. Esimerkiksi ympäristöjärjestö WWF:n mukaan ns. jatkuvan kasvatuksen menetelmä on avohakkuita parempi vaihtoehto ympäristön kannalta.

Toisaalta Maaseudun tulevaisuus –lehden uutisen mukaan avohakkuita ei ole syytä kokonaan lopettaa, vaan etsiä tasapaino pysyvästi peitteisten metsien (jatkuva kasvatus) ja avohakkuiden välillä.

<https://wwf.fi/alueet/suomi/suomen-metsat/Metsaa-voi-hoittaa-myos-ilman-avohakkuita--3490.a>

<https://www.mtk.fi/-/avohakkuuta-ei-ole-syyta-lopettaa-ekologisuuden-takia>

Mikäli seurakunta haluaa arvioida uudelleen metsänhoitoaan ja ympäristönäkökulmien huomioimista metsätaloudessa, oikea tapa tehdä asia ei ole yksittäisten hakkuukypsien alueiden jättäminen hakkaamatta, vaan ympäristöasioiden huomioimisen uudelleenarvioiminen pitkäjänteisesti seuraavissa metsäsuunnitelmissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Seurakunta hyväksyy Versowood Oy:n liitteenä 85d olevan ostotarjouksen 7.8.2020 no 11400105 mukaisesti puuta arvioituun kokonaishintaan 326.386,20 euroa. Tarjouksessa mainittu harvennushakkuiden osuus myydään Biowatti Oy:lle liitteenä 85e olevan tarjouksen 10.8.2020 mukaisesti hintaan 35.287,00 euroa.
- 2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry:n toimimaan myyjän edustajana em. puukaupassa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

86§ Talgraf Oy:n tarjous budjetti- ja raportointiohjelmistosta

Talgraf Oy toimittaa Kipan SAP-järjestelmään liittymän kautta perusraportit. Talgraf tarjoaa Kipa-asiakkaille omaa Accuna raportointityökalua Sap-liittymään, jolla seurakunta voi tuottaa erilaisia raportteja. Accuna Raportointi tuottaa taloushallinnon ohjelmasta laskentakohde- ja yrityskohtaiset raportit automaattisesti. Ohjelman raporttikirjasto sisältää kattavan valikoiman valmiita raportteja, joita voi muokata selkeiden valintojen ja työkalujen avulla. Accunan valmis liittymä (rajapinta) taloushallinnon ohjelmaan on ajastettavissa siten, että se tuo uudet ja muuttuneet tiedot halutuun aikavälein Accunaan. Näin esimerkiksi uudet saldot, tilit ja laskentakohteet ovat aina automaattisesti ajan tasalla.

Talgraf on lähettänyt Lopen seurakunnalle liitteenä 86a olevan tarjouksen budjetointi-, raportointi- ja jakeluohjelmistosta. 465 euron (sis. alv) hinta sisältää SAP (Kipa) – integraation sekä tuki- ja ylläpitopalvelut. Käyttöönotto- ja koulutuspaketti maksaa 2232 euroa (sis. alv).

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Talgraf Oy:n liitteenä 86a olevan tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Lopen seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

87§ Talousarvion raami 2021**Lopen seurakunnan taloussääntö****3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittaisen talousarvion viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Ennen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion kokoamista eri työalat laativat toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa annetun *talousarvioraamin* puitteissa. Lisäksi talouspäällikkö arvioi verotuottoja, keskusrahastomaksuja, rahoitustuottoja ym. tuloslaskelmaosaan. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa työntekijöille ohjeistuksen talousarvion suuruusluokasta ja laatimisperiaatteista ennen toiminta- ja taloussuunnittelun aloittamista.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana on verotulojen kehitys. Kirkollisverotuotot lisääntyivät vuonna 2019 n. 57.000 euroa eli 4 % verrattuna edelliseen vuoteen. Kuluvan vuoden verotuotot tammi-elokuun ajalta ovat edellisvuotista suuremmat 184 euroa.

Korona-pandemian vaikutus Lopen seurakunnan verotuottohin on ollut valtakunnallista kehitystä huomattavasti vähäisempi.

Talouspäällikkö arvioi seurakunnan kustannus- ja tuottokehitystä vuodelle 2021:

- maksutuotot v. 2019 toteumat + 2%
- puunmyynti metsäsuunnitelman mukaan
- palkat v. 2020 talousarvio + 2%, lisäksi palkansivukustannukset tiedossa olevilla prosenteilla. Palkkasummat lasketaan henkilöittäin ja kustannuspaikoittain talousarvion laatimisen yhteydessä.
- ostot (tarvikkeet, palvelut) ylärajaksi määrätään v. 2019 toteumat
- energiakulut v. 2019 toteutuneet luvut + 2 %
- muut kiinteistökulut v. 2019 toteumat
- investoinnit valmistellaan kiinteistötyöryhmän katselmusmuistion pohjalta syksyllä
- koulutukset merkitään talousarvioon kirkkoneuvoston hyväksytyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2021

Talousarvion 2021 luvut ovat summatasolla liitteessä 87a.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa työalavastaaville talousarvion 2021 ohjeelliseksi kulujen ja tuottojen rajoiksi v. 2019 tilinpäätöksen luvut lisättyinä/vähennettynä esittelyssä mainituilla prosenteilla: maksutuotot +2 %, palvelut ja hankinnat + - 0 %, energiakulut + 2 %. Oleelliset muutokset toimintaan perustellaan toimintasuunnitelmassa ja ne valmistellaan yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

88§ Talousarvion sitovuustaso 2021**Lopen seurakunnan taloussääntö 4 § Talousarvion sitovuus**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrättyjen sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotus-esitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha ja tuloarvio.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2021 talousarvion sitovuustasoista:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate pääluokittain*. Merkittävät ylitykset ja merkittävät poikkeamat talousarviosta hyväksytään kirkkovaltuustossa.
- Työalojen/kustannuspaikkojen osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate kustannuspaikoittain*. Merkittävät ylitykset hyväksytään kirkkoneuvostossa.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat *tilikohtaisesti* määrärahojen riittävyyttä ja pyytävät etukäteen kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksynnän merkittävälle tilikohtaiselle ylitykselle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

89§ Vahingonkorvauksen vaatiminen

[...]

Kirkkoneuvosto julistaa pykälän 89 ja liitteen 89a salaiseksi Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun 24§ 1. mom. 19. kohdan perusteella.

90§ Muut asiat

Marja-Leena Kuparinen kysyi Keitaan vuokrauksen tuloista ja yksityistilaisuuksien aiheuttamista siivouksen lisäkuluista.

91§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 91a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 91b) ja päätti kokouksen klo 20.05

Liite 91a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

79§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
80§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
81§	Pöytäkirjantarkastajat
82§	Työjärjestyksen hyväksyminen
83§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
84§	Kirkkovaltuuston sihteeri
86§	Talgraf Oy:n tarjous budjetti- ja raportointiohjelmistosta
87§	Talousarvion raami 2021
88§	Talousarvion sitovuustaso 2021
89§	Vahingonkorvauksen vaatiminen
90§	Muut asiat
91§	Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

85§	Puukaupat
-----	-----------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 91b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

1.9.2020

§91

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79-84, 87-91</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 85-86</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 85-86</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>