

Kokousaika: Tiistai 6.4.2021 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

Kokouksen aluksi klo 18.00 alkaen keskustellaan seurakunnan kasvatuksen toiminnoista. Koronarajoituksista johtuen keskustelu toteutetaan siten, että kirkkoneuvoston kokoukseen paikan päällä osallistuvat voivat olla läsnä seurakuntasalissa, mutta muut osallistuvat etänä. Kirkkoneuvoston varsinainen kokous alkaa välittömästi keskustelutilaisuuden jälkeen. Kokouspalkkiota maksetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille klo 18.00 alkaen.

#### Asialuettelo

- 70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72§ Pöytäkirjantarkastajat
- 73§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 75§ Kirkkoneuvoston kokouksen asialistan lähettäminen varajäsenille
- 76§ Pappien vuosilomat
- 77§ Kesijärven leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusiminen
- 78§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 79§ Muut asiat
- 80§ Kokouksen päätös

Lopella 29.3.2021

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 29.3.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.-23.4.2021 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 29.3.-23.4.2021

Pirjo Kuuluvainen

Aika	Tiistai 6.4.2021 klo 18.50 - 20.12								
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho				
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen				
Seppo Kuparinen	x				Asko Niemelä				
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen				
Arja Niemi	x				Marja-Leena Kuparinen				
Sari Paalijärvi		x			Anne Lukana				
Johanna Siivonen		x			Maria Leino				
Sakari Vuorinen		x			Ari Salomaa				
Muut osallistujat	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa						
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.		x							
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.	x								
Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö		x							
Asiat	§ - § 70 - 80								
Allekirjoitus					Teppo Kenttämies puheenjohtaja	Pirjo Kuuluvainen sihteeri			
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 6.4.2021								
Allekirjoitukset	Sakari Vuorinen				Minttu Auvinen				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä								

**70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.50 ja kirkkoherra piti alkuhartauden kokousta edeltävän tilaisuuden aluksi.

**71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ (15.3.2021 alkaen) Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ (15.3.2021 alkaen) Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**72§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Sakari Vuorinen ja Minttu Auvinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**73§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Taluspäällikön päätös 11 /2021

Kirkon muutostyön suunnittelukokous 24.3.2021

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**75§ Kirkkoneuvoston kokouksen asialistan lähettäminen varajäsenille****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:**

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto päätti §21/ 9.2.2021, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille postitse. Lisäksi kutsu ja asialista lähetetään sähköpostitse. Tarvittaessa kirkkoherra ja talouspäällikkö täydentävät postitse lähetettyä asialistaa ja kokouksen liitteitä sähköpostitse ennen kokousta.

Asialista laitetaan seurakunnan virastotalon ilmoitustaululle ja se on julkinen, vaikka esityslista ei ole julkinen ennen päätöksentekoa.

Sari Paalijärvi on ehdottanut, että kirkkoneuvoston asialista lähetetään kirkkoneuvoston varajäsenille sähköpostilla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että esityslistojen lähettämisen jälkeen asialista/kokouskutsu (sivu 1) lähetetään sähköpostilla kirkkoneuvoston varajäsenille.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 76§ Pappien vuosilomat

Kirkkoneuvosto päätti §62 / 23.3.2021 viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesälomat lomakaudelle 2.5.-30.9.2021. Pappien lomien merkitseminen tiedoksi jätettiin pöydälle.

Taluspäällikön päätösehdotus:  
[henkilöstöasia, ei nettiin]

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 77§ Kesijärven leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusiminen

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt § 35 / 3.11.2020 Kesijärven leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusimisen investoinnin ja myöntänyt sille 40.000 euron talousarvion. Tarjoukset leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusimisesta pyydettiin 24.2.2021 neljältä yritykseltä liitteenä 77a olevalla tarjouspyynnöllä. Määräaikaan mennessä tuli postitse kolme tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 77b.

*Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Taluspäällikkö arvioi, että rakennuksen kunnossapidolla on pitkällä aikavälillä suotuisia ympäristövaikutuksia, mutta lyhyellä aikavälillä haitallisia ympäristövaikutuksia purkujätteen vuoksi.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ST Rakennus ja Saneeraus Oy:n liitteenä 77c olevan tarjouksen ja valtuuttaa Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoen laatimaan Kesijärven leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusimisen urakkasopimuksen sekä valtuuttaa taluspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen allekirjoittamaan urakkasopimuksen Lopen seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**78§ Tilinpäätös ja toimintakertomus**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5§:ssä. Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 78a on Lopen seurakunnan tasekirja ja toimintakertomus vuodelta 2020. Se sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailut työaloittain ja pääluokittain, rahoituslaskelman ja investointiosan. Myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020 sisältyy tasekirjaan.

Taseen loppusumma 31.12.2020 on 4.140.149,29 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2020 ovat 233.499,74 euroa ja toimintakulut 1.685.759,46 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä ovat 1.607.131,69 euroa ja tilikauden alijäämä -48.636,35 euroa.

Verohallinnon veronsaajat-palvelun mukaan kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille yhteensä 916,7 miljoonaa euroa vuonna 2020. Määrä lisääntyi 1,7 % vuodesta 2019. Kirkollisverotuotto Lopella väheni 0,45 % eli 6.576 euroa (edellisenä vuonna kasvoi 4 % eli 56.752 euroa).

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen alijäämän -48.636,35 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän -20.966,56 €.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -48.636,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Käsittely: kirkkoneuvoston kokouksessa paikan päällä olevat kirkkoneuvoston jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen. Etäyhteyksin kokoukseen osallistuvia kirkkoneuvoston jäseniä pyydetään käymään kirkkoherranvirastolla allekirjoittamassa tilinpäätös kokousta seuraavana päivänä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**79§ Muut asiat**

---

**80§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 80a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 80b) ja päätti kokouksen klo 20.12

Liite 80a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

- 70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72§ Pöytäkirjantarkastajat
- 73§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 75§ Kirkkoneuvoston kokouksen asialistan lähettäminen varajäsenille
- 76§ Pappien vuosilomat
  
- 78§ Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 79§ Muut asiat
- 80§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 77§ Kesijärven leirikeskukseen julkisivuverhouksen uusiminen

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 80b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-74, 76, 78-80

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

75, 77

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät:

--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

75, 77

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.