

Kokousaika: Tiistai 8.10.2019 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

Kokouksen aluksi keskustellaan klo 18.00 alkaen seurakunnan kasvatuksen toiminnasta. Kirkkoneuvoston varsinainen kokous alkaa välittömästi keskustelutilaisuuden jälkeen.

#### Asialuettelo

- 140§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 141§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 142§ Pöytäkirjantarkastajat
- 143§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 144§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 145§ Hautapaikkaa koskeva anomus
- 146§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen
- 147§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot
- 148§ Muut asiat
- 149§ Kokouksen päätös

Lopella 1.10.2019

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 1.10.2019

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.-28.10.2019 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 1.-28.10.2019

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistaina 8.10.2019 klo 19.40 – 20.06					
Kokouspaikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi					
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Seppo Kuparinen		x	Asko Niemelä		x
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen		
	Marja-Leena Kuparinen	x		Arja Niemi		
	Maria Leino	x		Johanna Siivonen		
	Anne Lukana	x		Sari Paalijärvi		
	Kalevi Nevanpää		x	Pieti Muhonen	x	
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho		
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa		
	Tuomas Hynynen, kirkkoherra	x				
Muut osallistujat	Outi Sirola, Kirkkovaltuuston pj.		x			
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.		x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö		x			
Asiat	§ - § 140-149					
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja			Minttu Auvinen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 8.10.2019					
Allekirjoitukset	Maria Leino			Anne Lukana		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä					

**140§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.40

**141§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**142§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Maria Leino ja Anne Lukana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**143§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §94 / 28.5.2019 mukaisesti varapuheenjohtaja Seppo Kuparinen johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2019 - 2020.

Varapuheenjohtaja Seppo Kuparisen ollessa poista tästä kokouksesta, kirkkoherra toimii kokouksen puheenjohtajana.

Kirkkoneuvoston sihteeri Pirjo Kuuluvainen on poissa tästä kokouksesta.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoherra toimii kokouksen puheenjohtajana.

Kirkkoneuvosto valitsee kokoukselle sihteerin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**144§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätös 46/2019

Taluspäällikön päätökset 43-51/2019

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**145§ Hautapaikkaa koskeva anomus**

[*nimi poistettu, ei nettiin*] on lähettänyt liitteenä 145a olevan anomuksen hautapaikkojen A123-124 ostamisesta sukunsa hallinnassa olevien hautapaikkojen A121-A122 vierestä. Anotut paikat ovat vapaana.

**Kirkkolaki 17. luku 2 § Hautaoikeus [osittain]**

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto luovuttaa [*nimi poistettu, ei nettiin*] hautaoikeuden Lopen hautausmaalla hautaan A2, 123-124 ja se yhdistetään hänen hallinnassaan olevaan sukuhautaan A2, 121-122. Kahden lisäpaikan hallinta-aikaa laskutetaan 25 vuotta ajalta 1.1.2020 – 31.12.2044.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**146§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen**

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus tuli voimaan 1.4.2014. Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Kehittämissopimus sitoo virka- ja työehtosopimuksena seurakuntatalouksia, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Ammatillisen osaamisen kehittäminen on Kirvestes 83§ perusteella joko - työntekijän tehtävien hoidon kannalta *välttämätöntä*. Tällöin työntekijä määrätään osallistumaan siihen, ja hän saa koulutusajalta varsinaisen palkkansa ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kustannukset - *tarpeellista*, jolloin työntekijälle myönnetään hakemuksesta palkallista tai palkatonta virka- tai työvapaata tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumista varten. Lisäksi voidaan korvata kohtuullisessa määrin koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma sisältää myös eri työmuotojen valtakunnalliset tai hiippakunnalliset neuvottelupäivät sekä työsuojelun koulutukset.

Liitteenä 146a on kirkkoherran ja talouspäällikön ehdotus henkilöstön kehittämisestä vuodelle 2020.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 146a mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman ja siihen merkityt koulutukset henkilöstölle vuodelle 2020 ja merkityt kustannusten korvaukset tarkoituksenmukaisten koulutusten osalta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksymään määrärahojen puitteissa myöhemmät lisäykset tai muutokset koulutussuunnitelmaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 147§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§ 3. mom. 7. kohta:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautatoimesta perittävät maksut.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 20.11.2018/§107 seurakuntatoiminnan hinnaston. Liitteenä 147a on ehdotus uudeksi hinnastoksi alkaen 1.1.2020. Hintoja korotetaan keskimäärin 2 % kirkkoneuvoston päättämän talousarvioraamin mukaisesti.

Hautatoimen hinnastoon, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 6.11.2018 /§34, ei ehdoteta muutoksia.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Ehdotetussa hinnastossa ei koroteta leiri-, ja retkimaksuja ja päiväkerhomaksut ja rippikoulumaksut nousevat 2%. Huomioiden mahdollisuuden saada maksuvapautus osallistumismaksuista voidaan todeta, ettei tällä päätöksellä ole olennaisia lapsivaikutuksia.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 147a mukaisen seurakuntatoiminnan ja tilavuokrien hinnaston, joka tulee voimaan 1.1.2020.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 148§ Muut asiat

Keskusteltiin seurakunnan varautumisesta poikkeustilanteisiin.

## 149§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 149a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 149b) ja päätti kokouksen klo 20.06.

Liite 149a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 140§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 141§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 142§ Pöytäkirjantarkastajat
- 143§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 144§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 145§ Hautapaikkaa koskeva anomus
- 146§ Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen
- 147§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot
- 148§ Muut asiat
- 149§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 149b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

8.10.2019

§149

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 140-144, 148-149</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 145-147</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 145-147</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
------------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---